



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะวิทยาศาสตร์ หน่วยการเงินและบัญชี โทร.3122

ที่ ศธ 0527.04.01(2)/ว.185

วันที่ 5 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเบิกจ่าย

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ.0527.01.18 (2)/ว.2491 เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมการเบิกจ่ายช่วงสิ้นปีงบประมาณพ.ศ. 2561 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 นั้น กองคลังได้ชี้แจงเพื่อซักซ้อมความรุ้ความเข้าใจด้านกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย ดังนี้

1. กรณีหน่วยงานจัดการฝึกอบรม สัมมนาฯ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน (กรณีเราเป็นผู้จัด)

	เดิม	เปลี่ยนแปลง
1.1 ใช้พาหนะโดยจ้างเหมาบริการรถเอกชน เช่นเช่ารถตู้ เช่ารถบัส เป็นต้น	-จ้างเหมารถแบบ <u>ไม่รวม</u> น้ำมันเชื้อเพลิง	-จ้างเหมารถแบบ <u>รวม</u> น้ำมันเชื้อเพลิง
	-วิธีการจ้างเหมาพาหนะ โดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560	-วิธีการจ้างเหมาพาหนะ <u>พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง</u> โดย การจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560
	- <u>น้ำมันเชื้อเพลิง</u> เบิกใน รายงานการเดินทาง	
1.2 ใช้พาหนะของส่วนราชการเช่น ใช้รถตู้ของมหาวิทยาลัยที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยรถตู้เช่าที่เป็นสัญญาเช่ารายเดือนของมหาวิทยาลัย เป็นต้น	- <u>เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</u> โดยระบุในรายงานการ <u>เดินทาง</u>	- <u>เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</u> โดยจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560

2. กรณีบุคลากรได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการอบรมสัมมนาฯ

	เดิม	เปลี่ยนแปลง
กรณีบุคลากรได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการอบรมสัมมนาฯ (กรณีเราไม่ได้เป็นผู้จัด)		
2.1 ใช้พาหนะโดยการจ้างเหมาบริการรถเอกชน	-จ้างเหมารถแบบไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง	-จ้างเหมารถแบบรวมน้ำมันเชื้อเพลิง
	-วิธีการจ้างเหมาพาหนะโดยการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.2560	- วิธีการจ้างเหมาพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงโดยการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.2560
	-น้ำมันเชื้อเพลิงเบิกในรายงานการเดินทาง	
2.2 ใช้พาหนะของส่วนราชการ เช่น ไซรด์ตู้ของมหาวิทยาลัยที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยรถตู้เช่าที่เป็นสัญญาเช่ารายเดือนของมหาวิทยาลัย เป็นต้น	-เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยระบุในรายงานการเดินทาง	-เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยระบุในรายงานการเดินทาง (ไม่เปลี่ยนแปลง)

หมายเหตุ ยกเว้นอัตราค่าที่พักต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการ

การฝึกอบรม

3.การจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก

3.1กรณีการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอกหากผู้เข้าร่วมอบรมมีจำนวนน้อยกว่าการประมาณการจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการ ให้ใส่หมายเหตุชี้แจง และหากการจัดฝึกอบรมมีจำนวนหลายวัน ให้ทางผู้จัดลดจำนวน อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในวันถัดไป

3.2กรณีการเบิกค่าตอบแทนต่างๆให้กับวิทยากร **เดิม** การเบิกจ่ายค่าตอบแทนโดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นเอกสารการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายค่าพาหนะ ค่าที่พัก เบิกจ่ายโดยใช้หลักฐานการเดินทางไปราชการ **เปลี่ยนแปลง** การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับวิทยากรให้ทำการเบิกจ่ายในใบสำคัญรับเงิน ยกเว้นหากมีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับวิทยากรจึงจะเบิกจ่ายโดยใช้หลักฐานการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(ศาสตราจารย์ ดร.สมยศ พลับเที่ยง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตัวอย่างการเขียนใบสำคัญรับเงิน (กรณีมีค่าเดินทางและค่าที่พักของวิทยากร)

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....คณะวิทยาศาสตร์.....ม.นเรศวร.....

