คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขรับ 159
วันที่ 9 ม.ค. 2567
เวลา 12.35

athiporn pothikun

From: สำนักงานแรงงานณเมืองฮ่องกง Thailaboursection <thailabourhk@gmail.com>
Sent: 2 มกราคม 2567 13:50
To: athiporn pothikun
Subject: ขอความอนุเคราะห์ช่วยประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครงานมาทำงานที่เขตบริหารพิเศษมาเก๊า
Attachments: ประกาศรับสมัครงานกาแลคซี่.pdf

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 0003
วันที่ 2 ม.ค. 2567 เวลา 14:30

You don't often get email from thailabourhk@gmail.com. Learn why this is important

เรียนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยสำนักงานแรงงาน ร่วมกับกรมการจัดหางาน ประกาศรับสมัครคนหางานไปทำงานที่มาเก๊า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารไฟล์แนบ จึงขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงาน เพื่อผู้สนใจสมัครต่อไป

ขอขอบคุณค่ะ

ปาริชาติ ประไพนพ
กงสุล (ฝ่ายแรงงาน)
สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครงานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เห็นควรแจ้งไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครงานดังกล่าวต่อไป

ลงชื่อ .....

(นายศักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

วันที่ ๓ มกราคม ๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ)

รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ

๓ มกราคม ๒๕๖๗

เพื่อโปรดพิจารณา

( ) ลงนาม (✓) ดำเนินการตามเสนอ

( ) อื่น ๆ

.....

ลงชื่อ .....

(ดร.จรัสดาว คงเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม

วันที่ 3 มค 67

ปกติมมพันธ์/เวียนแจ

( ) ลงนาม ( ) ดำเนินการตามเสนอ

( ) อื่น ๆ

.....

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร. ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 4-1-67

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วย สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครงานเพื่อทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งทุกภาควิชาประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่สนใจทราบ

(นางสาวสุธาทิพย์ เกิดดี)
นักประชาสัมพันธ์
9 มกราคม 2567

(นางโสภา บุญเกิดกูล)
หัวหน้างานธุรการ
10 มกราคม 2567

(นางเพชรรัตน์ เม่นคำ)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ
10 มกราคม 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา รอส)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนากิจการต่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี
10 มกราคม 2567

เรียน / ทราบ ดำเนินการ

10 ม.ค. 67

ร่วมกับ
สำนักงานแรงงาน ณ ฮ่องกง

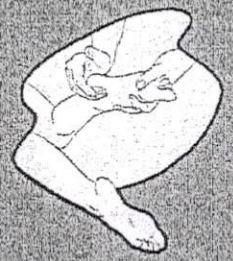
รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานใน เขตบริหารพิเศษมาเก๊า
กับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group (ครั้งที่ 5)
วันที่ 28 ธันวาคม 66 - 12 มกราคม 67

การสมัครจะต้องดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. กรอกข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร ใน Google Forms และกดส่งคำตอบ
2. สแกน CV พร้อมบัตรประชาชน เป็นไฟล์ PDF (ไฟล์เดียวขนาดไม่เกิน 10 MB)
3. สแกน QR Code เข้าร่วมโอเพนแชท " ผู้สมัครงาน Galaxy "

ตำแหน่งงาน : 6 ตำแหน่ง 16 อัตรา

1. พนักงานต้อนรับลูกค้าวีไอพี 5 อัตรา
   ค่าจ้าง 16,000 - 18,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ 69,619 - 78,322 บาท ขึ้นอยู่กับประสบการณ์
2. กัปตัน 2 อัตรา
   ค่าจ้าง 15,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ 65,268 บาท
3. บาร์เทนเดอร์ 2 อัตรา
   ค่าจ้าง 11,500 เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ 50,039 บาท
4. หัวหน้าบาร์ 1 อัตรา
   ค่าจ้าง 18,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ 78,322 บาท
5. พนักงานนวด - ฝ่าเท้า 4 อัตรา
   ค่าจ้าง 13,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ 56,566 บาท
6. พนักงานฝ่ายบริการลูกค้า 2 อัตรา
   ค่าจ้าง 20,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ 87,024 บาท



ทุกตำแหน่งต้องสามารถสื่อภาษาอังกฤษได้ระดับดี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง
สามารถเข้าดูคุณสมบัติ และรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊ก

www.doe.go.th/overseas แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐอย่างปลอดภัย ฝ่ายจัดส่งไปทำงานไต้หวันและประเทศอื่น 02-245-1034

ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า
กับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group (ครั้งที่ ๕)

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊ากับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group ซึ่งประกอบกิจการโรงแรมและคาสิโนและร้านอาหาร ตั้งอยู่ที่ D'Assumpcao, n a 181-187, Centro Comercial do Grupo Brilhantismo, 5 andar, em Macau

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางานจึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊ากับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group (ครั้งที่ ๕) รวมจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน จำนวนที่ต้องการ และอัตราค่าจ้าง

แผนก	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้าง/เดือน
๑. อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	๑. พนักงานต้อนรับลูกค้าวีไอพี (Service Ambassador)	๕	๑๖,๐๐๐ – ๑๘,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๖๙,๖๑๙ – ๗๘,๓๒๒ บาท ขึ้นอยู่กับประสบการณ์
๒. อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	๒. กัปตัน (Captain)	๒	๑๕,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๖๕,๒๖๘ บาท
๓. อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	๓. บาร์เทนเดอร์ (Bartender)	๒	๑๑,๕๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๕๐,๐๓๙ บาท
๔. อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	๔. หัวหน้าบาร์ (Bar Supervisor)	๑	๑๘,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๗๘,๓๒๒ บาท
๕. นวดฝ่าเท้า (Foot Hub)	๕. พนักงานนวด – ฝ่าเท้า (Masseur - Foot Hub)	๔	๑๓,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๕๖,๕๖๖ บาท
๖. บริการรีสอร์ทครบวงจร (Integrated Resort Services)	๖. พนักงานฝ่ายบริการลูกค้า (Host – Customer Services)	๒	๒๐,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๘๗,๐๒๔ บาท

หมายเหตุ : อัตราแลกเปลี่ยนโดยประมาณ ๑ เหรียญมาเก๊า เท่ากับ ๔.๓๕๑๒ บาท (ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับลูกค้าวีไอพี

(๑) เพศหญิง อายุระหว่าง ๒๑ – ๓๒ ปี ส่วนสูงขั้นต่ำ ๑๖๕ เซนติเมตร
(๒) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง
(๓) มีความรู้พื้นฐานด้านผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มและมีทักษะการบริการลูกค้า
(๔) สามารถทำงานเป็นกะได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
(๕) สื่อสารภาษาจีนกลางได้คล่อง ภาษาอังกฤษได้ดี
(๖) มีความสุภาพเรียบร้อย/บุคลิกดูดี ทำงานเป็นทีม มีใจรักงานบริการ

๒.๒ ตำแหน่งกัปตัน

(๑) เพศหญิงและเพศชาย อายุระหว่าง ๒๑ – ๓๕ ปี
(๒) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง
(๓) ผ่านการฝึกอบรมด้านการต้อนรับที่เกี่ยวข้อง
(๔) มีความสามารถในการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา
(๕) สามารถทำงานเป็นกะได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
(๖) สื่อสารภาษาจีนกลางได้คล่อง ภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๓ ตำแหน่งบาร์เทนเดอร์

(๑) เพศหญิงและเพศชาย อายุระหว่าง ๒๑ – ๓๕ ปี
(๒) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง
(๓) มีความรู้พื้นฐานด้านผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม และมีทักษะการบริการลูกค้า
(๔) สามารถทำงานเป็นกะได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
(๕) สื่อสารภาษาจีนกลางได้คล่อง ภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๔ ตำแหน่งหัวหน้าบาร์

(๑) เพศหญิง อายุ ๓๕ ปี หรือต่ำกว่า
(๒) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง
(๓) มีความรู้ด้านผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม และมีทักษะสูงด้านการบริการลูกค้า
(๔) มีทักษะความเป็นผู้นำ
(๕) สามารถทำงานเป็นกะได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
(๖) สื่อสารภาษาจีนกลางได้คล่อง ภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานนวด – ฝ่าเท้า

(๑) เพศหญิง อายุระหว่าง ๒๑ – ๔๕ ปี
(๒) มีประสบการณ์การทำงานในศูนย์นวดของโรงแรมอย่างน้อย ๒ ปี
(๓) สื่อสารภาษาจีนกลาง ภาษาจีนกวางตุ้ง และภาษาอังกฤษได้ดี
(๔) ได้รับประกาศนียบัตรรับรองด้านการนวดบำบัด
(๕) สามารถทำงานเป็นกะ วันหยุดสุดสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
(๖) มีทัศนคติที่ดีต่อการบริการ มีแรงจูงใจ ทุ่มเทและกระตือรือร้น
(๗) มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารที่โดดเด่น
(๘) มุ่งมั่นสู่มาตรฐานการบริการและเอาใจใส่ลูกค้าโรงแรมระดับ ๕ ดาว

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานฝ่ายบริการลูกค้า

(๑) เพศหญิงและเพศชาย อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปี
(๒) มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมการบริการ
(๓) สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนกลางได้ดีเยี่ยม
(๔) มีอิสระ มีความรับผิดชอบ และมีแรงจูงใจในตนเอง

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับลูกค้าวีไอพี

(๑) ช่วยกัปตันและ/หรือผู้จัดการร้านปฏิบัติงานประจำวัน
(๒) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
(๓) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในพื้นที่ให้บริการทั้งหมด

๓.๒ ตำแหน่งกัปตัน

(๑) ช่วยผู้จัดการร้านปฏิบัติงานประจำวัน และเป็นผู้นำทีมเล็ก ๆ เพื่อให้ภาพรวมการทำงานราบรื่นพร้อมบริการที่รวดเร็วตลอดเวลา

(๒) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

(๓) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ให้บริการทั้งหมด

(๔) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

(๕) มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

๓.๓ ตำแหน่งบาร์เทนเดอร์

(๑) ช่วยบาร์กัปตันหรือบาร์หัวหน้าทีมปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) จัดเตรียม นำเสนอ และเสิร์ฟเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

(๓) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณบาร์

(๔) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อใช้งานอุปกรณ์บาร์

(๕) ทำหน้าที่แคชเชียร์สำหรับการทำงานของแคชบาร์

๓.๔ ตำแหน่งหัวหน้าบาร์

(๑) ช่วยผู้ช่วยผู้จัดการนำทีมบาร์เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานโดยรวมพร้อมบริการที่รวดเร็ว

(๒) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

(๓) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณบาร์

(๔) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อใช้งานอุปกรณ์บาร์

(๕) รับผิดชอบการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

๓.๕ ตำแหน่งพนักงานนวด – ฝ่าเท้า

(๑) บริการนวดบำบัดที่ดีเยี่ยมและเป็นมืออาชีพตามมาตรฐานโรงแรมระดับ ๕ ดาว

(๒) สร้างสัมพันธ์ภาพและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

(๓) มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และปฏิบัติตามนโยบายและการดำเนินงานของแผนกนวดฝ่าเท้า/โรงแรม

(๔) ช่วยผู้จัดการปฏิบัติงานประจำวันของแผนกนวดฝ่าเท้าและตามความต้องการเมื่อจำเป็น

๓.๖ ตำแหน่งพนักงานฝ่ายบริการลูกค้า

(๑) การหาลูกค้าประจำที่ดีและการให้บริการลูกค้าที่มีมาตรฐานสูงเพื่อสร้างลูกค้าประจำ

(๒) สร้างสายสัมพันธ์อันอบอุ่น มีความเต็มใจที่จะรับฟัง ปฏิบัติด้วยรอยยิ้มและมีทัศนคติเชิงบวกกับลูกค้าตลอดเวลา

(๓) คาดการณ์ความต้องการและปัญหาของลูกค้าทุกระดับชั้นของ The Galaxy Entertainment Group และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความอดทนและความเต็มใจ

(๔) ลงทะเบียนลูกค้าเข้าสู่ Galaxy Privilege Club โดยให้คำแนะนำและอัพเกรดระดับสมาชิกลูกค้า

(๕) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก ความบันเทิง กิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้น โปรโมชั่น และสิทธิประโยชน์ของ The Galaxy Entertainment Group

(๖) จัดเตรียมและปรับการมาถึงและออกเดินทางให้เป็นปัจจุบันสำหรับลูกค้า/ทำการจองห้องสวีทโรงแรม/ปรับการจองห้องสวีทของโรงแรมให้เป็นปัจจุบันสำหรับลูกค้า/รับหรือส่งลูกค้า/จองพาหนะสำหรับการรับและส่งผู้ลูกค้าไปยังท่าเรือข้ามฟาก ประตูพรมแดน และสนามบินนานาชาติมาเก๊า/ตรวจสอบเวลาเที่ยวบินขาเข้าของสายการบิน/แจ้งสภาพอากาศสำหรับการยกเลิกเที่ยวบินเฮลิคอปเตอร์หรือเรือข้ามฟาก

๔. เงื่อนไขและสวัสดิการ

(๑) ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี
(๒) ตั๋วเครื่องบินไป – กลับ เมื่อทำงานสิ้นสุดสัญญาจ้าง
(๓) นายจ้างช่วยจ่ายค่าที่พักให้ ๕๐๐ เหรียญมาเก๊า/เดือน
(๔) นายจ้างจัดอาหารให้ในระหว่างเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
(๕) มีประกันสุขภาพ
(๖) สวัสดิการอื่นๆ ที่มิได้ระบุ ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานมาเก๊า

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

(๑) Curriculum Vitae (CV) หรือ Resume ซึ่งเป็นประวัติส่วนตัวโดยย่อ (จำนวน ๑ – ๒ หน้า) ฉบับภาษาอังกฤษเท่านั้น และให้สแกนรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ลงในเอกสารดังกล่าว ข้อมูลสำคัญที่ควรต้องมีในในประวัติส่วนตัว ได้แก่ ตำแหน่งที่สมัคร (ให้เลือกหนึ่งตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเท่านั้น) ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว อีเมล เพศ ศาสนา ส่วนสูง น้ำหนัก วุฒิการศึกษาสูงสุด พร้อมชื่อสถานศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่นายจ้างกำหนดและที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์การทำงานและความสามารถด้านอื่น ๆ การฝึกอบรมที่นายจ้างกำหนดและที่เกี่ยวข้อง ประกาศนียบัตรที่นายจ้างกำหนดและที่เกี่ยวข้อง การเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและรางวัลที่ได้รับ ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่นายจ้างกำหนดและภาษาอื่น ๆ (เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนกวางตุ้ง ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครจัดทำ CV หรือ Resume ด้วยตนเอง โดยสามารถค้นหาตัวอย่างได้จากเว็บไซต์

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายจากตัวจริงหรือสำเนาเฉพาะด้านหน้า)

สำหรับเอกสารอื่น ๆ ยังไม่ต้องยื่น หากนายจ้างมีความประสงค์ตรวจสอบ จะแจ้งให้ยื่นเพิ่มเติมในภายหลัง

๖. กำหนดการรับสมัคร คัดเลือก และจัดส่ง

(๑) วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เปิดรับสมัครทางอีเมล
(๒) วันที่ ๓ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ นายจ้างจัดเลือกคนหางานโดยพิจารณาเบื้องต้นจากเอกสาร
(๓) วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ กรมการจัดหางานประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์พร้อมด้วยรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบ
(๔) วันที่ ๕ – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นายจ้างคัดเลือกคนหางานโดยสอบสัมภาษณ์ออนไลน์
(๕) วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กรมการจัดหางานประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
(๖) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผู้ผ่านการคัดเลือกยื่นเอกสารต่าง ๆ ให้นายจ้างเพื่อประกอบการยื่นขอใบอนุญาตให้มีถิ่นพำนักชั่วคราวในมาเก๊า โดยใช้ระยะเวลาประมาณ ๓ เดือน

กำหนดการและวิธีการคัดเลือกคนงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสม เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัครที่จะต้องติดตามการสมัครของตนเอง และดำเนินการตามที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม : ผู้สมัครงาน Galaxy เฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง และเว็บไซต์ : www.doe.go.th/overseas

๗. ช่องทางการรับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารการสมัครทางอีเมล ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ยื่นได้ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ถือวันและเวลาที่ปรากฏในอีเมลที่ส่งถึงเป็นสำคัญ) โดยให้ส่งถึงอีเมลตามตำแหน่งงานที่สมัคร ดังนี้

(๑) พนักงานต้อนรับลูกค้าวีไอพี ให้ส่งถึงอีเมล doe.macau1@gmail.com
(๒) กัปตัน ให้ส่งถึงอีเมล doe.macau2@gmail.com
(๓) บาร์เทนเดอร์ ให้ส่งถึงอีเมล doe.macau2@gmail.com
(๔) หัวหน้าบาร์ ให้ส่งถึงอีเมล doe.macau2@gmail.com
(๕) พนักงานนวด – ฝ่าเท้า ให้ส่งถึงอีเมล doe.macau3@gmail.com
(๖) พนักงานฝ่ายบริการลูกค้า ให้ส่งถึงอีเมล doe.macau4@gmail.com

๘. วิธีการรับสมัคร

การรับสมัคร มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลใน Google Forms ๒) ส่งเอกสารการสมัครทางอีเมล และ ๓) เข้าร่วมเป็นสมาชิกในไลน์กลุ่มโอเพนแชท โดยขอให้ดำเนินการทุกขั้นตอนต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดไม่ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอนมีดังนี้

<u>ขั้นตอนที่ ๑</u> กรอกข้อมูลใน Google Forms

ให้สแกน QR Code : Google Forms ที่แนบท้ายประกาศนี้ และกรอกข้อมูลเบื้องต้นลงใน Google Forms แล้วกดส่ง ทั้งนี้ การกรอกข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัครและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสรุปรายชื่อของผู้สมัครเท่านั้น

<u>ขั้นตอนที่ ๒</u> ส่งเอกสารการสมัครทางอีเมล

(๑) ให้สแกน CV หรือ Resume และบัตรประชาชน (ต้องสแกนทุกแผ่นต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว รูปแบบสี บันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น) การตั้งชื่อไฟล์ ขอให้เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษของผู้สมัคร (ตัวอย่างเช่น MR. ARROM CHOMCHUEN) โดยใช้เครื่องสแกนหรือแอปพลิเคชันใดก็ได้ที่สามารถสแกนเอกสารตามรูปแบบที่กำหนด

(๒) ส่งไฟล์เอกสารถึงอีเมลตามตำแหน่งที่กำหนด ชื่อเรื่องในการส่ง ขอให้ระบุชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษของผู้สมัคร และตำแหน่งงานที่สมัคร (ตัวอย่างเช่น MR. ARROM CHOMCHUEN ตำแหน่งกัปตัน) ขอให้ส่งเพียงครั้งเดียว ควรส่งจากอีเมลของผู้สมัครหรือหากเป็นของบุคคลอื่นเจ้าหน้าที่ต้องสามารถประสานงานได้ทุกกรณี

(๓) เจ้าหน้าที่จะตอบกลับในวันและเวลาราชการ ภายใน ๓ วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) หากยังไม่ตอบกลับภายในกำหนดดังกล่าว เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องติดตามการสมัครของตนเอง โดยสอบถามได้ที่ฝ่ายจัดส่งไปทำงานไต้หวันและประเทศอื่น ทางโทรศัพท์หมายเหลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ หรือทางไลน์กลุ่มโอเพนแชท "ผู้สมัครงาน Galaxy" ไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)

(๔) เจ้าหน้าที่จะตอบกลับเฉพาะผู้ที่ส่งเอกสารภายในกำหนดรับสมัคร และผู้ที่ได้แก้ไขเอกสารส่งกลับภายในกำหนดเท่านั้น กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งว่า "ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว" แสดงว่าการสมัครสำเร็จ มิได้หมายความว่ามีสิทธิสอบ ดังนั้น หลังจากการสมัครสำเร็จขอให้ผู้สมัครติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภายในวันที่และช่องทางที่กำหนด

<u>ขั้นตอนที่ ๓</u> เข้าร่วมเป็นสมาชิกในไลน์กลุ่มโอเพนแชท

ให้สแกน QR Code : ไลน์กลุ่มโอเพนแชท "ผู้สมัครงาน Galaxy" ที่แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิก โดยขอให้ชื่อ-นามสกุลภาษาไทยของผู้สมัคร ซึ่งไลน์กลุ่มดังกล่าวจะใช้เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้สมัคร แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. การคัดเลือกคนหางาน

<u>รอบที่ ๑</u> ระหว่างวันที่ ๓ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ กรมการจัดหางานจะส่ง CV หรือ Resume ของผู้สมัครให้นายจ้างคัดเลือกด้วยวิธีการพิจารณาเบื้องต้นจากเอกสาร หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

<u>รอบที่ ๒</u> ระหว่างวันที่ ๕ – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นายจ้างจะคัดเลือกคนหางานด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ โดยฝ่ายบุคคลและหัวหน้าแผนก (สัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน โดยไม่มีล่ามแปลภาษา) หากผ่านการคัดเลือก จะมีสิทธิดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการเดินทางไปทำงาน

กำหนดการและวิธีการสอบสัมภาษณ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสม

๑๐. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปทำงาน

การรับสมัครคนหางานตามข้างต้น เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ได้แก่ ค่าถ่ายรูป ค่าทำหนังสือเดินทาง (กรณียังไม่มี) ค่าตรวจสุขภาพ ค่าตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ค่าสมัครสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ รวมค่าใช้จ่ายประมาณ ๕,๕๐๐ บาท

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ – ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย มรกตศิวรรณ)
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการจัดหางาน

QR Code : Google Forms

QR Code : ไลน์กลุ่มโอเพนแชท
"ผู้สมัครงาน Galaxy"