

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เลขรับ... 2106
วันที่... 19 ก.พ. 2567
เวลา... 14.41



มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่... 01178
วันที่... 16 ก.พ. 2567
เวลา... 6.56.6

ที่ อว ๐๒๐๖.๕/ว ๓๒๐๒

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ ราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศเกี่ยวกับการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา การเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔๖๓๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๖ ของกฎกระทรวงฯ
๒. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ ๙
๓. แนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. คู่มือการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดส่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สถาบันอุดมศึกษาได้รับทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในกรณีนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๖ และการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๙ ของกฎกระทรวงฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติและคู่มือเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงดังกล่าว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันนี นนทศิริ)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



สิ่งที่ส่งมาด้วย

<https://bit.ly/3SSOium>

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ อววน.
โทร. ๐ ๒ ๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๗๐๐๓ - ๗๐๐๕
อีเมล info@mhesi.go.th

(โปรดพลิก)

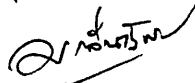
๒) เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 การเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 6 และการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อ 9 ของกฎกระทรวงฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติและคู่มือเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวอัญชลี โหลสกุล)

16 กุมภาพันธ์ 2567


(นายมงคล กลั่นทรัพย์)


รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ

16 กุมภาพันธ์ 2567


(นางศิริมาศ เสนารักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

16 กุมภาพันธ์ 2567


16 ก.พ. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรุณ สารินทร์)

กษการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี





รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริจันทร์ ห้อย หนานธานี

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๖
ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา
การเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม จึงกำหนดรูปแบบและช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

ข้อ ๑ ให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดในบัญชี ๑ บัญชี ๒ และบัญชี ๓
ท้ายกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา
ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
<https://www.ops.go.th> และเว็บไซต์ <https://info.mhesi.go.th>

ข้อ ๒ ให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดตามข้อ ๑ ทางเว็บไซต์หลักของสถาบัน
อุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง การจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ ๙
ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา
การเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม จึงกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษานำเข้าข้อมูลการอุดมศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

ข้อมูลการอุดมศึกษาที่ต้องจัดส่งให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ตามข้อ ๘ ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่ง
ข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สถาบันอุดมศึกษานำเข้าข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตามแพลตฟอร์ม รูปแบบ รายการ และมาตรฐานทางเทคนิค ตามที่กำหนดในคู่มือการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษา
ของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูล
การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม <https://www.ops.go.th> และเว็บไซต์ <https://info.mhesi.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา
การเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ข้อมูลการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาและการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

“ฐานข้อมูลการอุดมศึกษา” หมายความว่า ฐานข้อมูลที่รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลการอุดมศึกษา เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษา การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของสาธารณชนในการตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษา และการพัฒนาประเทศบนฐานความรู้ รวมทั้งเป็นแหล่งอ้างอิงข้อมูลด้านการอุดมศึกษาของประเทศ และให้หมายความรวมถึงฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษาด้วย

“การจัดส่งข้อมูล” หมายความว่า การนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ฐานข้อมูลการอุดมศึกษา เพื่อให้สามารถเข้าถึงและนำข้อมูลมาใช้อย่างถูกต้อง

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“สภานโยบาย” หมายความว่า สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สำนักงานปลัดกระทรวง” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒ การดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงนี้ ต้องยึดหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่สร้างภาระเกินสมควรให้แก่ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงนี้

(๒) มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๓) มีเอกภาพในการดำเนินการระบบข้อมูลสารสนเทศกลางด้านการอุดมศึกษา และด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๔) ให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลตามสิทธิได้โดยสะดวก เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

(๕) มีข้อมูลที่เพียงพอเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

(๖) มีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งในประเทศและต่างประเทศให้ครบถ้วนและไร้รอยต่อเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งต้องไม่มีการนำเข้าข้อมูลซ้ำซ้อน

(๗) มีการจัดเก็บและการเชื่อมโยงข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(๘) ยกระดับความปลอดภัยของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการกำหนดชั้นความลับให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า ที่อยู่ในความครอบครองของกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายกระทรวงนี้ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า แล้วแต่กรณี

ในกรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย และข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงกำหนด โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๔ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลการอุดมศึกษาตามกฎหมายกระทรวงนี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารสูงสุดของสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องรับรองความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลนั้น

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษา
ของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาดังต่อไปนี้ ต่อสาธารณะ

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา และข้อมูลการนำองค์กรตามที่กำหนดในบัญชี ๑ ท้ายกฎกระทรวงนี้

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา ตามที่กำหนดในบัญชี ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา ตามที่กำหนดในบัญชี ๓ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๖ ให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดในบัญชี ๑ บัญชี ๒ และบัญชี ๓ ท้ายกฎกระทรวงนี้ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ปลัดกระทรวงกำหนดซึ่งต้องสามารถนำไปใช้ในการประมวลผลเพื่อการอื่นได้ โดยเปิดเผยผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิธีการอื่นใดที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

ข้อ ๗ ให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดเผยข้อมูลตามข้อ ๕ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในบัญชี ๑ บัญชี ๒ และบัญชี ๓ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ปลัดกระทรวงโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ การอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี อาจกำหนดระยะเวลาแตกต่าง จากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

การดำเนินการตามวรรคสอง ปลัดกระทรวงต้องรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ก่อนการดำเนินการ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
ให้แก่กระทรวง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการอุดมศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของสาธารณชนในการตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม และการให้บริการทางวิชาการดังต่อไปนี้ ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวง

- (๑) ข้อมูลสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
- (๒) ข้อมูลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
- (๓) ข้อมูลผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา
- (๔) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
- (๕) ข้อมูลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา
- (๖) ข้อมูลหลักสูตรที่ให้ปริญญา
- (๗) ข้อมูลหลักสูตรที่ไม่ได้ให้ปริญญา
- (๘) ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา
- (๙) ข้อมูลการสะสมหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต
- (๑๐) ข้อมูลวิทยานิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ และผลงานอื่นที่นำเสนอเพื่อให้สำเร็จการศึกษา
- (๑๑) ข้อมูลวารสารวิชาการซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ออกและเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติหรือระดับชาติ เช่น ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย ฐานข้อมูล International Statistical Institute ฐานข้อมูล Scopus
- (๑๒) ข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม
- (๑๓) ข้อมูลนักวิจัย
- (๑๔) ข้อมูลเครื่องมืออุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการ หรือโรงงานต้นแบบตามที่ปลัดกระทรวงประกาศกำหนด
- (๑๕) ข้อมูลการให้บริการทางวิชาการ
- (๑๖) ข้อมูลทุนการศึกษาของผู้เรียนและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
- (๑๗) ข้อมูลความร่วมมือทางด้านวิชาการและการจัดการศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๑๘) ข้อมูลแผนการรับผู้เรียนประจำปีการศึกษา

ข้อ ๙ ในการจัดส่งข้อมูล ให้สถาบันอุดมศึกษานำเข้าข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแพลตฟอร์ม รูปแบบ รายการ และมาตรฐานทางเทคนิคที่ปลัดกระทรวงกำหนด โดยคำนึงถึงความเข้ากันได้และการใช้งานร่วมกับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สถาบันอุดมศึกษามีอยู่

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๘ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในบัญชี ๔ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ปลัดกระทรวงโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี อาจกำหนดระยะเวลาที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

การดำเนินการตามวรรคสอง ปลัดกระทรวงต้องรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ก่อนการดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ในการจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๘ (๑๒) ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งหรือเชื่อมโยงข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภานโยบายกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยถือว่าสถาบันอุดมศึกษานั้น ได้จัดส่งข้อมูลให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงตามหมวดนี้แล้ว

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งหรือเชื่อมโยงข้อมูลตามข้อ ๘ (๑๓) และ (๑๔) ที่ได้รับจากสถาบันอุดมศึกษากับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติด้วย

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานการวิจัยแห่งชาติแจ้งหรือเชื่อมโยงข้อมูลตามข้อ ๘ (๑๒) (๑๓) และ (๑๔) ที่ตนได้รับเพื่อประโยชน์ในการบูรณาการข้อมูลระหว่างกันและลดภาระของสถาบันอุดมศึกษาในการจัดส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานของรัฐ

หมวด ๔

การบริหารจัดการข้อมูลการอุดมศึกษา

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการที่ดีของข้อมูลการอุดมศึกษาอันจะทำให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง และผู้ใช้งานตลอดจนประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงอาจกำหนดมาตรการในการกำกับดูแลข้อมูล การติดตามการบริหารจัดการข้อมูล และแนวปฏิบัติอื่นของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐได้ ทั้งนี้ ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมีหน้าที่จัดทำแพลตฟอร์มเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลการอุดมศึกษา เพื่อประโยชน์ในการให้บริการข้อมูล ณ จุดเดียว แก่หน่วยงานในกระทรวง สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานอื่น และสาธารณชน รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และฐานข้อมูลอื่นกับหน่วยงานอื่นของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชน

มาตรฐานข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมีมาตรการและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในการจัดส่งข้อมูลตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงพบว่าสถาบันอุดมศึกษาเปิดเผยหรือจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้ภายในระยะเวลาที่ปลัดกระทรวงกำหนด

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่ปลัดกระทรวงกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแก่สถาบันอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้สำนักงานปลัดกระทรวง

แจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาทราบ แล้วแต่กรณี และประกาศให้สาธารณชนทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงติดตามผลการดำเนินงานด้านข้อมูลการอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงนี้ และรายงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ทราบเพื่อรายงานให้รัฐมนตรีทราบต่อไป ทุกปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ให้แล้วเสร็จและแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ ใช้บังคับ

ข้อ ๒๐ ในวาระเริ่มแรก การเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะตามหมวด ๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรก การจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาแก่กระทรวงตามหมวด ๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษานำเข้าข้อมูลตามแพลตฟอร์ม รูปแบบ รายการ และมาตรฐานทางเทคนิค ที่ปลัดกระทรวงกำหนดตามข้อ ๙ โดยถือว่าเป็นการจัดส่งข้อมูลแก่กระทรวงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บัญชี ๑
ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล
๑	ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา		
	๑.๑ ประวัติความเป็นมา		เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง
	๑.๒ การจัดตั้ง	(๑) กฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา (๒) ใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา เอกชนและข้อกำหนดของ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมาย ว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง
	๑.๓ สถานที่ตั้ง	(๑) ที่อยู่และช่องทางที่สามารถติดต่อได้ (๒) พื้นที่จัดการศึกษา โดยแจ้งขนาด และที่ตั้ง	เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง
	๑.๔ โครงสร้างองค์กรกำกับดูแล สถาบันอุดมศึกษา	(๑) สภาสถาบันอุดมศึกษา (ข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา สถาบันอุดมศึกษาและกรรมการ สภาสถาบันอุดมศึกษา โดยเปิดเผย รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ วาระการดำรงตำแหน่ง การเข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และอัตราค่าตอบแทน) (๒) หน่วยงานที่ปฏิบัติงานธุรการ ของสภาสถาบันอุดมศึกษา (๓) คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น โดยสภาสถาบันอุดมศึกษา ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับ ของสถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้ เป็นการเฉพาะ และหน้าที่และอำนาจ ของคณะกรรมการดังกล่าว	ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุด ปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง และเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล
		(โดยเปิดเผยรายชื่อ วาระการดำรงตำแหน่ง การเข้าร่วมประชุม รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ และอัตราค่าตอบแทน)	
	๑.๕ โครงสร้างการบริหาร	<p>(๑) โครงสร้างองค์กรของฝ่ายบริหาร</p> <p>(๒) โครงสร้างการแบ่งส่วนงานทั้งตามกฎหมายและการแบ่งส่วนงานภายใน</p> <p>(๓) รูปแบบการบริหารซึ่งแสดงนวัตกรรม เช่น การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา การจัดตั้งส่วนงานเฉพาะกิจหรือส่วนงานเสมือนจริง</p> <p>(๔) ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือเทียบเท่า</p> <p>(โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ หลักเกณฑ์การได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และอัตราค่าตอบแทน)</p>	ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	๑.๖ ข้อมูลพื้นฐานระบบธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา	<p>(๑) นโยบายธรรมาภิบาล ประมวลจริยธรรม นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน</p> <p>(๒) ระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ท้องถิ่น และสังคมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(๓) ข้อมูลการร้องเรียนและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษาโดยองค์กรอื่น</p>	ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล
		(๔) ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหรือผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
	๑.๗ โครงสร้างการบริหารงานบุคคล	(๑) จำนวนบุคลากรที่จำแนกตามสถานะ (๒) จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ (๓) ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งบุคลากร (๔) หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	๑.๘ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ	(๑) งบประมาณแผ่นดิน (๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบันอุดมศึกษา (๓) เงินอุดหนุน (๔) รายได้จากค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมรายได้จากการทำวิจัยและนวัตกรรม (๕) รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาและการร่วมทุน (๖) รายได้จากการให้บริการทางวิชาการและรายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ย ค่าเช่า (๗) การจัดการรายได้และหน่วยงานที่จัดการรายได้ (๘) การบริหารเงินนอกงบประมาณ (๙) กองทุนที่จัดตั้งขึ้นในสถาบันอุดมศึกษา	เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ รายงานการเงินตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา เอกชน แล้วแต่กรณี
	๑.๙ หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน	(๑) หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบแล้ว และหลักสูตรที่มีการรับรองจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล
		<p>(หลักสูตรปกติ หลักสูตรภาคพิเศษ และหลักสูตรนานาชาติ)</p> <p>(๒) หลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานของสภาวิชาชีพ โดยสภาวิชาชีพได้รับรองให้ผู้เรียนหรือบัณฑิตในหลักสูตรเข้าศึกษาต่อหรือเป็นสมาชิกเพื่อประกอบวิชาชีพที่อยู่ในความดูแลของสภาวิชาชีพได้</p> <p>(๓) ข้อมูลอัตราค่าเล่าเรียน อัตราค่าเล่าเรียนเฉลี่ยต่อปีการศึกษา (หลักสูตรปกติ หลักสูตรภาคพิเศษ หลักสูตรนานาชาติ)</p>	
	<p>๑.๑๐ ระบบและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสนับสนุนการศึกษาหรือการเรียนรู้ของผู้เรียน สำหรับกรณีทั่วไป</p>	<p>(๑) ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการจำลอง หอพัก และห้องสมุด</p> <p>(๒) การให้ทุนและความช่วยเหลือของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสนับสนุนผู้เรียนในสถาบันอุดมศึกษา</p>	<p>ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p>
	<p>๑.๑๑ ระบบและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสนับสนุนการศึกษาหรือการเรียนรู้ของผู้เรียน สำหรับกรณีผู้ที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ</p>	<p>(๑) ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการจำลอง หอพัก และห้องสมุด</p> <p>(๒) สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เรียนที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ</p> <p>(๓) การให้ทุนและความช่วยเหลือของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสนับสนุนผู้เรียนที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษในสถาบันอุดมศึกษา</p>	<p>ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p>
	<p>๑.๑๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออนาคต</p>	<p>(๑) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการ</p> <p>(๒) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อผู้เรียน โดยเฉพาะบริการระบบการเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p>	<p>ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p>

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล
		(๓) การเป็นสมาชิกฐานข้อมูลสำคัญของโลกและประเทศ	
๒	ข้อมูลการนำองค์กร		
	๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก ปรัชญา เป้าหมาย ของสถาบันอุดมศึกษา		เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง
	๒.๒ นโยบายของสถาบันอุดมศึกษา		เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง
	๒.๓ พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา ที่มีต่อผู้เรียน บุคลากร สังคม และประเทศ ซึ่งประกาศ ต่อสาธารณะ		เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง
	๒.๔ แผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี	(๑) สรุปแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง
		(๒) สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี	ปีละหนึ่งครั้ง เมื่อสภาสถาบัน อุดมศึกษารับรองแล้ว และเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง
	๒.๕ โครงการสำคัญ ที่แสดงลักษณะเด่น ของสถาบันอุดมศึกษา		ปีละหนึ่งครั้ง เมื่อสภาสถาบัน อุดมศึกษารับรองแล้ว และเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง
	๒.๖ ข้อมูลการพัฒนาศักยภาพ ของผู้เรียนและคุณลักษณะ ของผู้สำเร็จการศึกษา		เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง
	๒.๗ ข้อมูลการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากร	เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะ ลักษณะงาน	เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง

บัญชี ๒

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล
๑	การผลิตบัณฑิตและการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	ตามแนวทางที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดโดยกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๒	การพัฒนางานวิจัยและการส่งเสริมการสรั้งนวัตกรรม	ตามแนวทางที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการด้านการวิจัยและการสรั้งนวัตกรรมที่กำหนดโดยกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๓	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	(๑) การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (๒) การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (๓) ข้อมูลการให้ทุนเพื่อการพัฒนาดังกล่าว	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๔	การประกันคุณภาพการศึกษา	ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาใช้	ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา
๕	ข้อมูลหลักสูตรและรายวิชาที่ให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในรูปแบบที่หลากหลายนอกเหนือจากการบรรยายและการปฏิบัติในชั้นเรียน	(๑) การจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน (๒) การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา (๓) การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและรูปแบบนวัตกรรมอื่นทางการศึกษา	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๖	การบริการวิชาการ	(๑) การบริการวิชาการตามแนวทางที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่กำหนดโดยกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล
		(๒) ข้อมูลโครงการหรือกิจกรรมการบริการ วิชาการที่ตอบสนองความต้องการ และสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ	
๗	การทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	ตามแนวทางที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	ภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
๘	ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการศึกษา	ข้อมูลเครือข่ายทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ โดยระบุหน่วยงานและ ลักษณะของความร่วมมือ (ศิษย์เก่า ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม)	ภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
๙	การได้รับรางวัล การรับรอง หรือการประกาศเกียรติคุณอื่น จากหน่วยงานทั้งในประเทศ ต่างประเทศ และระหว่าง ประเทศ		ภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง

บัญชี ๓

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล
๑	ข้อมูลสถิติผู้สมัครเข้าศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษา และผู้เรียนที่กำลังศึกษา รวมทั้งข้อมูลสถิตินักเรียนของสถานศึกษา ในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา (โรงเรียนสาธิต หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) โดยภาพรวม และแยกเป็นรายหลักสูตรหรือรายโครงการ	ภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
๒	ข้อมูลของผู้เรียนซึ่งออกจากการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา และสาเหตุการลาออก โดยภาพรวมและแยกเป็นรายหลักสูตร หรือรายโครงการ	ภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
๓	ข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา โดยภาพรวมและแยกเป็นรายหลักสูตร หรือรายโครงการ	ภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
๔	ข้อมูลสถิติการมีงานทำของบัณฑิต ประเภทหน่วยงานที่บัณฑิตทำงาน เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยของบัณฑิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่บัณฑิตสำเร็จ การศึกษาแล้วหนึ่งปี การศึกษา โดยเปิดเผย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๕	ข้อมูลการศึกษาต่อของบัณฑิต	ภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
๖	ข้อมูลสถิติรายปีเกี่ยวกับบทความวิชาการ หนังสือ หรือตำรา ที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ ซึ่งระบุแหล่งที่เผยแพร่ผลงานวิชาการนั้น	ภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
๗	ข้อมูลสถิติบทความวิจัย ผลงานวิจัย ที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติหรือระดับชาติ ซึ่งระบุแหล่งที่เผยแพร่ผลงานวิจัยนั้น ๆ และข้อมูลสถิติโครงการวิจัยซึ่งมิใช่วิทยานิพนธ์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล
๘	ข้อมูลสถิติการสร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญาอื่น หรืองานสร้างสรรค์อื่น และข้อมูลสถิติโครงการนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๙	ข้อมูลสถิติการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือเชิงสาธารณะ หรือเพื่อการศึกษาวิจัยต่อยอด เช่น การตั้งวิสาหกิจเริ่มต้น การร่วมลงทุน การอนุญาตให้ใช้สิทธิหรือการขายทรัพย์สินทางปัญญา	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๑๐	ข้อมูลสถิติของการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เหมาะสมไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นหรือชุมชน	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๑๑	ข้อมูลสถิติวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก รวมทั้งวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อให้ศึกษาวิจัย	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๑๒	ข้อมูลผลการจัดอันดับของสถาบันอุดมศึกษาเปรียบเทียบกับในประเทศ ผลการจัดอันดับของสถาบันอุดมศึกษาในระดับโลก รางวัลที่ได้รับ ผลงานนักศึกษา และผลงานบุคลากร	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๑๓	ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก ในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน และข้อมูลสรุปแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา	ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษารับทราบผลการประเมินและเมื่อได้แจ้งผลการประเมินคุณภาพดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวง
๑๔	ข้อมูลผลการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศ	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

บัญชี ๔

ระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา การจัดส่งข้อมูล
๑	ข้อมูลสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา	ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
๒	ข้อมูลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา	ปีการศึกษาละสองครั้ง ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน และวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ของปีการศึกษาเดียวกัน หรือเมื่อมีการ ร้องขอ
๓	ข้อมูลผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา	ปีการศึกษาละสองครั้ง ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน และวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ของปีการศึกษาเดียวกัน หรือเมื่อมีการ ร้องขอ
๔	ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	ปีการศึกษาละสองครั้ง ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ และวันที่ ๒๑ กันยายน ของปีการศึกษาเดียวกัน หรือเมื่อมีการ ร้องขอ
๕	ข้อมูลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา	อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๖	ข้อมูลหลักสูตรที่ให้ปริญญา	เมื่อมีการเปิดหลักสูตรใหม่ หรือเมื่อมี การปรับปรุง ยุบรวม หรือยกเลิกหลักสูตร
๗	ข้อมูลหลักสูตรที่ไม่ได้ให้ปริญญา	อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา
๘	ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการประเมิน คุณภาพการศึกษา	ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ สภาสถาบันอุดมศึกษารับทราบ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา การจัดส่งข้อมูล
		และต้องจัดส่งข้อมูลการประเมินคุณภาพภายในเป็นรายปีหรืออย่างน้อยหนึ่งครั้งก่อนปีที่มีการประเมินคุณภาพภายนอก
๙	ข้อมูลการสะสมหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต	อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา
๑๐	ข้อมูลวิทยานิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ และผลงานอื่นที่นำเสนอเพื่อให้สำเร็จการศึกษา	ให้จัดส่งข้อมูลทุกภาคการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา
๑๑	ข้อมูลวารสารวิชาการซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ออกและเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติหรือระดับชาติ เช่น ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย ฐานข้อมูล International Statistical Institute ฐานข้อมูล Scopus	ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี และในระหว่างรอบระยะเวลาดังกล่าว เมื่อมีการออกวารสารวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มเติม
๑๒	ข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภานโยบายกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมตามข้อ ๑๑
๑๓	ข้อมูลนักวิจัย	ปีการศึกษาละสองครั้ง ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน และวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ของปีการศึกษาเดียวกัน หรือเมื่อมีการร้องขอ
๑๔	ข้อมูลเครื่องมืออุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการ หรือโรงงานต้นแบบตามที่ปลัดกระทรวงประกาศกำหนด	ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือวันสิ้นปีบัญชี แล้วแต่กรณี
๑๕	ข้อมูลการให้บริการทางวิชาการ	ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือวันสิ้นปีบัญชี แล้วแต่กรณี

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา การจัดส่งข้อมูล
๑๖	ข้อมูลทุนการศึกษาของผู้เรียนและบุคลากร ในสถาบันอุดมศึกษา	อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา
๑๗	ข้อมูลความร่วมมือทางด้านวิชาการและการจัด การศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ	อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา
๑๘	ข้อมูลแผนการรับผู้เรียนประจำปีการศึกษา	ภายในหกสิบวันก่อนวันที่เริ่มต้น ปีการศึกษา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สถาบันอุดมศึกษานั้นแก่สาธารณะ และให้สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและ มาตรฐานการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการอุดมศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ในการตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



คู่มือการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
ตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผย
และการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



Version 1.0 มกราคม พ.ศ. 2567

คำนำ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้ออกประกาศ เรื่อง การจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ 9 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 รวมทั้งได้จัดทำคู่มือการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา การเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้แก่กระทรวงต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งในการดำเนินการด้านการบริหารจัดการข้อมูลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดส่งข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันให้แก่กระทรวง อันจะทำให้ประเทศมีฐานข้อมูลกลางด้านการอุดมศึกษาที่หน่วยงานต่างๆ รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาสามารถใช้ประโยชน์ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มกราคม 2567

สารบัญ

	หน้า
1. ความเป็นมา	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. คำนิยามที่สำคัญ	2
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	2
5. ขอบเขตการจัดส่งข้อมูล	5
5.1 ชุดข้อมูลที่ต้องจัดส่ง	5
5.2 สถานที่ศึกษาที่ต้องจัดส่งข้อมูล	5
5.3 หลักการในการนำส่งข้อมูล	5
6. คำนิยามชุดข้อมูล คำอธิบายรายการข้อมูล วิธีการและรูปแบบในการจัดส่งข้อมูล	6
6.1 ชุดข้อมูลสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา	6
6.2 ชุดข้อมูลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา	6
6.3 ชุดข้อมูลผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา	7
6.4 ชุดข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	10
6.5 ชุดข้อมูลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา	10
6.6 ชุดข้อมูลข้อมูลนักวิจัย	10
6.7 ชุดข้อมูลแผนการรับผู้เรียนประจำปีการศึกษา	11
7. การติดตามและตรวจสอบการจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา	11
7.1 การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล	11
7.2 การติดตามการจัดส่งข้อมูล	11
7.3 การรายงานผลการดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามกฎกระทรวง	12
8. การให้บริการสารสนเทศด้านการอุดมศึกษา	12
ภาคผนวก	14
ภาคผนวก ก - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผย และการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 - ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง เรื่อง การจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ 9 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผย และการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566	15
ภาคผนวก ข คณะจัดทำคู่มือ	16

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 ได้ให้ความสำคัญกับการกิจหลักด้านการอุดมศึกษาไว้ในมาตรา 11 ซึ่งได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ไว้ในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ประกอบด้วย การร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนด้านการอุดมศึกษา แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ การส่งเสริมการศึกษาระดับอุดมศึกษา การจัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ การจัดการศึกษาตลอดชีวิต การจัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยเฉพาะได้ให้ความสำคัญต่อการจัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ซึ่งรวมการใช้ประโยชน์ข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูล โดยกำหนดให้ทำภารกิจวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการอุดมศึกษา สนับสนุนการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา อันสะท้อนความสำคัญของระบบข้อมูลและสารสนเทศอุดมศึกษา

นอกจากนี้ ยังได้กำหนดความสำคัญของการจัดทำฐานข้อมูล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลไว้เป็นการเฉพาะในพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 หมวดที่ 5 มาตรา 42 – 44 เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการอุดมศึกษาภายใต้กระทรวงใหม่ที่**ต้องดำเนินงานบนฐานของข้อมูล** โดยเฉพาะมาตรา 44 ที่กำหนดให้กระทรวงมีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษาของประเทศ โดยรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษา และการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 42 วรรคสอง กล่าวคือ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการอุดมศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ในการตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษา โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ส่งข้อมูลการจัดการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่กระทรวง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566

โดยในหมวด 3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดส่งข้อมูลให้แก่กระทรวง จำนวน 18 ชุดข้อมูลตามรายการและระยะเวลาที่กำหนดในบัญชี 4 ท้ายกฎกระทรวง และในข้อ 9 ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษานำเข้าข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแพลตฟอร์ม รูปแบบ รายการ และมาตรฐานทางเทคนิคที่ปลัดกระทรวงกำหนด โดยคำนึงถึงความเข้ากันได้และการใช้งานร่วมกับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สถาบันอุดมศึกษามีอยู่

ในการนี้ สป.อว. จึงได้มีประกาศเรื่อง การจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ 9 ของกฎกระทรวงฯ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ เพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับแพลตฟอร์ม รูปแบบ รายการ และมาตรฐานทางเทคนิคในการนำส่งข้อมูล เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับกระทรวงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือการดำเนินงานในการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

2.2 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้องของข้อมูลรหัสมาตรฐานตามโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลกลางด้านการอุดมศึกษา

3. คำนิยามที่สำคัญ

ในคู่มือฉบับนี้มีคำนิยามที่สำคัญ ดังนี้

3.1 **แพลตฟอร์ม** หมายถึง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบที่ สป.อว. กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาและสถานศึกษานำส่งข้อมูลให้แก่กระทรวง

3.2 **รายการ** หมายถึง รายการข้อมูลของแต่ละชุดข้อมูลตามบัญชี 4 แนบท้ายกฎกระทรวง

3.3 **รูปแบบ** หมายถึง ข้อกำหนดรูปแบบของแต่ละรายการข้อมูล เช่น ชื่อรายการข้อมูล ชนิด และขนาดของข้อมูล รวมถึงรูปแบบในการจัดส่งข้อมูล

3.4 **มาตรฐานทางเทคนิค** หมายถึง ข้อกำหนดในการตั้งค่าระบบฐานข้อมูลให้สามารถส่งออกและนำส่งข้อมูลตามรูปแบบและรายการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ สป.อว. กำหนด

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

มาตรา 42 สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา นั้น แก่สาธารณะ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง

เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการอุดมศึกษา การวิจัย และนวัตกรรม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ในการตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่กระทรวง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 44 ให้กระทรวงมีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษาของประเทศ โดยรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษา และการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 42 วรรคสอง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภานโยบายกำหนด

การเปิดเผยข้อมูลตามความในส่วนี้ย่อมได้รับความคุ้มครอง และจะนำไปเป็นเหตุในการฟ้องร้องดำเนินคดีใดๆ มิได้

4.2 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูล การอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

(1) หมวด 3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้แก่กระทรวง

ข้อ 8 เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาและการพัฒนาคุณภาพ การอุดมศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของสาธารณชนในการตรวจสอบ สถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา การวิจัย และนวัตกรรม และการให้บริการทางวิชาการดังต่อไปนี้ ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวง

- (1) ข้อมูลสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
- (2) ข้อมูลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
- (3) ข้อมูลผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา
- (4) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
- (5) ข้อมูลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา
- (6) ข้อมูลหลักสูตรที่ให้ปริญญา
- (7) ข้อมูลหลักสูตรที่ไม่ได้ให้ปริญญา
- (8) ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา
- (9) ข้อมูลการสะสมหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต
- (10) ข้อมูลวิทยานิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ และผลงานอื่นที่นำเสนอ

เพื่อให้สำเร็จการศึกษา

(11) ข้อมูลวารสารวิชาการซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ออกและเผยแพร่ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติหรือระดับชาติ เช่น ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย ฐานข้อมูล International Statistical Institute ฐานข้อมูล Scopus

- (12) ข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม
- (13) ข้อมูลนักวิจัย
- (14) ข้อมูลเครื่องมืออุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการ หรือโรงงาน

ต้นแบบตามที่ปลัดกระทรวงประกาศกำหนด

- (15) ข้อมูลการให้บริการทางวิชาการ
- (16) ข้อมูลทุนการศึกษาของผู้เรียนและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
- (17) ข้อมูลความร่วมมือทางด้านวิชาการและการจัดการศึกษากับเครือข่าย ทั้งในประเทศ

และต่างประเทศ

- (18) ข้อมูลแผนการรับผู้เรียนประจำปีการศึกษา

ข้อ 9 ในการจัดส่งข้อมูล ให้สถาบันอุดมศึกษานำเข้าข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแพลตฟอร์ม รูปแบบ รายการ และมาตรฐานทางเทคนิคที่ปลัดกระทรวงกำหนด โดยคำนึงถึงความเข้ากันได้และการใช้งานร่วมกับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สถาบันอุดมศึกษามีอยู่

ข้อ 10 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลตามข้อ 8 ภายในระยะเวลาที่กำหนดในบัญชี 4 ท้ายกฎกระทรวงนี้

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ปลัดกระทรวงโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ การอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี อาจกำหนดระยะเวลาที่แตกต่างจาก ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

การดำเนินการตามวรรคสอง ปลัดกระทรวงต้องรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ก่อนการดำเนินการ

ข้อ 11 ในการจัดส่งข้อมูลตามข้อ 8 (12) ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งหรือเชื่อมโยงข้อมูลงานวิจัย และนวัตกรรมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภานโยบายกำหนดตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยถือว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นได้จัดส่งข้อมูลให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงตามหมวดนี้แล้ว