โครงการ/หลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังรายการต่อไปนี้

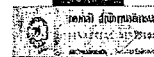
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร			
	วันที่ 1 ตุลาคม 2561 (4 ชั่วโมง x 1,000)			4,000.00
	วันที่ 2 ตุลาคม 2561 (3 ชั่วโมง x 1,000)			3,000.00
2	ค่าที่พัก วันที่ 1 ตุลาคม 2561			1,000.00
3	ค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ กรุงเทพ-พิษณุโลก-กรุงเทพ			3,000.00
4	ค่าน้ำมันรถเหมาจ่าย ไป-กลับ			
	(4 บาท xกม.x.....เที่ยว)			
5	ค่ารถรับจ้าง จากบ้านพักเลขที่			500.00
	ถึงสนามบินดอนเมือง (ไป-กลับ)			
	(-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-	รวมเงิน		11,500.00

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน



แนวปฏิบัติการเบิกจ่าย
เปรียบเทียบระหว่างการฝึกอบรม และการเดินทาง
ไปราชการ



การฝึกอบรม

- 1) ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากร/เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 2) มีหลักสูตร
- 3) มีวิทยากรให้ความรู้โดยจะเบิกค่าวิทยากรหรือไม่ก็ได้
- 4) มีช่วงเวลาจัดที่แน่นอน
- 5) ต้องไม่ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- 6) ต้องไม่หลักสูตรการเรียนการสอนในการจัดการศึกษา
- 7) ต้องไม่เป็นการประชุมราชการ



การประชุมราชการ เป็นการประชุมเพื่อนำผลการประชุมไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การประชุมหารือ การประชุมคณะกรรมการต่างๆ เป็นต้น โดยต้องมีหนังสือเชิญประชุม และระเบียบวาระการประชุม





แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะสำหรับ การจัดฝึกอบรมและการเข้าร่วมฝึกอบรม

	เดิม	เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
1 กรณีหน่วยงานจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน (กรณีเราเป็นผู้จัด)			ค่ารถเป็นอัตราราชการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
1.1 ใช้รถและโดยจ้างกรมบริการรถเอกชน เช่น เช่ารถตู้, เช่ารถแท็กซี่ เป็นค้ำ	- จ้างรถและโดยจ้างกรมบริการรถเอกชน เช่น เช่ารถตู้, เช่ารถแท็กซี่ เป็นค้ำ	- จ้างรถและโดยจ้างกรมบริการรถเอกชน เช่น เช่ารถตู้, เช่ารถแท็กซี่ เป็นค้ำ	และอาจประยุกต์ใช้ตามระเบียบ พ.ศ. 2549 ตอนที่ 166 ก ระเบียบว่าด้วย ค่าใช้จ่าย
	- วิธีการจ้างรถพาหนะ โดยการจัดซื้อจัด จ้างตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ.2560	- วิธีการจ้างรถพาหนะหรือนำมาขึ้นชื่อเพลิง โดยการจัด ซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ.2560	ที่เกี่ยวกับการคลังไม่ได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ คือ
	- นำหน้าขึ้นชื่อเพลิงเป็นรายการวงเงินทาง		ค่าที่หัก ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม
1.2 ใช้รถของกองส่วนราชการ เช่น ใช้รถของ มหาวิทยาลัยที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย, รถตู้เช่าที่เป็นสัญญาเช่ารายเดือนของ มหาวิทยาลัย เป็นต้น	- เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยระบุเป็น รายงานการเดินทาง	- เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ.2560	เน้นย้ำ

	เดิม	เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
2	กรณีบุคลากรได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการประชุมสัมมนา (กรณีเราไม่ได้เป็นผู้จัด)		สามารถเป็นกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่รายการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2.1	ใช้พิกัดโดยจ้างเหมาบริการรถยก เช่น เซ็นเตอร์, เซ็นเตอร์ เป็นต้น	- จ้างเหมารถยกไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง - ภาษีการจ้างงมหาน้ำมัน โดยการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.2560 - น้ำมันเชื้อเพลิงอีกในรายงานการเดินทาง	- จ้างเหมารถยกรวมน้ำมันเชื้อเพลิง - ภาษีการจ้างเหมาพิกัดน้ำมันเชื้อเพลิง โดยการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.2560
2.2	ใช้พิกัดของส่วนราชการ เช่น วิศวกรของมหาวิทยาลัยที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย, รถตู้เช่าที่เป็นสัญญาเช่ารายเดือนของมหาวิทยาลัย เป็นต้น	- เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยระบุในรายงานการเดินทาง	- เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยระบุในรายงานการเดินทาง (ไม่เปลี่ยนแปลง)

ยกเว้น อัตราค่าที่พัก
ต้องดำเนินการตาม
ระเบียบกระทรวง
การคลัง ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมฯ