# **แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศก์ประเมินสถานประกอบการ)**

# **ผู้ประเมิน : อาจารย์นิเทศก์**

**ชื่อสถานประกอบการ** (ไทย หรือ อังกฤษ)

..................................................................................................................................................................................

สถานที่ตั้ง เลขที่ .................................ถนน.........................................................ตำบล/แขวง...........................................................อำเภอ/เขต………………………………………………จังหวัด................................................................รหัสไปรษณีย์....................................โทรศัพท์................................................................................โทรสาร…………………………………………………………………………..…………

**รายนามนิสิตที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้**

1. ...........................................................................................................สาขาวิชา.............................................................................

2. ...........................................................................................................สาขาวิชา.............................................................................

3. ...........................................................................................................สาขาวิชา.............................................................................

4. ...........................................................................................................สาขาวิชา.............................................................................

5. ...........................................................................................................สาขาวิชา.............................................................................

ลงชื่อ …………………………………………………………………………….

(...................................................................................)

ตำแหน่ง อาจารย์นิเทศก์

วัน...........เดือน……..…….………………………พ.ศ. ………….…….

**รายนามคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงานสหกิจศึกษา**

1. ..........................................................................................................................................................................................................

2. ..........................................................................................................................................................................................................

3. ..........................................................................................................................................................................................................

**คำชี้แจง**

1. **โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หรือ – ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้**
2. หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *มากที่สุด*  หรือ *เหมาะสมมากที่สุด*
3. หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *มาก* หรือ *เหมาะสมมาก*
4. หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *ปานกลาง* หรือ *เหมาะสมปานกลาง*
5. หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *น้อย* หรือ *เหมาะสมน้อย*
6. หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *น้อยที่สุด* หรือ *เหมาะสมน้อยที่สุด*

- หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

**2. ระยะเวลาการนิเทศอยู่ในช่วงระหว่างสัปดาห์ที่ 5 - 12**

**การประเมินสถานประกอบการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** | | | | |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา**  1.1 เจ้าพนักงานระดับบริหารและฝ่ายบุคคล |  |  |  |  |  |
| 1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) |  |  |  |  |  |
| **2. การจัดการและสนับสนุน**  2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนิสิตภายใน  สถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล และ Job Supervisor |  |  |  |  |  |
| 2.2 การให้คำแนะนำดูแลนิสิตของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ,  การแนะนำระเบียบวินัย การลา สวัสดิการ ค่าตอบแทน ฯลฯ) |  |  |  |  |  |
| 2.3 บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจสนับสนุนและให้ความ  เป็นกันเองกับนิสิตสหกิจศึกษา |  |  |  |  |  |
| **3. ปริมาณงาน** 3.1 ปริมาณงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| **4. คุณภาพงาน**  4.1 คุณลักษณะงาน (Job Description) |  |  |  |  |  |
| 4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนิสิต |  |  |  |  |  |
| 4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัท/หน่วยงานเสนอไว้ |  |  |  |  |  |
| 4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนิสิต |  |  |  |  |  |
| 4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นิสิตได้รับ |  |  |  |  |  |
| **5. การมอบหมายงานและนิเทศงานของ Supervisor**  5.1 มี Supervisor ดูแลนิสิตตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน |  |  |  |  |  |
| 5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor |  |  |  |  |  |
| 5.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิตด้านการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 5.4 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิตด้านการเขียนรายงาน |  |  |  |  |  |
| 5.5 ความสนใจของ Supervisor ต่อการสอนงานและสั่งงาน |  |  |  |  |  |
| 5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและ  การเขียนรายงานของ Supervisor |  |  |  |  |  |
| 5.7 ความพร้อมและอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนิสิตสหกิจศึกษา (พิจารณา  เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาเท่านั้น) |  |  |  |  |  |
| 5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| **6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้**  สำหรับโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร |  |  |  |  |  |

***ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments***

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**