(2) หมวด 4 การบริหารจัดการข้อมูลการอุดมศึกษา

ข้อ 15 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมีหน้าที่จัดทำแพลตฟอร์มเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล การอุดมศึกษา เพื่อประโยชน์ในการให้บริการข้อมูล ณ จุดเดียว แก่หน่วยงานในกระทรวง สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานอื่น และสาธารณชน รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และฐานข้อมูลอื่นกับหน่วยงานอื่นของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชน

มาตรฐานข้อมูลตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 17 ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงพบว่าสถาบันอุดมศึกษาเปิดเผย หรือจัดส่งข้อมูล การอุดมศึกษาตามกฎหมายกระทรวงนี้ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงนี้ ภายในระยะเวลาที่ปลัดกระทรวงกำหนด

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่ปลัดกระทรวงกำหนด ตามวรรค หนึ่ง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแก่สถาบันอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายในสามสิบวัน หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาทราบ แล้วแต่ กรณี และประกาศให้สาธารณชนทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ 18 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงติดตามผลการดำเนินงานด้านข้อมูลการอุดมศึกษาตาม กฎกระทรวงนี้ และรายงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาทราบเพื่อ รายงานให้รัฐมนตรีทราบต่อไป ทุกปีงบประมาณ

4.3 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ 9 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

กำหนดว่า “ข้อมูลการอุดมศึกษาที่ต้องจัดส่งให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามข้อ 8 ของกฎกระทรวงฯ ให้สถาบันอุดมศึกษานำเข้าข้อมูลผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศตามแพลตฟอร์ม รูปแบบ รายการ และมาตรฐานทางเทคนิคตามที่กำหนดในคู่มือ การจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ ระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน ปลัดกระทรวง www.ops.go.th และเว็บไซต์ info.mhesi.go.th

5. ขอบเขตการจัดส่งข้อมูล

5.1 ชุดข้อมูลที่ต้องจัดส่ง

ในระยะเริ่มแรกของการจัดส่งข้อมูลตามกฎหมาย ส.ป.อ. มุ่งให้ความสำคัญกับรายการข้อมูลหลักด้านการอุดมศึกษา (Higher Education Common Data Set : HiEd CDS) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ทุกหน่วยงานใน ส.ป.อ. ใช้งานร่วมกัน ประกอบกับบางชุดข้อมูลอยู่ระหว่างกำหนดมาตรฐานรายการข้อมูล รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูลบางระบบยังอยู่ระหว่างการพัฒนา ดังนั้น ส.ป.อ. จึงกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษานำส่งชุดข้อมูลที่มีความสำคัญ และ ส.ป.อ. มีความพร้อมด้านมาตรฐานรายการข้อมูลและแพลตฟอร์มนำเข้าข้อมูล เพื่อจัดส่งเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางด้านการอุดมศึกษา (HiEd DB) สำหรับนำมาวิเคราะห์และประมวลผลเป็นรายงานสารสนเทศด้านการอุดมศึกษาในการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วยชุดข้อมูลตามบัญชี 4 แนบท้ายกฎกระทรวง จำนวน 7 ชุดข้อมูล ได้แก่

- (1) ข้อมูลสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
- (2) ข้อมูลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
- (3) ข้อมูลผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา
- (4) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
- (5) ข้อมูลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา
- (6) ข้อมูลนักวิจัย
- (7) ข้อมูลแผนการรับผู้เรียนประจำปีการศึกษา

5.2 สถานศึกษาที่ต้องจัดส่งข้อมูล คือ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชนทั้งในและนอกสังกัดกระทรวง รวมถึงสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับเตรียมอนุบาล อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

5.3 หลักการในการนำส่งข้อมูล คือ สถาบันอุดมศึกษานำส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ หากข้อมูลชุดใดที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดส่งตามที่กฎหมายอื่นกำหนดผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งแล้ว ส.ป.อ. มีหน้าที่เชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวมาใช้โดยสถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องจัดส่งใหม่ และให้ถือว่าเป็นการจัดส่งข้อมูลตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 แล้ว

6. คำนิยามชุดข้อมูล คำอธิบายรายการข้อมูล วิธีการและรูปแบบในการจัดส่งข้อมูล

6.1 ชื่อชุดข้อมูล : ข้อมูลสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

รายการ	คำอธิบาย
นิยามชุดข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชนทั้งในและนอกสังกัดกระทรวง รวมถึงสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับเตรียม

รายการ	คำอธิบาย
	อนุบาล อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
กำหนดการจัดส่งข้อมูล	ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดส่งภายในวันที่ 1 ตุลาคม (สามารถปรับปรุงเพิ่มเติมได้เมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง)
แพลตฟอร์ม รูปแบบ และมาตรฐานทางเทคนิค ในการจัดส่งข้อมูล	<p>1. แพลตฟอร์มนำส่งข้อมูล สามารถนำส่งผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon) ผ่านเว็บไซต์ https://unicon.mhesi.go.th</p> <p>2. รูปแบบ สามารถจัดส่งได้ 2 วิธี ดังนี้ 2.1 นำส่งด้วยวิธีอัปโหลดไฟล์ (1) รูปแบบ .CSV (Comma-Separated Value) โดยกำหนดให้ใช้เครื่องหมาย comma (,) เป็นตัวแบ่ง fields/columns และใช้การขึ้นบรรทัดใหม่เป็นการแบ่ง record/rows และทำการ Encoding ให้เป็น UTF-8 (2) รูปแบบ .xlsx เป็นการส่งโดยใช้โปรแกรม Excel ตามแบบฟอร์มที่ สป.อว. กำหนด (UniCon Excel Add-In) 2.2 นำส่งด้วยวิธี System to System</p> <p>3. มาตรฐานทางเทคนิค : ศึกษาวิธีการและมาตรฐานทางเทคนิคในการจัดส่งได้ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document</p>
รายการข้อมูล สถานศึกษา	รายการข้อมูลตามเอกสารที่ได้เผยแพร่ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document

6.2 ชื่อชุดข้อมูล : ข้อมูลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา

รายการ	คำอธิบาย
นิยามชุดข้อมูล	ข้อมูลรายบุคคลของบุคลากรทั้งหมดในสถาบันอุดมศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับเตรียมอนุบาล อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
กำหนดการจัดส่งข้อมูล	<p>1. สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งปีการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม จัดส่งภายในวันที่ 21 กันยายน ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม จัดส่งภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ หรือเมื่อมีการร้องขอ

รายการ	คำอธิบาย
	<p>2. สถานศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา จัดส่งปีการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน จัดส่งภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2) ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน จัดส่งภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 3) หรือเมื่อมีการร้องขอ
แพลตฟอร์ม รูปแบบ และมาตรฐานทางเทคนิค ในการจัดส่งข้อมูล	<p>1. แพลตฟอร์มนำส่งข้อมูล สามารถนำส่งผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (UniCon) ผ่านเว็บไซต์ https://unicon.mhesi.go.th</p> <p>2. รูปแบบ สามารถจัดส่งได้ 2 วิธี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 นำส่งด้วยวิธีออฟไลน์ <ol style="list-style-type: none"> (1) รูปแบบ .CSV (Comma-Separated Value) โดยกำหนดให้ใช้เครื่องหมาย comma (,) เป็นตัวแบ่ง fields/columns และใช้การขึ้นบรรทัดใหม่เป็นการแบ่ง record/rows และทำการ Encoding ให้เป็น UTF-8 (2) รูปแบบ .xlsx เป็นการส่งโดยใช้โปรแกรม Excel ตามแบบฟอร์มที่ สป.อว. กำหนด (UniCon Excel Add-In) 2.2 นำส่งด้วยวิธี System to System <p>3. มาตรฐานทางเทคนิค : ศึกษาวิธีการและมาตรฐานทางเทคนิคในการจัดส่งได้ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document</p>
รายการข้อมูลบุคลากร ในสถาบันอุดมศึกษา	รายการข้อมูลตามเอกสารที่ได้เผยแพร่ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document

6.3 ชื่อชุดข้อมูล : ข้อมูลผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา

รายการ	คำอธิบาย
นิยามชุดข้อมูล	<p>ข้อมูลรายบุคคลของผู้เรียนในสถาบันอุดมศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา คือ นักศึกษาทั้งหมด (นักศึกษาทุกชั้นปี ทุกระดับการศึกษา ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษา และรวมถึง นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาระหว่างปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่จัดส่ง) และให้รวมถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงด้วย

รายการ	คำอธิบาย
	<p>2. ข้อมูลนักเรียน คือ นักเรียนทุกคน ทุกระดับชั้น (ระดับเตรียมอนุบาล อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย)</p>
กำหนดการจัดส่งข้อมูล	<p>1. ข้อมูลนักศึกษา จัดส่งปีการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม จัดส่งภายในวันที่ 21 กันยายน 2) ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม จัดส่งภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 3) หรือเมื่อมีการร้องขอ <p>2. ข้อมูลนักเรียนในสถานศึกษา จัดส่งปีการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน จัดส่งภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2) ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน จัดส่งภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 3) หรือเมื่อมีการร้องขอ
แพลตฟอร์ม รูปแบบ และมาตรฐานทางเทคนิค ในการจัดส่งข้อมูล	<p>1. แพลตฟอร์มนำส่งข้อมูล สามารถนำส่งผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (UniCon) ผ่านเว็บไซต์ https://unicon.mhesi.go.th</p> <p>2. รูปแบบ สามารถจัดส่งได้ 2 วิธี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 นำส่งด้วยวิธีอัปโหลดไฟล์ <ol style="list-style-type: none"> (1) รูปแบบ .CSV (Comma-Separated Value) โดยกำหนดให้ใช้เครื่องหมาย comma (,) เป็นตัวแบ่ง fields/columns และใช้การขึ้นบรรทัดใหม่เป็นการแบ่ง record/rows และทำการ Encoding ให้เป็น UTF-8 (2) รูปแบบ .xlsx เป็นการส่งโดยใช้โปรแกรม Excel ตามแบบฟอร์มที่ สป.อว. กำหนด (UniCon Excel Add-In) 2.2 นำส่งด้วยวิธี System to System <p>3. มาตรฐานทางเทคนิค : ศึกษาวิธีการและมาตรฐานทางเทคนิคในการจัดส่งได้ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document</p>
รายการข้อมูลผู้เรียน	รายการข้อมูลตามเอกสารที่ได้เผยแพร่ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document

6.4 ชื่อชุดข้อมูล : ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

รายการ	คำอธิบาย
นิยามชุดข้อมูล	<p>ข้อมูลรายบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ ผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดทุกระดับ และให้รวมถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงด้วย ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ ผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย
กำหนดการจัดส่งข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา จัดส่งปีการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 1 จัดส่งภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาอื่น ๆ รวมทั้งภาคฤดูร้อน จัดส่งภายในวันที่ 21 กันยายน (กรณีที่ตั้งบ้านไม่จัดส่งข้อมูลในครั้งที่ 1 ให้รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษาทั้งหมด และนำมาจัดส่งในครั้งที่ 2) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งปีการศึกษาละ 1 ครั้ง คือจัดส่งระหว่างวันที่ 20 - 31 พฤษภาคม
แพลตฟอร์ม รูปแบบ และมาตรฐานทางเทคนิค ในการจัดส่งข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> แพลตฟอร์มนำส่งข้อมูล สามารถนำส่งผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon) ผ่านเว็บไซต์ https://unicon.mhesi.go.th รูปแบบ สามารถจัดส่งได้ 2 วิธี ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> นำส่งด้วยวิธีออฟไลน์ไฟล์ <ol style="list-style-type: none"> รูปแบบ .CSV (Comma-Separated Value) โดยกำหนดให้ใช้เครื่องหมาย comma (,) เป็นตัวแบ่ง fields/columns และใช้การขึ้นบรรทัดใหม่เป็นการแบ่ง record/rows และทำการ Encoding ให้เป็น UTF-8 รูปแบบ .xlsx เป็นการส่งโดยใช้โปรแกรม Excel ตามแบบฟอร์มที่ สป.อว. กำหนด (UniCon Excel Add-In) นำส่งด้วยวิธี System to System มาตรฐานทางเทคนิค : ศึกษาวิธีการและมาตรฐานทางเทคนิคในการจัดส่งได้ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document
รายการข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	<p>รายการข้อมูลตามเอกสารที่ได้เผยแพร่ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document</p>

6.5 ชื่อชุดข้อมูล : ข้อมูลการปฏิบัติงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

รายการ	คำอธิบาย
นิยามชุดข้อมูล	ข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษา (ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาขึ้นไป)
กำหนดการจัดส่งข้อมูล	จัดส่งอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม จัดส่งภายในวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป
แพลตฟอร์ม รูปแบบ และมาตรฐานทางเทคนิค ในการจัดส่งข้อมูล	<p>1. แพลตฟอร์มนำส่งข้อมูล สามารถนำส่งผ่านระบบภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต https://employ.mhesi.go.th</p> <p>2. รูปแบบ สามารถจัดส่งได้ 2 วิธี ดังนี้</p> <p>2.1 สถาบันอุดมศึกษาที่มีระบบการจับเก็บข้อมูล จัดส่งข้อมูลแบบรายบุคคล ในรูปแบบไฟล์ CSV และทำการ ENCODING ให้เป็น UTF-8</p> <p>2.2 สถาบันอุดมศึกษาที่ให้นักศึกษานำส่งข้อมูลผ่านระบบภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตของ สป.อว. ให้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษานำส่งข้อมูลเข้ามาบนที่กข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ สป.อว. ล่วงหน้า 3 วันทำการ</p> <p>3. มาตรฐานทางเทคนิค : ศึกษาวิธีการและมาตรฐานทางเทคนิคในการจัดส่งได้ทาง https://employ.mhesi.go.th</p>
รายการข้อมูลการปฏิบัติงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา	รายการข้อมูลตามเอกสารที่ได้เผยแพร่ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document และ https://employ.mhesi.go.th

6.6 ชื่อชุดข้อมูล : ข้อมูลนักวิจัย

รายการ	คำอธิบาย
นิยามชุดข้อมูล	ข้อมูลรายบุคคลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าปริญญา ที่มีส่วนในการปฏิบัติงานวิจัยเกี่ยวกับแนวคิดหรือการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการและระบบใหม่ๆ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารและจัดการโครงการวิจัย และต้องมีผลงานตีพิมพ์อย่างน้อย 1 รายการ ในระยะเวลา 5 ปี
กำหนดการจัดส่งข้อมูล	จัดส่งปีการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม จัดส่งภายในวันที่ 21 กันยายน ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม จัดส่งภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์

รายการ	คำอธิบาย
	3. หรือเมื่อมีการร้องขอ
แพลตฟอร์ม รูปแบบ และมาตรฐานทางเทคนิค ในการจัดส่งข้อมูล	นำส่งผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบ คลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (UniCon) ร่วมกับข้อมูลรายบุคคลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
รายการข้อมูลนักวิจัย	รายการข้อมูลตามเอกสารที่ได้เผยแพร่ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document (ข้อมูลรายบุคคลบุคลากร)

6.7 ชื่อชุดข้อมูล : ข้อมูลแผนการรับผู้เรียนประจำปีการศึกษา

รายการ	คำอธิบาย
นิยามชุดข้อมูล	แผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษาในทุกหลักสูตรทุกระดับการศึกษา รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการศึกษา
กำหนดการจัดส่งข้อมูล	ปีละ 1 ครั้ง ภายในหกสัปดาห์ก่อนวันที่เริ่มต้นปีการศึกษา (ภายหลังจากสภาสถาบันอุดมศึกษามีมติอนุมัติรับนักศึกษา ก่อนที่จะ ประกาศรับนักศึกษาใหม่ประจำปีนั้นๆ)
แพลตฟอร์ม รูปแบบ และมาตรฐานทางเทคนิค ในการจัดส่งข้อมูล	1. แพลตฟอร์มนำส่งข้อมูล ผ่านระบบการวางแผนเพื่อการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ทางเว็บไซต์ https://gotouni.mhesi.go.th 2. รูปแบบ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ โดยศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลได้ทาง https://gotouni.mhesi.go.th/download_file/manual_univ.pdf/manual/
รายการข้อมูลแผน การรับผู้เรียน	ตามเอกสารคู่มือการใช้งานระบบการวางแผนเพื่อการศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษา (สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษา) ที่ได้เผยแพร่ทาง https://gotouni.mhesi.go.th/download_file/manual_univ.pdf/manual/

7. การติดตามและตรวจสอบการจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา

7.1 การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล

7.1.1 สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรวบรวม จัดเตรียมข้อมูล ตามมาตรฐานข้อมูลที่ สป.อว. กำหนด และดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล ทั้งในด้านความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ก่อนจัดส่งข้อมูลให้กับ สป.อว. **โดยให้ถือว่าข้อมูลที่จัดส่งเป็นความรับผิดชอบของ ผู้บริหารสูงสุดของสถาบันอุดมศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ของกฎกระทรวงฯ**

7.1.2 สป.อว. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละชุดข้อมูล และติดตามการจัดส่งข้อมูลให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

7.2 การติดตามการจัดส่งข้อมูล

ครั้งที่ 1 สป.อว. ดำเนินการตรวจสอบสถานะการจัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลา 30 วัน หลังครบ กำหนดการจัดส่งข้อมูลแต่ละชุด หากพบว่าสถาบันอุดมศึกษาใดไม่จัดส่งข้อมูลหรือจัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง สป.อว. จะมีหนังสือแจ้งสถาบันอุดมศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการ

ครั้งที่ 2 สป.อว. ดำเนินการตรวจสอบสถานะการจัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลา 30 วัน หลังครบ กำหนดตามหนังสือที่แจ้ง หากพบว่าสถาบันอุดมศึกษาใดยังไม่ดำเนินการ สป.อว. จะมีหนังสือแจ้งเตือน สถาบันอุดมศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ 2 เพื่อให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอุดมศึกษาใดจัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ ดำเนินการตามที่กำหนด สป.อว. จะสรุปนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาทราบ และประกาศให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม www.mhesi.go.th

7.3 การรายงานผลการดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามกฎกระทรวง

สป.อว. จะสรุปผลการดำเนินการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา และรายงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาทราบ เพื่อรายงานรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทุกปีงบประมาณ

8. การให้บริการสารสนเทศด้านการอุดมศึกษา

8.1 ช่องทางการเข้าใช้บริการรายงานสารสนเทศอุดมศึกษา

สป.อว. นำข้อมูลจากฐานข้อมูลการอุดมศึกษา มาประมวลผลเป็นข้อมูลสถิติและรายงาน สารสนเทศ โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถเข้าใช้บริการผ่านทางระบบสารสนเทศอุดมศึกษา <https://info.mhesi.go.th> ในรูปแบบต่างๆ ได้ดังนี้

1. ข้อมูลสถิติในรูปแบบไฟล์ Excel
2. Infographic
3. BI Dashboard สำหรับผู้บริหาร สป.อว. และสถาบันอุดมศึกษา (อนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิ์ เท่านั้น)



นอกจากนี้ สป.อว. ยังเผยแพร่ข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิด (MHESI Open Data) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม <https://data.mhesi.go.th/>

8.2 การให้บริการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลการอุดมศึกษา

สป.อว. เปิดบริการให้สถาบันอุดมศึกษาเชื่อมโยงข้อมูล ผ่าน APIs โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดส่งหนังสือขอเชื่อมโยงข้อมูล ลงนามโดยผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา มายัง สป.อว. พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(1) แบบฟอร์มคำขอใช้บริการเชื่อมโยงข้อมูลระบบฐานข้อมูลการอุดมศึกษา (HiEd DB) โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทาง <https://unicon.mhesi.go.th/document>

(2) รายการข้อมูลที่ต้องการเชื่อมโยง ตามเอกสารที่ได้เผยแพร่ทาง <https://unicon.mhesi.go.th/document>

2. เมื่อผ่านการพิจารณา สป.อว. จะดำเนินการจัดส่ง Token Key สำหรับพิสูจน์ตัวตนในการเชื่อมโยงข้อมูล และรายละเอียดทางด้านเทคนิคในการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังอีเมลของผู้ขอใช้บริการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ประสานงานทางเทคนิค ตามที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งในแบบฟอร์มขอใช้บริการเชื่อมโยงข้อมูลระบบฐานข้อมูลการอุดมศึกษา (HiEd DB)

8.3 ช่องทางการติดต่อประสานงาน/ขอคำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ

สามารถสอบถามการดำเนินงานผ่านทางอีเมล



Info@mhesi.go.th

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



<https://shorturl.asia/o1fKJ>

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ 9 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



<https://shorturl.asia/QgzZs>

ภาคผนวก ข

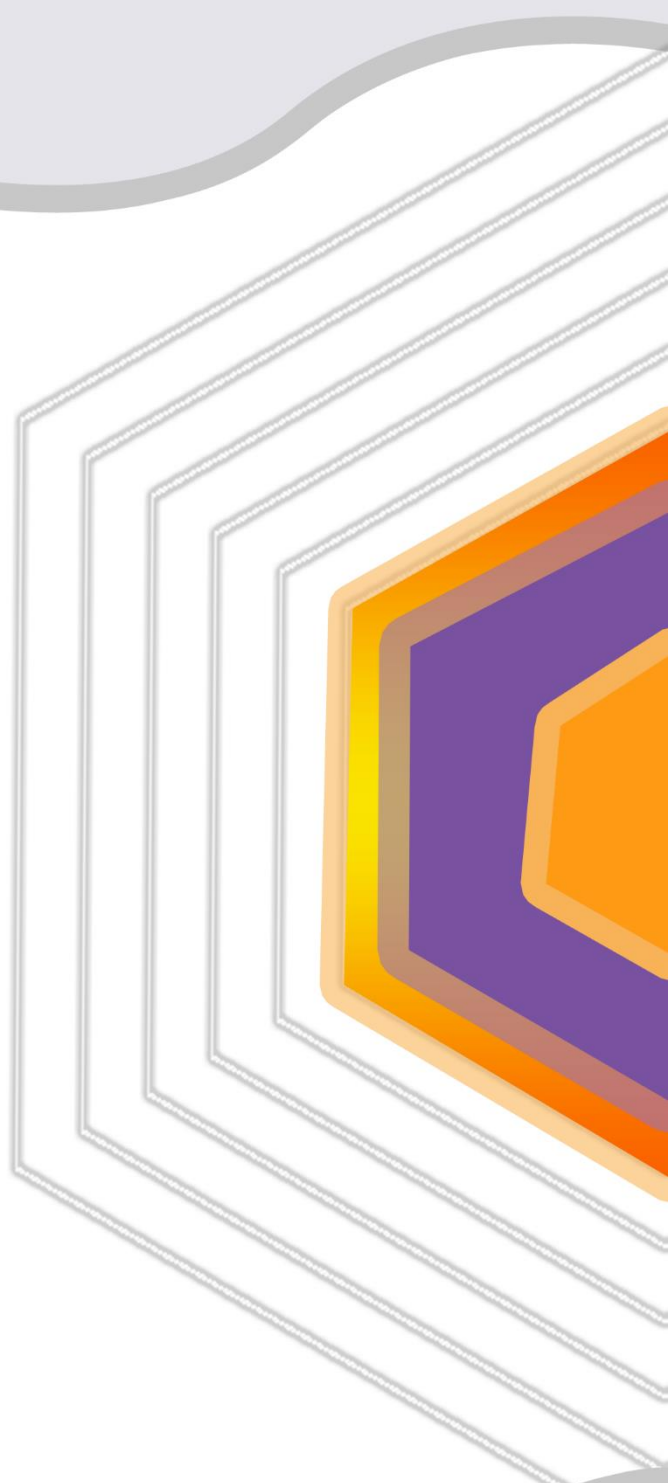
คณะผู้จัดทำคู่มือการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผย
และการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ.2566

ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล | รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |
| 2. นางสาวจันทนา วงศ์เยาว์ฟ้า | ผู้อำนวยการกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. นางสาวพุทธชาติ วัฒนวิมลกร | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ |
| 2. นายขจรศักดิ์ จิตอารีเสถียร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางจิระดา แซ่มพวงงาม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 4. นางสาวธาริณี พฤกษ์พนาเวช | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 5. นางสาวบุษกร อ่ำไพพัสตร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 6. นายยุทธนาวิ ขอสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 7. ว่าที่ร้อยตรีหญิงประภาศรี พุดศรี | เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ |





แนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลา
การเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

คำนำ

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษา ตามเจตนารมณ์ของกฎกระทรวงดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกประกาศ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 6 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 รวมทั้งได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งในการดำเนินการด้านการบริหารจัดการข้อมูลการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อให้ผู้เรียน บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา และสาธารณชนได้ประโยชน์จากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มกราคม 2567

สารบัญ

	หน้า
1. ความเป็นมา	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. คำนิยามที่สำคัญ	1
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	2
5. คำอธิบายรายการข้อมูลที่ต้องเปิดเผย และแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	4
- บัญชี 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา	4
- บัญชี 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา	21
- บัญชี 3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา	24
6. ปฏิทินการดำเนินงาน	38
ภาคผนวก	39
ภาคผนวก ก รายละเอียดการนำข้อมูลจาก สป.อว. ไปแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ ของสถาบันอุดมศึกษา	40
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล	41
ภาคผนวก ค กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	56
ภาคผนวก ง รายชื่อคณะผู้จัดทำ	58

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 42 วรรคหนึ่ง กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษานั้นต่อสาธารณะ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จึงได้จัดทำกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 140 ตอนที่ 42 ก เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 แล้ว โดยในหมวด 2 หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ ข้อ 6 ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลตามบัญชี 1 บัญชี 2 และบัญชี 3 ท้ายกฎกระทรวง ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ปลัดกระทรวงกำหนดซึ่งต้องสามารถนำไปใช้ในการประมวลผลเพื่อการอื่นได้ โดยเปิดเผยผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิธีการอื่นใดที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ประกอบกับบทเฉพาะกาล ข้อ 19 ได้กำหนดให้ สป.อว. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงให้แล้วเสร็จและแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงใช้บังคับ

ในการนี้ สป.อว. จึงได้ออกประกาศ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 6 ของกฎกระทรวง พร้อมทั้งจัดทำแนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

3. คำนิยามที่สำคัญ

ในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ มีคำนิยามที่สำคัญ ดังนี้

รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง รูปแบบของข้อมูลที่จัดทำขึ้นโดยคอมพิวเตอร์ในลักษณะของไฟล์ดิจิทัลที่สามารถนำไปประมวลผลหรือนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการวิเคราะห์ สังเคราะห์ได้

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิธีการอื่นใด หมายถึง เว็บไซต์หลักของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

มาตรา 42 วรรคหนึ่ง สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษานั้นแก่สาธารณะ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง

4.2 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

(1) หมวด 2 หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ 5 เพื่อประโยชน์ในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาดังต่อไปนี้ ต่อสาธารณะ

(1) ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาและข้อมูลการนำองค์กรตามที่กำหนดในบัญชี 1 ท้ายกฎกระทรวงนี้

(2) ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดในบัญชี 2 ท้ายกฎกระทรวงนี้

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดในบัญชี 3 ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ 6 ให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดในบัญชี 1 บัญชี 2 และบัญชี 3 ท้ายกฎกระทรวงนี้ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ปลัดกระทรวงกำหนดซึ่งต้องสามารถนำไปใช้ในการประมวลผลเพื่อการอื่นได้ โดยเปิดเผยผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิธีการอื่นใดที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

ข้อ 7 ให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดเผยข้อมูลตามข้อ 5 ภายในระยะเวลาที่กำหนดในบัญชี 1 บัญชี 2 และบัญชี 3 ท้ายกฎกระทรวงนี้

(2) หมวด 4 การบริหารจัดการข้อมูลการอุดมศึกษา

ข้อ 17 ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงพบว่าสถาบันอุดมศึกษาเปิดเผยหรือจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้ภายในระยะเวลาที่ปลัดกระทรวงกำหนด

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่ปลัดกระทรวงกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแก่สถาบันอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาทราบ แล้วแต่กรณี และประกาศให้สาธารณชนทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ 18 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงติดตามผลการดำเนินงานด้านข้อมูลการอุดมศึกษาตามกฎหมายกระทรวงนี้ และรายงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาทราบเพื่อรายงานให้รัฐมนตรีทราบต่อไป ทุกปีงบประมาณ

4.3 ประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 6 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

ข้อ 1 ให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดในบัญชี 1 บัญชี 2 และบัญชี 3 ท้ายกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม www.ops.go.th และเว็บไซต์ info.mhesi.go.th

ข้อ 2 ให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดตามข้อ 1 ทางเว็บไซต์หลักของสถาบันอุดมศึกษา

4.4 ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การติดตามและตรวจสอบการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



ข้อ 1 ให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบ ต่อสังคมของสถาบันอุดมศึกษาแก่สาธารณะ เพื่อการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา ตามหมวด 2 ข้อ 5 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดเผยข้อมูล ตามข้อ 1 ผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถาบันอุดมศึกษา โดยจะต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถติดตามและตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษาได้


5. คำอธิบายรายการข้อมูลและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามบัญชี 1 บัญชี 2 และบัญชี 3 ทำयกฎกระทรวง
 5.1 บัญชี 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา

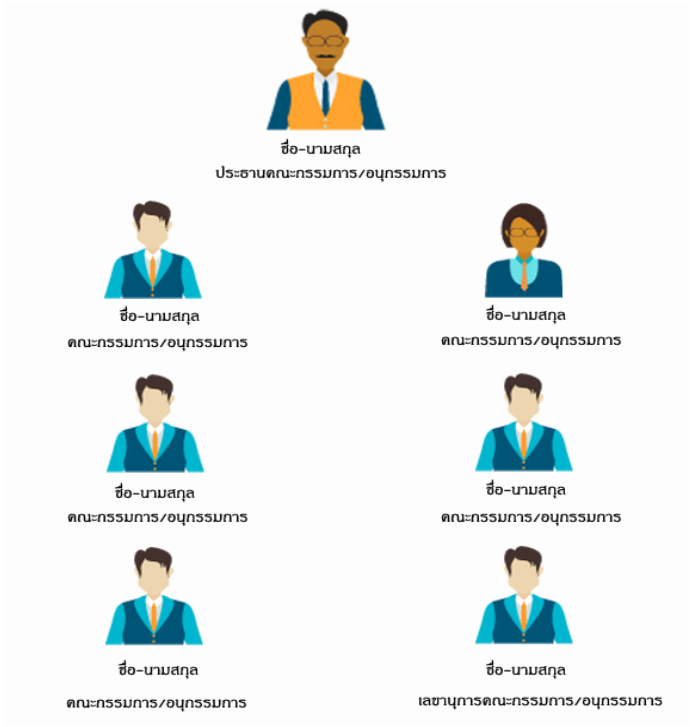
ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
1	ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา		
	1.1 ประวัติความเป็นมา		เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล แสดงข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาตั้งแต่การจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจนถึงปัจจุบัน		
	1.2 การจัดตั้ง	รายละเอียด (1) กฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา (2) ใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล แสดงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เปิดเผยใบอนุญาตจัดตั้งและข้อกำหนดตามกฎหมาย ทั้งนี้ ให้แนบไฟล์ PDF สำหรับให้ดาวน์โหลดด้วย		
	1.3 สถานที่ตั้ง	(1) ที่อยู่และช่องทางที่สามารถติดต่อได้ (2) พื้นที่จัดการศึกษา โดยแจ้งขนาดและที่ตั้ง	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
	<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>(1) ที่อยู่และช่องทางที่สามารถติดต่อได้ แสดงข้อมูลสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อได้ดังนี้</p> <p>(1.1) ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(1.2) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง) หรือช่องทางในการติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</p> <p>(1.3) เบอร์โทรศัพท์, โทรสาร (ถ้ามี)</p> <p>(1.4) ช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)</p> <p>(2) พื้นที่จัดการศึกษา โดยแจ้งขนาดและที่ตั้ง แสดงข้อมูลสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา รวมวิทยาเขตและพื้นที่การจัดการศึกษาทั้งหมดของสถาบันนั้นๆ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจัดให้มีสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่ง พ.ศ. 2564 ข้อ 1 โดยแสดงข้อมูลขนาดพื้นที่ของแต่ละสถานที่ตั้งพร้อมระบุพิกัดลองจิจูดและละติจูด</p>		
1.4	โครงสร้างองค์กรกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา	<p>(1) สภาสถาบันอุดมศึกษา (ข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยเปิดเผยรายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ วาระการดำรงตำแหน่ง การเข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และอัตราค่าตอบแทน)</p> <p>(2) หน่วยงานที่ปฏิบัติงานธุรการของสภาสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(3) คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยสภาสถาบันอุดมศึกษาตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการดังกล่าว (โดยเปิดเผยรายชื่อ วาระการดำรงตำแหน่ง การเข้าร่วมประชุม รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ และอัตราค่าตอบแทน)</p>	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษาโดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
	<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>(1) สถานสถาบันอุดมศึกษา แสดงข้อมูลเกี่ยวกับนายคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสถานบันอุดมศึกษา พร้อมทั้งแนบประกาศแต่งตั้งในรูปแบบไฟล์ PDF สำหรับดาวน์โหลด</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>(1.1) คณะกรรมการสถานบันอุดมศึกษา</p>		
	<p>(1.2) รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ วาระการดำรงตำแหน่ง</p>		

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล																																																																																					
<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)</p> <p>(1.3) การเข้าร่วมประชุม ข้อมูลสถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาตลอดวาระการดำรงตำแหน่งจำแนกเป็นรายปี</p> <p style="text-align: center;">สถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา</p> <table border="1" data-bbox="386 456 1862 870"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">ชื่อกรรมการสภา</th> <th rowspan="2">ตำแหน่ง</th> <th colspan="2">ปี__</th> <th colspan="2">ปี__</th> <th colspan="2">ปี__</th> <th colspan="2">ปี__</th> </tr> <tr> <th>บาท</th> <th>ไม่บาท</th> <th>บาท</th> <th>ไม่บาท</th> <th>บาท</th> <th>ไม่บาท</th> <th>บาท</th> <th>ไม่บาท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>นายสมดี รักจ้อง</td> <td>นายกสภา</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>12</td> <td>-</td> <td>9</td> <td>3</td> <td>12</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>นายสนสม ห่วงดีจ้อง</td> <td>กรรมการสภา</td> <td>12</td> <td>-</td> <td>12</td> <td>-</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>12</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(1.4) ข้อมูลสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ให้แนบไฟล์ PDF สำหรับให้ดาวน์โหลดด้วย</p> <p>(1.5) ข้อมูลการกำหนดอัตราค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ให้แนบไฟล์ประกาศในรูปแบบ PDF สำหรับให้ดาวน์โหลดด้วย</p> <p>(2) หน่วยงานที่ปฏิบัติงานธุรการของสภาสถาบันอุดมศึกษา แสดงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานธุรการของสภาสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อำนาจหน้าที่ โครงสร้างการบริหารงานและโครงสร้างบุคลากรของหน่วยงาน</p>				ลำดับ	ชื่อกรรมการสภา	ตำแหน่ง	ปี__		ปี__		ปี__		ปี__		บาท	ไม่บาท	บาท	ไม่บาท	บาท	ไม่บาท	บาท	ไม่บาท	1	นายสมดี รักจ้อง	นายกสภา	10	2	12	-	9	3	12	-	2	นายสนสม ห่วงดีจ้อง	กรรมการสภา	12	-	12	-	10	2	12	-	3																																											
ลำดับ	ชื่อกรรมการสภา	ตำแหน่ง	ปี__				ปี__		ปี__		ปี__																																																																													
			บาท	ไม่บาท	บาท	ไม่บาท	บาท	ไม่บาท	บาท	ไม่บาท																																																																														
1	นายสมดี รักจ้อง	นายกสภา	10	2	12	-	9	3	12	-																																																																														
2	นายสนสม ห่วงดีจ้อง	กรรมการสภา	12	-	12	-	10	2	12	-																																																																														
3																																																																																								

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
	<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>(2.1) โครงสร้างการบริหารงาน</p> <p>(2.2) โครงสร้างบุคลากรของหน่วยงาน</p>	 <p>The diagram consists of two parts. Part (2.1) is an organizational chart showing a hierarchy: 'โครงสร้างการบริหารงาน' (Organizational Structure) at the top, followed by 'สภาสถาบันอุดมศึกษา' (Higher Education Institution Council), 'เลขานุการสภาสถาบันอุดมศึกษา' (Secretary of the Higher Education Institution Council), 'สำนักงานสภาสถาบันอุดมศึกษา' (Higher Education Institution Council Office), 'ผู้อำนวยการกอง...' (Director of the Department...), and three 'หัวหน้างาน.....' (Section Heads.....) at the bottom. Part (2.2) is a personnel structure diagram showing a central figure, 'ชื่อ-นามสกุล ผู้อำนวยการสำนักงานสภาสถาบันอุดมศึกษา' (Name-Surname, Director of the Higher Education Institution Council Office), surrounded by six other figures, each labeled 'ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง.....' (Name-Surname, Position.....).</p>	

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
	<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)</p> <p>(3) คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยสถาบันอุดมศึกษา แสดงข้อมูลคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ที่สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการดังกล่าว โดยเปิดเผยรายชื่อ วาระการดำรงตำแหน่ง การเข้าร่วมประชุม รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ และอัตราค่าตอบแทน</p> <p>(3.1) รายชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ อำนาจหน้าที่ และองค์ประกอบของคณะกรรมการ/อนุกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ..... 2. อำนาจหน้าที่..... 3. องค์ประกอบ 		

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
----------	--------	------------	--------------------------

คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

3.2 รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ วาระการดำรงตำแหน่ง



ชื่อ - นามสกุล
กรรมการ/อนุกรรมการ

ประวัติการศึกษา
.....
.....
.....

ประสบการณ์
.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถ
.....
.....
.....

วาระการดำรงตำแหน่ง
.....
.....
.....

3.3 การเข้าร่วมประชุม ข้อมูลแสดงจำนวนครั้งที่เข้าร่วมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ตลอดวาระการดำรงตำแหน่ง
จำแนกเป็นรายปี

สถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ/อนุกรรมการ	ตำแหน่ง	ปี _		ปี _		ปี _		ปี _	
			มา	ไม่มา	มา	ไม่มา	มา	ไม่มา	มา	ไม่มา
1	นายสมจิต หมายมั่น	ประธานกรรมการ/อนุกรรมการ	15	2	17	-	15	3	19	-
2	นายสมประสงค์ ยิ่งดี	กรรมการ/อนุกรรมการ	17	-	17	-	16	2	19	-
3										

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
	1.5 โครงสร้างการบริหาร	(1) โครงสร้างองค์กรของฝ่ายบริหาร (2) โครงสร้างการแบ่งส่วนงานทั้งตามกฎหมายและการแบ่งส่วนงานภายใน (3) รูปแบบการบริหารซึ่งแสดงนวัตกรรม เช่น การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา การจัดตั้งส่วนงานเฉพาะกิจหรือส่วนงานเสมือนจริง (4) ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือเทียบเท่า (โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ หลักเกณฑ์การได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และอัตราค่าตอบแทน)	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษาโดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล

(1) โครงสร้างองค์กรของฝ่ายบริหาร

ตัวอย่าง



ชื่อ-นามสกุล
อธิการบดี



ชื่อ-นามสกุล
รองอธิการบดี.....



ชื่อ-นามสกุล
รองอธิการบดี.....



ชื่อ-นามสกุล
ผู้ช่วยอธิการบดี.....



ชื่อ-นามสกุล
ผู้ช่วยอธิการบดี.....



ชื่อ-นามสกุล
ผู้ช่วยอธิการบดี.....

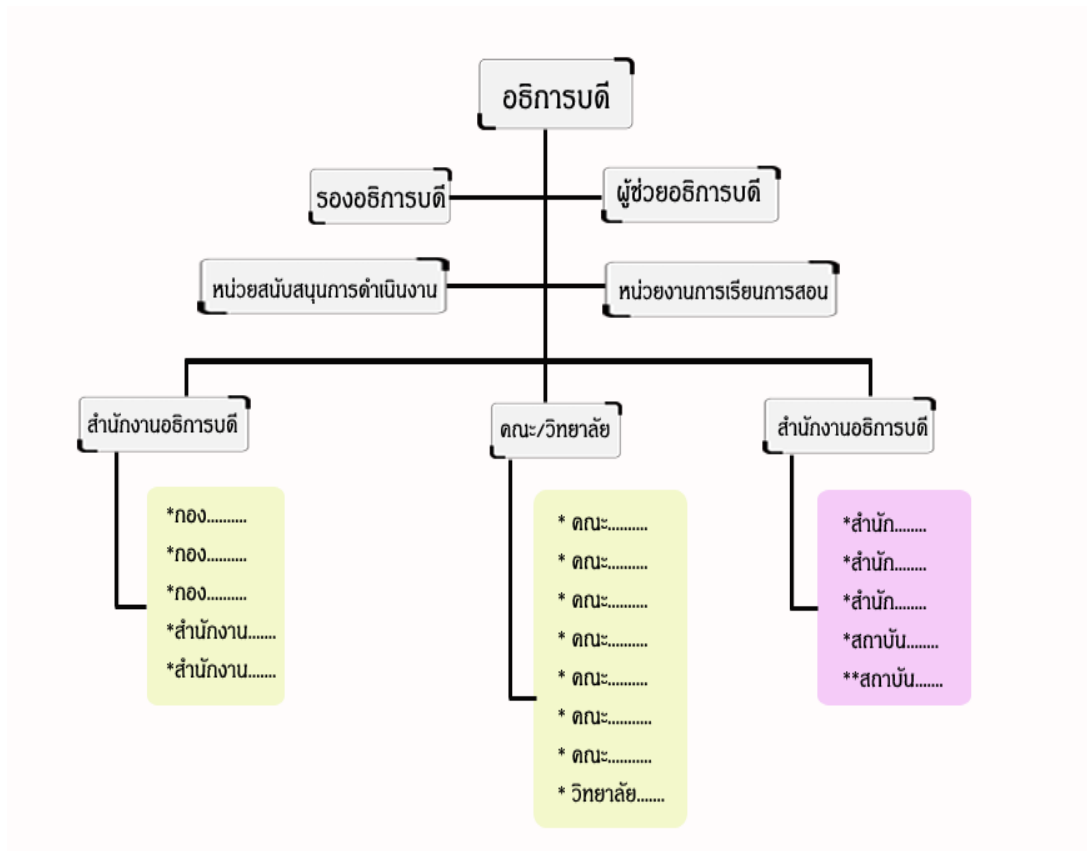


ชื่อ-นามสกุล
ผู้ช่วยอธิการบดี.....

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
----------	--------	------------	--------------------------

คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

(2) ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนงานทั้งตามกฎหมายและการแบ่งส่วนงานภายใน ตัวอย่าง



(3) รูปแบบการบริหารซึ่งแสดงนวัตกรรม เช่น

การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา การจัดตั้งส่วนงานเฉพาะกิจหรือส่วนงานเสมือนจริง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
----------	--------	------------	--------------------------

คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือเทียบเท่า พร้อมทั้งแนบประกาศแต่งตั้ง ในรูปแบบไฟล์ PDF สำหรับดาวน์โหลด

(4.1) รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และวาระการดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา

ตัวอย่าง



ชื่อ - นามสกุล
อธิการบดี/รองอธิการบดี/
คณบดีหรือเทียบเท่า

ประวัติการศึกษา

.....
.....
.....

ประสบการณ์

.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถ

.....
.....
.....

วาระการดำรงตำแหน่ง

.....
.....
.....

(4.2) ข้อบังคับสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการได้มาของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา

(4.3) ข้อมูลสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ให้แนบไฟล์ PDF สำหรับให้ดาวน์โหลด

ด้วย

(4.4) ข้อมูลการกำหนดอัตราค่าตอบแทนรายเดือนของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ให้แนบไฟล์ประกาศในรูปแบบ PDF สำหรับให้ดาวน์โหลดด้วย

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
	1.6 ข้อมูลพื้นฐานระบบธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา	(1) นโยบายธรรมาภิบาล ประมวลจริยธรรมนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา และกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน (2) ระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ท้องถิ่น และสังคมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา (3) ข้อมูลการร้องเรียนและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษาโดยองค์กรอื่น (4) ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หรือผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษาโดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>(1) ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล ได้แก่</p> <p>(1.1) นโยบายธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(1.2) ประมวลจริยธรรมนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(1.3) ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน</p> <p>(2) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ท้องถิ่น และสังคม รวมทั้งกระบวนการในการนำความคิดเห็นมาวิเคราะห์ เพื่อตอบสนองความต้องการ</p> <p>(3) ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษาโดยองค์กรอื่น</p> <p>(4) ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หรือผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>			

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
	1.7 โครงสร้างการบริหารงานบุคคล	(1) จำนวนบุคลากรที่จำแนกตามสถานะ (2) จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ (3) ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งบุคลากร (4) หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษาโดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล

(1) จำนวนบุคลากรที่จำแนกตามสถานะ : แสดงข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จำแนกตามประเภทบุคลากร ได้แก่

1. สายวิชาการ
2. สายสนับสนุน

หมายเหตุ : สถาบันอุดมศึกษาสามารถเผยแพร่โดยใช้สารสนเทศจากสถาบันอุดมศึกษาเอง หรือใช้รายงานที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลที่ได้จัดส่งให้ สป.อว. โดยรายละเอียดการนำข้อมูลไปใช้แสดงในภาคผนวก ก

(2) จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

หมายเหตุ : สถาบันอุดมศึกษาสามารถเผยแพร่โดยใช้สารสนเทศจากสถาบันอุดมศึกษาเอง หรือใช้รายงานที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลที่ได้จัดส่งให้ สป.อว. โดยรายละเอียดการนำข้อมูลไปใช้แสดงในภาคผนวก ก

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งบุคลากร

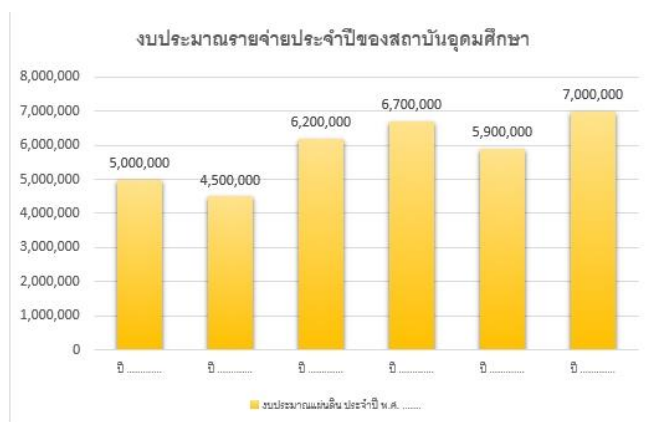
(4) หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
1.8	ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ	(1) งบประมาณแผ่นดิน (2) งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบันอุดมศึกษา (3) เงินอุดหนุน (4) รายได้จากค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม (5) รายได้จากการทำวิจัยและนวัตกรรม (6) รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาและการร่วมทุน (7) รายได้จากการให้บริการทางวิชาการ และรายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ย ค่าเช่า (8) การจัดการรายได้และหน่วยงานที่จัดการรายได้ (9) การบริหารเงินนอกงบประมาณ (10) กองทุนที่จัดตั้งขึ้นในสถาบันอุดมศึกษา	เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติรายงานการเงินตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แล้วแต่กรณี

คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณ : แสดงข้อมูลงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษาจำแนกตามประเภท โดยอาจแสดงในรูปแบบแผนภูมิสัดส่วนจำนวนงบประมาณที่ได้รับจำแนกตามปีงบประมาณ (ย้อนหลัง 3 ปี)

ตัวอย่าง



ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)			
<p>2. ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงบประมาณ : แสดงข้อมูลการบริหารงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดการรายได้และหน่วยงานที่จัดการรายได้ (2) การบริหารเงินนอกงบประมาณ (3) กองทุนที่จัดตั้งขึ้นในสถาบันอุดมศึกษา 			
	1.9 หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> (1) หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบแล้ว และหลักสูตรที่มีการรับรองจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (หลักสูตรปกติ หลักสูตรภาคพิเศษ และหลักสูตรนานาชาติ) (2) หลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานของสภาวิชาชีพ โดยสภาวิชาชีพได้รับรองให้ผู้เรียนหรือบัณฑิตในหลักสูตรเข้าศึกษาต่อหรือเป็นสมาชิกเพื่อประกอบวิชาชีพที่อยู่ในความดูแลของสภาวิชาชีพได้ (3) ข้อมูลอัตราค่าเล่าเรียน อัตราค่าเล่าเรียนเฉลี่ยต่อปีการศึกษา (หลักสูตรปกติ หลักสูตรภาคพิเศษ หลักสูตรนานาชาติ) 	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษาโดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล			
<p>(1) หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน : แสดงรายชื่อหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยแสดงสถานะของหลักสูตรว่าได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบ รวมถึงผ่านการรับรองจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาแล้ว (หลักสูตรปกติ หลักสูตรภาคพิเศษ และหลักสูตรนานาชาติ)</p>			
<p>หมายเหตุ : สถาบันอุดมศึกษาสามารถเผยแพร่โดยใช้สารสนเทศจากสถาบันอุดมศึกษาเอง หรือใช้รายงานที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลที่ได้จัดส่งให้ สป.อว. โดยรายละเอียดการนำข้อมูลไปใช้แสดงในภาคผนวก ก</p>			
<p>(2) หลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานของสภาวิชาชีพ : แสดงรายชื่อหลักสูตรที่สภาวิชาชีพรับรองให้ผู้เรียนหรือบัณฑิตในหลักสูตรเข้าศึกษาต่อหรือเป็นสมาชิกเพื่อประกอบวิชาชีพที่อยู่ในความดูแลของสภาวิชาชีพได้</p>			

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
<p>(3) ข้อมูลอัตราค่าเล่าเรียน อัตราค่าเล่าเรียนเฉลี่ยต่อปีการศึกษา (หลักสูตรปกติ หลักสูตรภาคพิเศษ หลักสูตรนานาชาติ)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>หมายเหตุ : สถาบันอุดมศึกษาสามารถเผยแพร่โดยใช้สารสนเทศจากสถาบันอุดมศึกษาเอง หรือใช้รายงานที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลที่ได้จัดส่งให้ สป.อว. โดยรายละเอียดการนำข้อมูลไปใช้แสดงในภาคผนวก ก</p> </div>			
	<p>1.10 ระบบและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสนับสนุนการศึกษาหรือการเรียนรู้ของผู้เรียน สำหรับกรณีทั่วไป</p>	<p>(1) ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการจำลอง หอพัก และห้องสมุด (2) การให้ทุนและความช่วยเหลือของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสนับสนุนผู้เรียนในสถาบันอุดมศึกษา</p>	<p>ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษาโดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p>
	<p>1.11 ระบบและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสนับสนุนการศึกษาหรือการเรียนรู้ของผู้เรียน สำหรับกรณีผู้ที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ</p>	<p>(1) ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการจำลอง หอพัก และห้องสมุด (2) สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เรียนที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ (3) การให้ทุนและความช่วยเหลือของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสนับสนุนผู้เรียนที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษในสถาบันอุดมศึกษา</p>	<p>ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษาโดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p>
<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>(1) ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการจำลอง หอพัก และห้องสมุด</p> <p>(2) สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เรียนที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ : แสดงข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เรียนที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการในพื้นที่สาธารณะ เช่น ทางเดิน ทางลาด ราวจับ ลิฟต์ ป้ายสัญลักษณ์ ที่จอดรถ และห้องน้ำสำหรับคนพิการ 2. บริการสนับสนุนการศึกษาที่ช่วยให้นักศึกษาพิการสามารถเข้าถึงระบบการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป <p>(3) การให้ทุนและความช่วยเหลือของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสนับสนุนผู้เรียนที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษในสถาบันอุดมศึกษา</p>			

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
	1.12 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออนาคต	(1) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการ (2) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อผู้เรียน โดยเฉพาะบริการระบบการเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (3) การเป็นสมาชิกฐานข้อมูลสำคัญของโลกและประเทศ	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษาโดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>(1) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการ : แสดงข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการ</p> <p>(2) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อผู้เรียน : แสดงข้อมูลการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้เรียนในการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ และระบบการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(3) การเป็นสมาชิกฐานข้อมูลสำคัญของโลกและประเทศ</p>			
2	ข้อมูลการนำองค์กร		
	2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก ปรัชญา เป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษา		เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	2.2 นโยบายของสถาบันอุดมศึกษา		เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	2.3 พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อผู้เรียน บุคลากร สังคมและประเทศ ซึ่งประกาศต่อสาธารณะ		เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	2.4 แผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	(1) สรุปแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา (2) สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี	-** เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
			-** ปีละหนึ่งครั้งเมื่อสภาสถาบัน อุดมศึกษารับรองแล้ว และเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง
คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล			
(1) สรุปแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา : แสดงข้อมูลสาระสำคัญของแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ให้แนบไฟล์ในรูปแบบ PDF สำหรับให้ ดาวน์โหลดด้วย			
(2) สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี : แสดงข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้ ให้แนบไฟล์ในรูปแบบ PDF สำหรับให้ดาวน์โหลดด้วย			
	2.5 โครงการสำคัญที่แสดง ลักษณะเด่นของสถาบัน อุดมศึกษา		ปีละหนึ่งครั้งเมื่อสภาสถาบัน อุดมศึกษารับรองแล้ว และเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง
คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล			
สรุปผลการดำเนินโครงการสำคัญที่แสดงลักษณะเด่นของสถาบันอุดมศึกษา โดยแสดงผลลัพธ์ของโครงการที่สะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียน สังคม ชุมชน ประเทศชาติ			
	2.6 ข้อมูลการพัฒนาศักยภาพของ ผู้เรียนและคุณลักษณะของ ผู้สำเร็จการศึกษา		เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล			
สรุปข้อมูลการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนและคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่เป็นอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา			
	2.7 ข้อมูลการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากร	เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะ เฉพาะลักษณะงาน	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล			
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงาน : แสดงข้อมูลนโยบาย/ยุทธศาสตร์/หลักเกณฑ์ ในการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในเส้นทางสายอาชีพ ทั้งสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงาน			

5.2 บัญชี 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
1	การผลิตบัณฑิตและการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	ตามแนวทางที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดโดยกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล แสดงข้อมูลกลไกการดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดโดยกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ระบบการศึกษาและการรับเข้าศึกษา (2) ระบบการจัดการศึกษา (3) ระบบการรับนักศึกษาเข้าศึกษา 			
2	การพัฒนางานวิจัยและการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	ตามแนวทางที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมที่กำหนดโดยกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล แสดงข้อมูลกลไกในการดำเนินการด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมที่กำหนดโดยกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา</p>			
3	การบริหารและพัฒนาบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> (1) การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (2) การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (3) ข้อมูลการให้ทุนเพื่อการพัฒนาดังกล่าว 	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล แสดงข้อมูลระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เอื้อหรือส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ รวมถึงข้อมูล การให้ทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร (ทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/วิจัย) โดยแนบหลักเกณฑ์การให้ทุนแต่ละประเภท ในรูปแบบไฟล์ PDF สำหรับให้ดาวน์โหลดด้วย			
4	การประกันคุณภาพการศึกษา	ข้อมูลเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาใช้	ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา
คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล แสดงข้อมูลระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาใช้ พร้อมทั้งรายละเอียดพอสังเขป			
5	ข้อมูลหลักสูตรและรายวิชาที่ให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในรูปแบบที่หลากหลายนอกเหนือจากการบรรยายและการปฏิบัติในชั้นเรียน	(1) การจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน (2) การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา (3) การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและรูปแบบนวัตกรรมอื่นทางการศึกษา	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล แสดงรายชื่อหลักสูตรและรายวิชาที่ให้ผู้เรียน เรียนรู้จากประสบการณ์จริง จำนวนผู้เรียน จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนสถานประกอบการหรือสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่ร่วมจัดการศึกษา			
6	การบริการวิชาการ	(1) การบริการวิชาการตามแนวทางที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่กำหนดโดยกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
		(2) ข้อมูลโครงการหรือกิจกรรมการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการและสร้างประโยชน์ให้ชุมชน สังคม และประเทศ	
คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล			
(1) แสดงข้อมูลกลไกในการดำเนินการด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่กำหนดโดยกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา			
(2) แสดงข้อมูลผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมการบริการวิชาการ โดยแสดงผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานที่สะท้อนถึงการตอบสนองความต้องการและสร้างประโยชน์ให้ชุมชน สังคม และประเทศ			
7	การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตามแนวทางที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการที่กำหนดโดยกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล			
แสดงข้อมูลกลไกในการดำเนินการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่กำหนดโดยกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา			
8	ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา	ข้อมูลเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยระบุหน่วยงานและลักษณะของความร่วมมือ (ศิษย์เก่าภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม)	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
9	การได้รับรางวัล การรับรองหรือการประกาศเกียรติคุณอื่นจากหน่วยงานทั้งในประเทศ ต่างประเทศ และระหว่างประเทศ		ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

5.3 บัญชี 3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
1	ข้อมูลสถิติผู้สมัครเข้าศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษา และผู้เรียนที่กำลังศึกษา รวมทั้งข้อมูลสถิตินักเรียนของสถานศึกษา ในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา (โรงเรียนสาธิต หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) โดยภาพรวม และแยกเป็นรายหลักสูตรหรือรายโครงการ		ภายในทศสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>(1) ข้อมูลสถิตินักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาโดยภาพรวมและแยกตาม วิทยาเขต คณะ หลักสูตร และระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สมัครเข้าศึกษา - ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษา - ผู้เรียนที่กำลังศึกษา <p>(2) ข้อมูลสถิตินักเรียนของสถานศึกษา ในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา (โรงเรียนสาธิต หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) โดยภาพรวม และแยกเป็นรายหลักสูตรหรือรายโครงการ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>หมายเหตุ : สถาบันอุดมศึกษาสามารถเผยแพร่โดยใช้สารสนเทศจากสถาบันอุดมศึกษาเอง หรือใช้รายงานที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลที่ได้จัดส่งให้ สป.อว. โดยรายละเอียดการนำข้อมูลไปใช้แสดงในภาคผนวก ก</p> </div>			

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
2	ข้อมูลของผู้เรียนซึ่งออกจากการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา และสาเหตุการลาออก โดยภาพรวมและแยกเป็นรายหลักสูตรหรือรายโครงการ		ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>(1) ข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่ออกจากการศึกษา และสาเหตุการลาออก โดยภาพรวมและแยกตาม วิทยาเขต คณะ หลักสูตร และระดับการศึกษา</p> <p>(2) ข้อมูลสถิติจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา ในสังกัดสถาบันอุดมศึกษาที่ออกจากการศึกษา และสาเหตุการลาออก โดยภาพรวมและแยกเป็นรายหลักสูตรหรือรายโครงการ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>หมายเหตุ : สถาบันอุดมศึกษาสามารถเผยแพร่โดยใช้สารสนเทศจากสถาบันอุดมศึกษาเอง หรือใช้รายงานที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลที่ได้จัดส่งให้ สป.อว. โดยรายละเอียดการนำข้อมูลไปใช้แสดงในภาคผนวก ก</p> </div>			
3	ข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา โดยภาพรวมและแยกเป็นรายหลักสูตรหรือรายโครงการ		ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>(1) ข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาโดยภาพรวมและแยกตาม วิทยาเขต คณะ หลักสูตร และระดับการศึกษา</p> <p>(2) ข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดสถาบันอุดมศึกษาโดยภาพรวมและแยกเป็นรายหลักสูตรหรือรายโครงการ</p>			

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>หมายเหตุ : สถาบันอุดมศึกษาสามารถเผยแพร่โดยใช้สารสนเทศจากสถาบันอุดมศึกษาเอง หรือใช้รายงานที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลที่ได้จัดส่งให้ สป.อว. โดยรายละเอียดการนำข้อมูลไปใช้แสดงในภาคผนวก ก</p> </div>			
4	ข้อมูลสถิติการมีงานทำของบัณฑิต ประเภท หน่วยงานที่บัณฑิตทำงาน เงินเดือนหรือ รายได้เฉลี่ยของบัณฑิต ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต		ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา แล้วหนึ่งปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง
<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ข้อมูลสถิติการมีงานทำของบัณฑิต โดยภาพรวมและแยกตาม วิทยาเขต คณะ หลักสูตร และระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำ/ไม่มีงานทำ/ศึกษาต่อ (2) ประเภทหน่วยงานที่บัณฑิตทำงาน (3) เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยของบัณฑิต (4) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>หมายเหตุ : สถาบันอุดมศึกษาสามารถเผยแพร่โดยใช้สารสนเทศจากสถาบันอุดมศึกษาเอง หรือใช้รายงานที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลที่ได้จัดส่งให้ สป.อว. โดยรายละเอียดการนำข้อมูลไปใช้แสดงในภาคผนวก ก</p> </div>			

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
5	ข้อมูลการศึกษาต่อของบัณฑิต		ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล

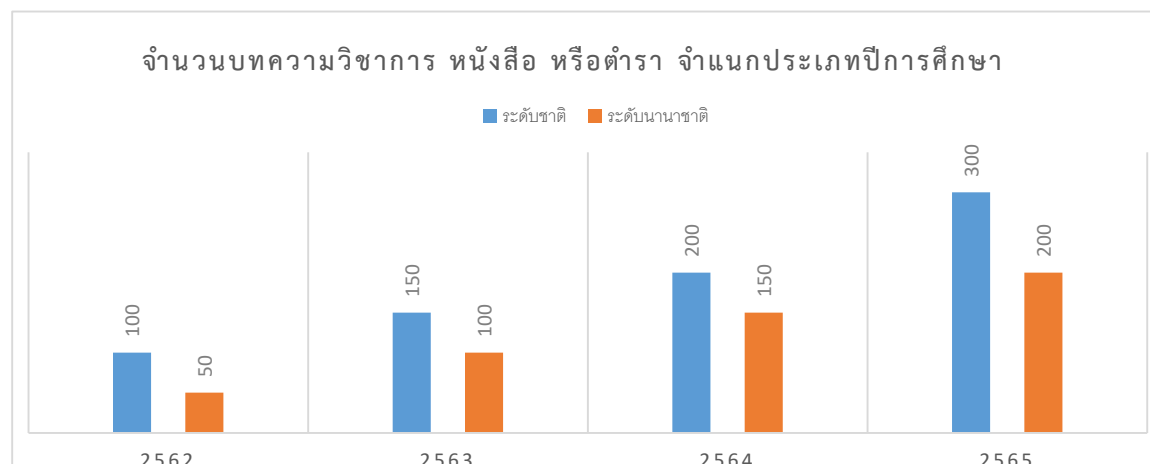
ข้อมูลสถิติการศึกษาต่อของบัณฑิต โดยภาพรวมและแยกตาม วิทยาเขต คณะ หลักสูตร และระดับการศึกษา

6	ข้อมูลสถิติรายปีเกี่ยวกับบทความวิชาการ หนังสือ หรือตำรา ที่เผยแพร่ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือ ระดับชาติ ซึ่งระบุแหล่งที่เผยแพร่ผลงาน วิชาการนั้น		ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
---	--	--	---

คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่าง

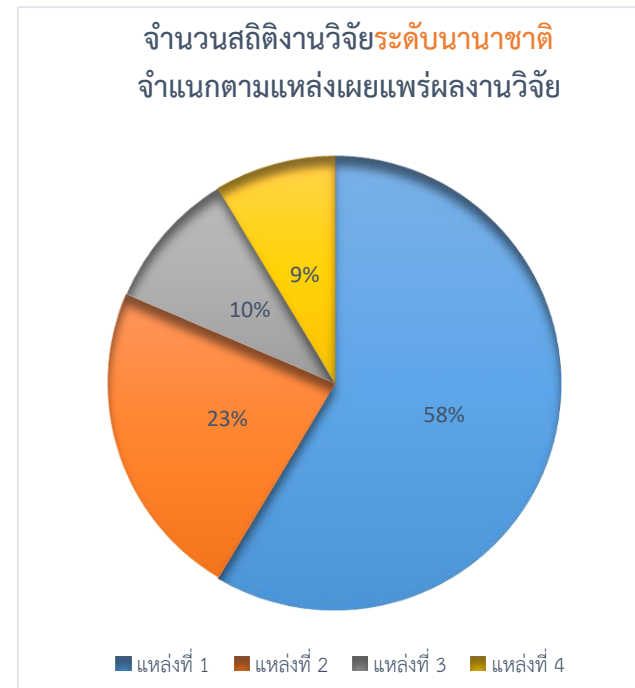
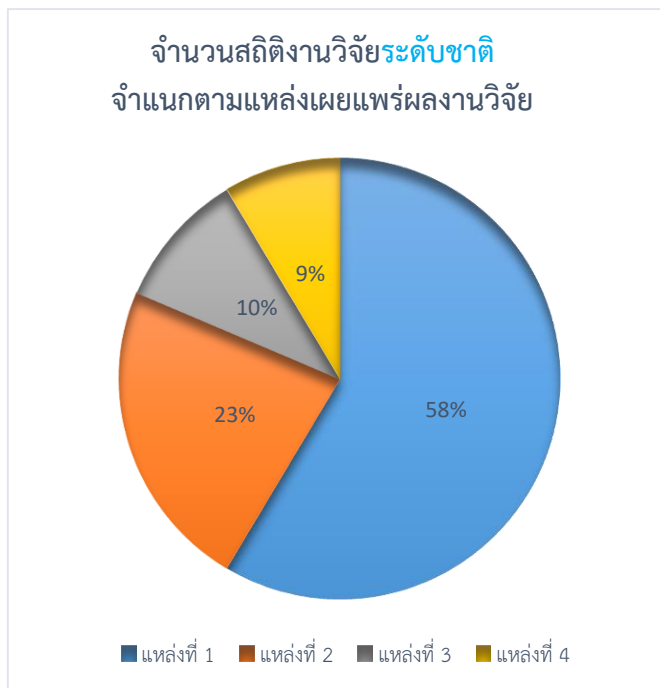
(1) ข้อมูลสถิติรายปีเกี่ยวกับบทความวิชาการ หนังสือ หรือตำรา ที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ



ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
--------------	--------	------------	--------------------------

คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

(2) ข้อมูลสถิติบทความวิชาการ หนังสือ หรือตำรา ตามแหล่งที่เผยแพร่



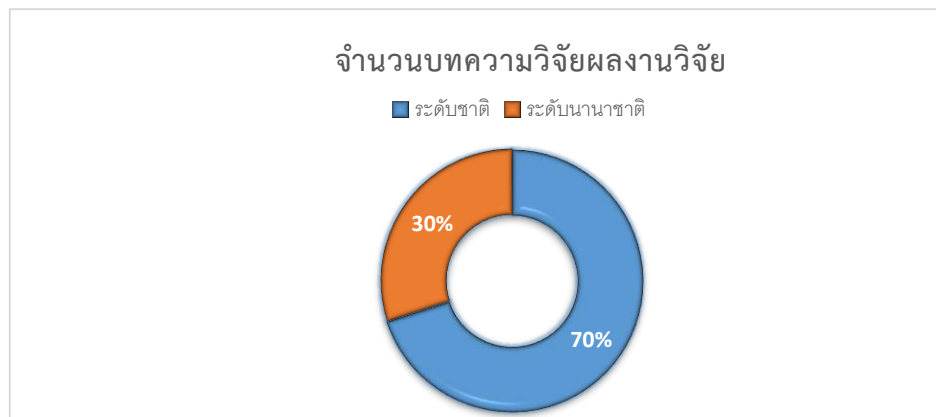
7	ข้อมูลสถิติบทความวิจัยผลงานวิจัย ที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติ หรือระดับชาติ ซึ่งระบุแหล่งที่เผยแพร่ ผลงานวิจัยนั้น ๆ และข้อมูลสถิติโครงการวิจัยซึ่งมิใช่วิทยานิพนธ์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
---	---	--	--

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
--------------	--------	------------	--------------------------

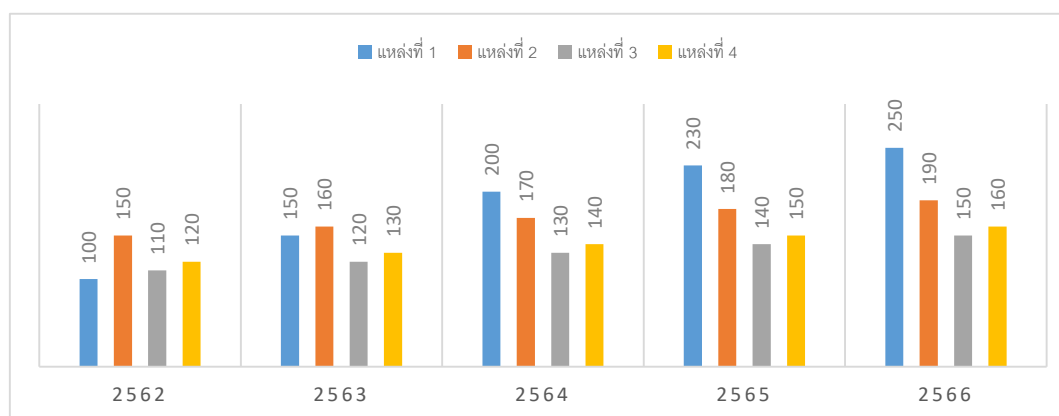
คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่าง

(1) ข้อมูลสถิติบทความวิจัยผลงานวิจัย ที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ



(2) ข้อมูลสถิติบทความวิจัยผลงานวิจัยระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตามแหล่งที่เผยแพร่ผลงานวิจัยอยู่ระหว่างดำเนินการ



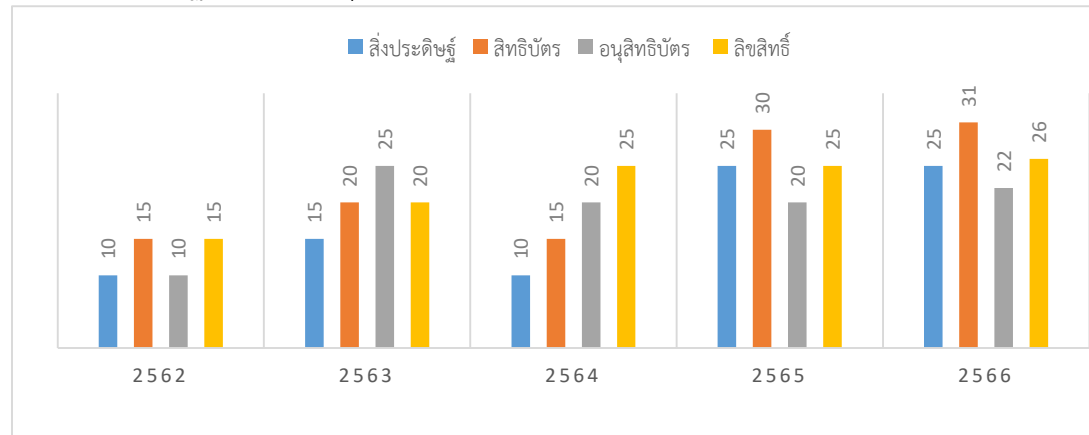
ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล						
<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)</p> <p>(3) ข้อมูลสถิติโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <div data-bbox="686 436 1411 953" data-label="Figure"> <table border="1"> <caption>ข้อมูลจากกราฟวงแหวน</caption> <thead> <tr> <th>สถานะ</th> <th>เปอร์เซ็นต์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>เสร็จสิ้น</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table> </div>				สถานะ	เปอร์เซ็นต์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	70%	เสร็จสิ้น	30%
สถานะ	เปอร์เซ็นต์								
อยู่ระหว่างดำเนินการ	70%								
เสร็จสิ้น	30%								
8	<p>ข้อมูลสถิติการสร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ททรัพย์สิน ทางปัญญาอื่น หรืองานสร้างสรรค์อื่น และข้อมูล สถิติโครงการนวัตกรรมหรือ งานสร้างสรรค์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>		<p>ภายในทศสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p>						

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
--------------	--------	------------	--------------------------

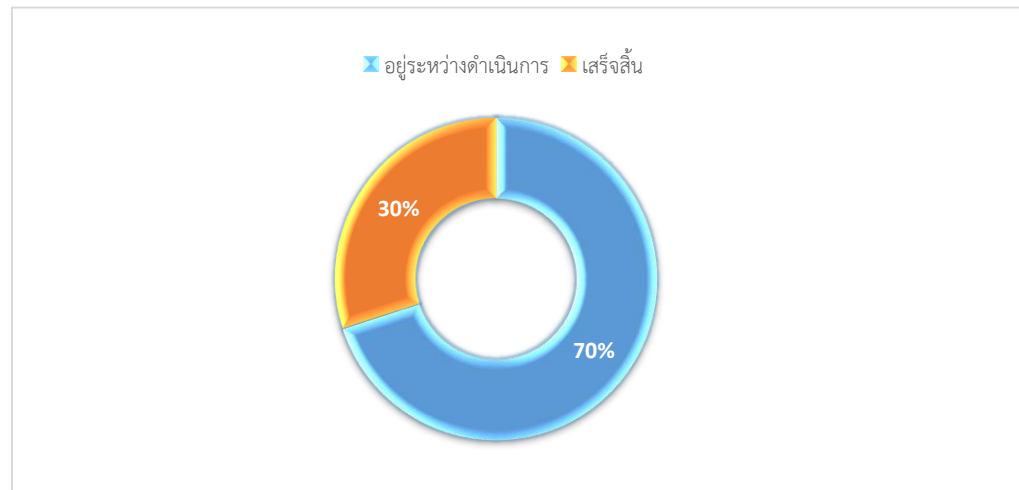
คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่าง

(1) ข้อมูลสถิติการสร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ทริพย์สินทางปัญญาอื่น หรืองานสร้างสรรค์อื่น



(2) ข้อมูลสถิติโครงการนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

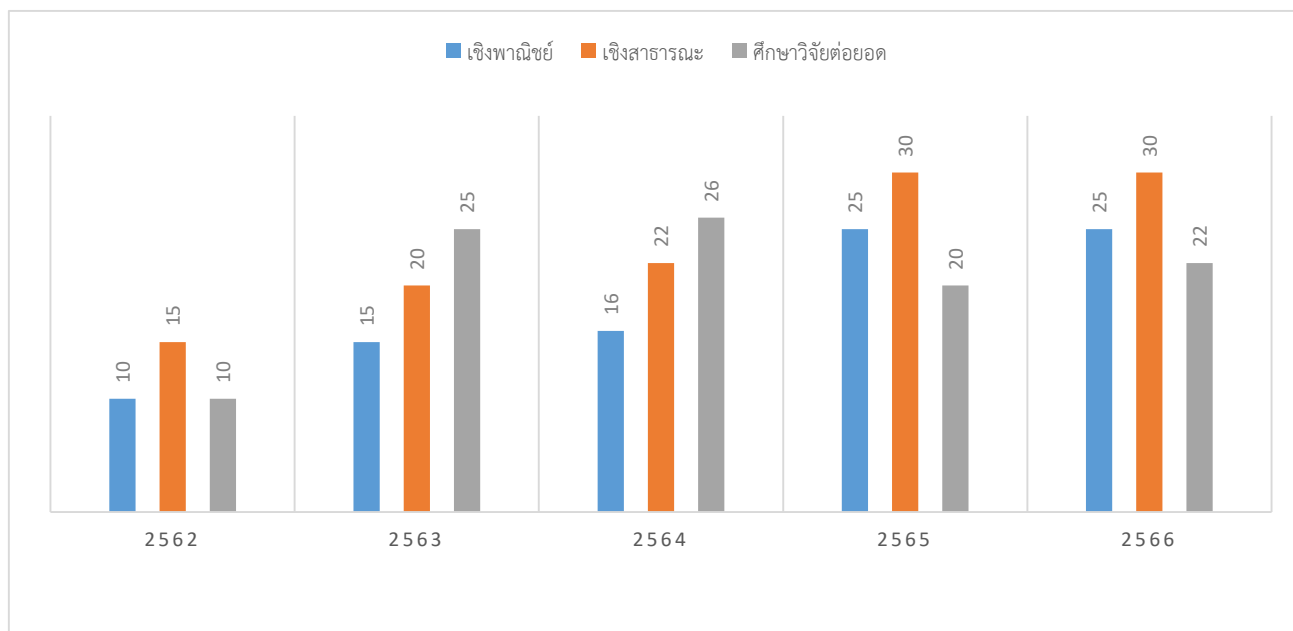


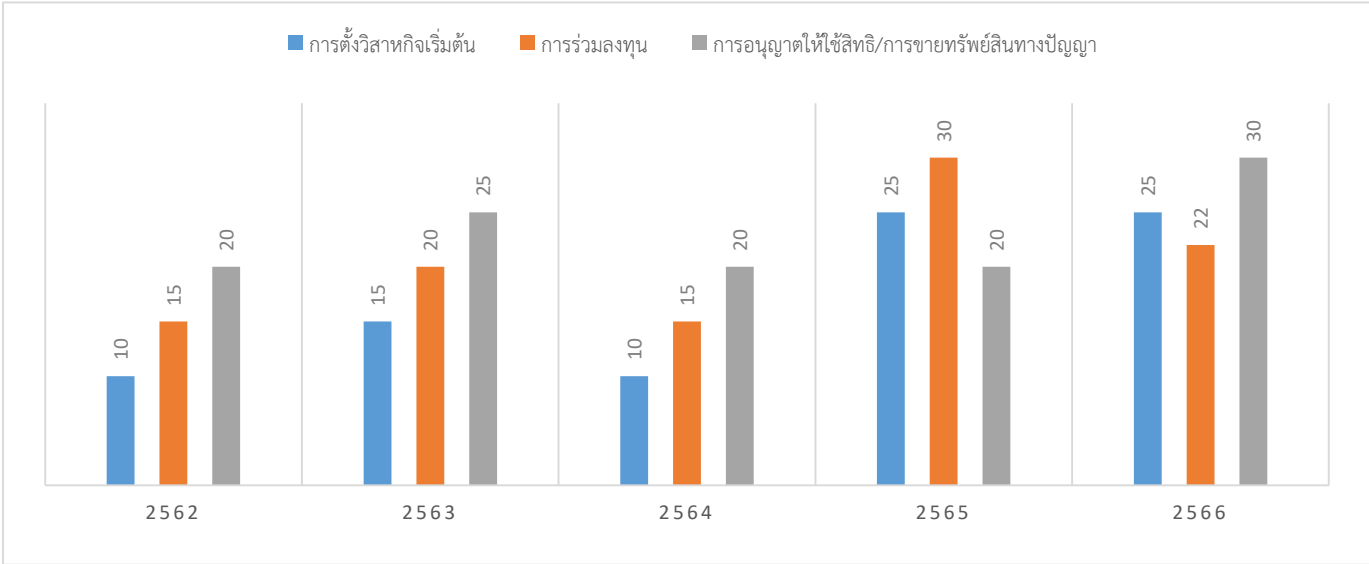
ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
9	ข้อมูลสถิติการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือเชิง สาธารณะ หรือเพื่อการศึกษาวิจัยต่อยอด เช่น การตั้งวิสาหกิจเริ่มต้น การร่วมลงทุน การอนุญาตให้ใช้สิทธิหรือการขายทรัพย์สิน ทางปัญญา		ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล

(1) ข้อมูลสถิติการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เช่น (เชิงพาณิชย์/เชิงสาธารณะ/ศึกษาวิจัยต่อยอด)

ตัวอย่าง



ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล																								
		<p>(2) ข้อมูลสถิติการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาวิจัยต่อยอด เช่น (การตั้งวิสาหกิจเริ่มต้น/การร่วมลงทุน/การอนุญาตให้ใช้สิทธิหรือการขายทรัพย์สินทางปัญญา)</p>  <table border="1" data-bbox="411 505 1772 1065"> <caption>ข้อมูลสถิติการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาวิจัยต่อยอด</caption> <thead> <tr> <th>ปี</th> <th>การตั้งวิสาหกิจเริ่มต้น</th> <th>การร่วมลงทุน</th> <th>การอนุญาตให้ใช้สิทธิ/การขายทรัพย์สินทางปัญญา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2562</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2563</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>2564</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2565</td> <td>25</td> <td>30</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2566</td> <td>25</td> <td>22</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	ปี	การตั้งวิสาหกิจเริ่มต้น	การร่วมลงทุน	การอนุญาตให้ใช้สิทธิ/การขายทรัพย์สินทางปัญญา	2562	10	15	20	2563	15	20	25	2564	10	15	20	2565	25	30	20	2566	25	22	30	
ปี	การตั้งวิสาหกิจเริ่มต้น	การร่วมลงทุน	การอนุญาตให้ใช้สิทธิ/การขายทรัพย์สินทางปัญญา																								
2562	10	15	20																								
2563	15	20	25																								
2564	10	15	20																								
2565	25	30	20																								
2566	25	22	30																								
10	ข้อมูลสถิติของการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เหมาะสมไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นหรือชุมชน		ภายในทศสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง																								

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล									
<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลสถิติของการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เหมาะสมไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นหรือชุมชน ตัวอย่าง</p> <div data-bbox="506 500 1596 1149" style="text-align: center;"> <p>■ ผลงานวิจัย ■ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี</p> <table border="1"> <caption>Data from Donut Chart</caption> <thead> <tr> <th>ประเภท</th> <th>จำนวน</th> <th>เปอร์เซ็นต์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลงานวิจัย</td> <td>30 นวัตกรรม</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>นวัตกรรมที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี</td> <td>20 ผลงาน</td> <td>40%</td> </tr> </tbody> </table> </div>				ประเภท	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	ผลงานวิจัย	30 นวัตกรรม	60%	นวัตกรรมที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี	20 ผลงาน	40%
ประเภท	จำนวน	เปอร์เซ็นต์										
ผลงานวิจัย	30 นวัตกรรม	60%										
นวัตกรรมที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี	20 ผลงาน	40%										
11	ข้อมูลสถิติวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก รวมทั้งวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อให้ศึกษาวิจัย		ภายในทศสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง									
12	ข้อมูลผลการจัดอันดับของสถาบันอุดมศึกษาเปรียบเทียบภายในประเทศ ผลการจัด		ภายในทศสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง									

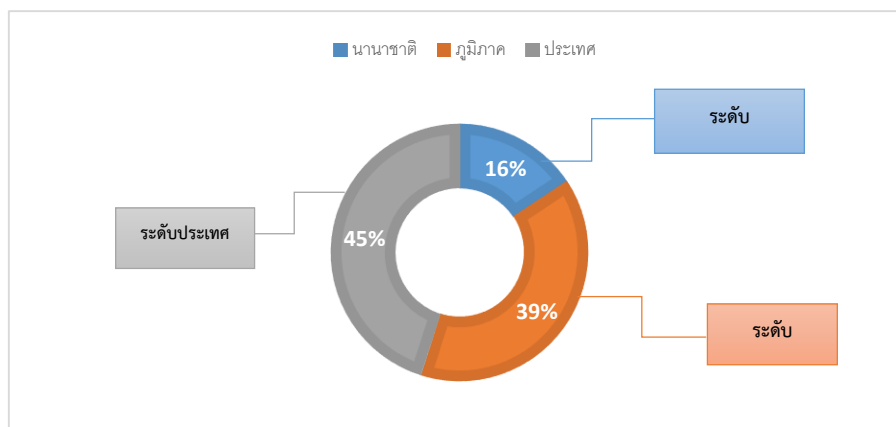
ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
	อันดับของสถาบันอุดมศึกษาในระดับโลก รางวัลที่ได้รับ ผลงานนักศึกษา และผลงาน บุคลากร		

คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล

- ผลการจัดอันดับของสถาบันอุดมศึกษาเปรียบเทียบภายในประเทศผลการจัดอันดับของสถาบันอุดมศึกษาในระดับโลก
- รางวัลที่ได้รับ ผลงานนักศึกษา และผลงานบุคลากร โดยอาจแสดงในรูปแบบแผนภูมิหรือตารางแสดงผลรางวัล

ตัวอย่าง

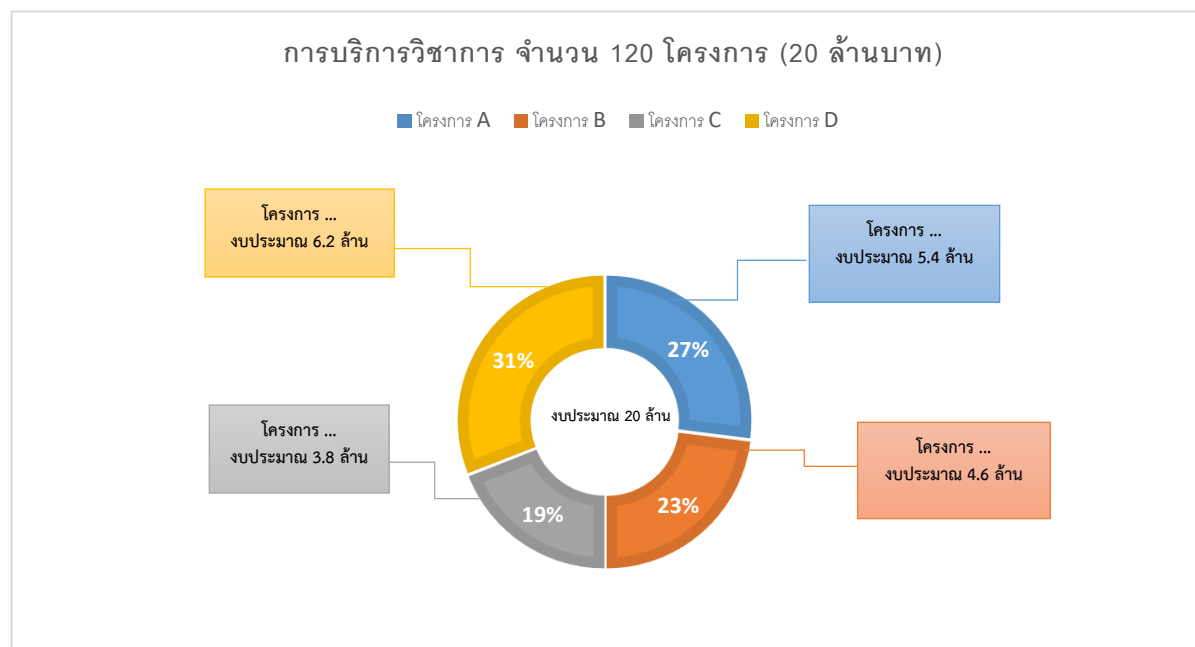
จำแนกตามประเภทรางวัล



ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล								
<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล (ต่อ) จำแนกตามประเภทบุคคล</p> <div data-bbox="617 394 1560 808" style="text-align: center;"> <p>■ นักศึกษา ■ บุคลากรสายสนับสนุน ■ บุคลากรสายวิชาการ</p> <table border="1"> <caption>ข้อมูลจากกราฟวงแหวน</caption> <thead> <tr> <th>ประเภทบุคคล</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นักศึกษ</td> <td>69%</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุน</td> <td>12%</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการ</td> <td>19%</td> </tr> </tbody> </table> </div>				ประเภทบุคคล	ร้อยละ	นักศึกษ	69%	บุคลากรสายสนับสนุน	12%	บุคลากรสายวิชาการ	19%
ประเภทบุคคล	ร้อยละ										
นักศึกษ	69%										
บุคลากรสายสนับสนุน	12%										
บุคลากรสายวิชาการ	19%										
13	<p>ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก ในระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน และข้อมูลสรุปแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา</p>		<p>ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษารับทราบผลการประเมินและเมื่อได้แจ้งผลการประเมินคุณภาพดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวง</p>								
<p>คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>(1) ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก ในระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน</p> <p>(2) ข้อมูลสรุปแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา</p>											

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล
14	ข้อมูลผลการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศ		ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

**คำอธิบายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล
ตัวอย่าง**



หมายเหตุ : ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลตามบัญชี 3 เป็นเพียงตัวอย่างเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลเท่านั้น
สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบข้อมูลที่เปิดเผยได้เองตามลักษณะของข้อมูลที่มีอยู่

6. ปฏิทินการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ช่วงเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สถาบันอุดมศึกษารวบรวม จัดทำข้อมูล เพื่อเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของสถาบันอุดมศึกษา												
2. สถาบันอุดมศึกษารายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่ สป.อว. กำหนด (ภาคผนวก ข)												
3. สป.อว. ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงานแจ้งสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ดำเนินการให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ครั้งที่ 1)												
4. สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบและดำเนินการให้แล้วเสร็จ												
5. สป.อว. ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงานและแจ้งสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ดำเนินการให้ดำเนินการภายใน 30 วัน (ครั้งที่ 2)												
6. สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบและดำเนินการให้แล้วเสร็จ												
7. สป.อว. ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงานเสนอ กกอ. และ กมอ. เพื่อทราบ												
8. ประกาศรายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามกฎกระทรวงฯ บนเว็บไซต์กระทรวง www.mhesi.go.th เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ												
9. รายงานรัฐมนตรีกระทรวง อว. ทราบ												

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายการข้อมูลที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถนำรายงานสารสนเทศจากฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ของ สป.อว.
ไปแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา

บัญชี	ข้อ ที่	รายการข้อมูลที่เปิดเผยที่สอดคล้องกับ รายงานสารสนเทศจากฐานข้อมูลการอุดมศึกษา
1	1.7	โครงสร้างการบริหารงานบุคคล (1) จำนวนบุคลากรที่จำแนกตามสถานะ (2) จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ
1	1.9	หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน (1) หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบแล้ว และหลักสูตรที่มีการรับรองจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (หลักสูตรปกติ หลักสูตรภาคพิเศษ และหลักสูตรนานาชาติ) (3) ข้อมูลอัตราค่าเล่าเรียน อัตราค่าเล่าเรียนเฉลี่ยต่อปีการศึกษา (หลักสูตรปกติ หลักสูตร ภาคพิเศษ และหลักสูตรนานาชาติ)
3	1	ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาและผู้เรียนที่กำลังศึกษา รวมทั้งข้อมูลสถิตินักเรียนของ สถานศึกษาในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา (โรงเรียนสาธิต หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) โดยภาพรวมและแยกเป็นรายหลักสูตรหรือราย โครงการ
3	2	ข้อมูลของผู้เรียนซึ่งออกจากการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาและสาเหตุการลาออก โดยภาพรวมและแยกเป็นรายหลักสูตรหรือรายโครงการ
3	3	ข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา โดยภาพรวมและแยกเป็นรายหลักสูตรหรือรายโครงการ
3	4	ข้อมูลสถิติการมีงานทำของบัณฑิต ประเภทหน่วยงานที่บัณฑิตทำงาน เงินเดือนหรือรายได้ เฉลี่ยของบัณฑิต

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดวิธีการนำรายงานสารสนเทศไปใช้ในการเปิดเผยได้จากเว็บไซต์
<https://info.mhesi.go.th/>

ภาคผนวก ข

แบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

คำชี้แจง ให้สถาบันอุดมศึกษารายงานผ่านช่องทางที่ สป.อว. กำหนดโดยจะประกาศให้ทราบที่เว็บไซต์ <https://info.mhesi.go.th> และ <https://uniconbi.mhesi.go.th/>

1. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....
2. หน่วยงานรับผิดชอบ.....
3. ชื่อ-สกุลผู้รายงาน.....เบอร์ติดต่อ.....อีเมล.....
4. ผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

4.1 บัญชี 1: ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1	ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา					
	1.1 ประวัติความเป็นมา					
	1.2 การจัดตั้ง	(1) กฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา				
		(2) ใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา เอกชนและข้อกำหนดของ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมาย ว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน				
	1.3 สถานที่ตั้ง	(1) ที่อยู่และช่องทางที่สามารถติดต่อได้				
		(2) พื้นที่จัดการศึกษา โดยแจ้งขนาดและ ที่ตั้ง				

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
	1.4 โครงสร้างองค์กรกำกับ ดูแลสถาบันอุดมศึกษา	(1) สถานสถาบันอุดมศึกษา (ข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภาสถาบัน อุดมศึกษาและกรรมการสภา สถาบันอุดมศึกษา โดยเปิดเผยรายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ วาระการดำรงตำแหน่ง การเข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และอัตรา ค่าตอบแทน) (2) หน่วยงานที่ปฏิบัติงานธุรการของสภา สถาบันอุดมศึกษา (3) คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยสภา สถาบันอุดมศึกษาตามที่กฎหมายหรือ ข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษากำหนด ไว้เป็นการเฉพาะ และหน้าที่และอำนาจ ของคณะกรรมการดังกล่าว (โดยเปิดเผยรายชื่อ วาระการดำรง ตำแหน่ง การเข้าร่วมประชุม รายงานผล การปฏิบัติหน้าที่ และอัตราค่าตอบแทน)				
	1.5 โครงสร้างการบริหาร	(1) โครงสร้างองค์กรของฝ่ายบริหาร				

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
		(2) โครงสร้างการแบ่งส่วนงานทั้งตาม กฎหมายและการแบ่งส่วนงานภายใน				
		(3) รูปแบบการบริหารซึ่งแสดงนวัตกรรม เช่น การจัดการศึกษาที่แตกต่างจาก มาตรฐานการอุดมศึกษา การจัดตั้งส่วน งานเฉพาะกิจหรือส่วนงานเสมือนจริง				
		(4) ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือ เทียบเท่า (โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ดำรง ตำแหน่ง ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ หลักเกณฑ์การได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และอัตราค่าตอบแทน)				
	1.6 ข้อมูลพื้นฐานระบบ ธรรมาภิบาลของสถาบัน อุดมศึกษา	(1) นโยบายธรรมาภิบาล ประมวลจริยธรรม นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและ กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน				

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
		(2) ระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการ ของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ท้องถิ่น และสังคมในการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา				
		3) ข้อมูลการร้องเรียนและกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน รวมทั้งข้อมูล เกี่ยวกับการตรวจสอบ สถาบันอุดมศึกษาโดยองค์กรอื่น				
		(4) ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน หรือผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ				
	1.7 โครงสร้างการบริหาร งานบุคคล	(1) จำนวนบุคลากรที่จำแนกตามสถานะ				
		(2) จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่จำแนก ตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทาง วิชาการ				
		(3) ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ได้มาซึ่งบุคลากร				

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
		(4) หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคลากร สายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ				
1.8 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ การบริหารงบประมาณ	(1) งบประมาณแผ่นดิน					
	(2) งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สถาบันอุดมศึกษา					
	(3) เงินอุดหนุน					
	(4) รายได้จากค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม รายได้จากการทำวิจัยและนวัตกรรม					
	(5) รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา และการร่วมทุน					
	(6) รายได้จากการให้บริการทางวิชาการ และรายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ย ค่าเช่า					
	(7) การจัดหารายได้และหน่วยงาน ที่จัดหารายได้					
	(8) การบริหารเงินนอกงบประมาณ					
	(9) กองทุนที่จัดตั้งขึ้นในสถาบันอุดมศึกษา					

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1.9	หลักสูตรที่มีการจัดการ เรียนการสอน	(1) หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวง ทราบแล้ว และหลักสูตรที่มีการรับรอง จากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (หลักสูตรปกติ หลักสูตรภาคพิเศษ และ หลักสูตรนานาชาติ)				
		(2) หลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ของสภาวิชาชีพ โดยสภาวิชาชีพ ได้รับรองให้ผู้เรียนหรือบัณฑิต ในหลักสูตรเข้าศึกษาต่อหรือเป็นสมาชิก เพื่อประกอบวิชาชีพที่อยู่ในความดูแล ของสภาวิชาชีพได้				
		(3) ข้อมูลอัตราค่าเล่าเรียน อัตราค่าเล่าเรียน เฉลี่ยต่อปีการศึกษา (หลักสูตรปกติ หลักสูตรภาคพิเศษ หลักสูตรนานาชาติ)				
1.10	ระบบและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือ สนับสนุนการศึกษาหรือ การเรียนรู้ของผู้เรียน สำหรับกรณีทั่วไป	(1) ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการจำลอง หอพัก และห้องสมุด (2) การให้ทุนและความช่วยเหลือของ สถาบันอุดมศึกษาเพื่อสนับสนุน ผู้เรียนในสถาบันอุดมศึกษา				

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1.11	ระบบและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสนับสนุนการศึกษาหรือการเรียนรู้ของผู้เรียน สำหรับกรณีผู้ที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ	(1) ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการจำลอง หอพัก และห้องสมุด				
		(2) สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เรียนที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ				
		(3) การให้ทุนและความช่วยเหลือของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสนับสนุนผู้เรียนที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษในสถาบันอุดมศึกษา				
1.12	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออนาคต	(1) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการ				
		(2) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อผู้เรียน โดยเฉพาะบริการระบบการเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต				
		(3) การเป็นสมาชิกฐานข้อมูลสำคัญของโลกและประเทศ				
2	ข้อมูลการนำองค์กร					
2.1	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก ปรัชญา					

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
	เป้าหมายของ สถาบันอุดมศึกษา					
	2.2 นโยบายของสถาบัน อุดมศึกษา					
	2.3 พันธกิจของ สถาบันอุดมศึกษา ที่มีต่อผู้เรียน บุคลากร สังคมและประเทศ ซึ่ง ประกาศต่อสาธารณะ					
	2.4 แผนพัฒนา สถาบันอุดมศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปี	(1) สรุปแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา				
		(2) สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี				
	2.5 โครงการสำคัญ ที่แสดงลักษณะเด่น ของสถาบันอุดมศึกษา					
	2.6 ข้อมูลการพัฒนาศักยภาพ ของผู้เรียนและ คุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษา					

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
	2.7 ข้อมูลการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากร	เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะ ลักษณะงาน				

บัญชี 2 : ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1	การผลิตบัณฑิตและการ พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	ตามแนวทางที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอนที่ กำหนดโดยกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐาน การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา				
2	การพัฒนางานวิจัยและการ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	ตามแนวทางที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการด้านการวิจัยและการสร้าง นวัตกรรมที่กำหนดโดยกฎกระทรวงว่าด้วย มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา				
3	การบริหารและพัฒนา บุคลากร	(1) การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อ ให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (2) การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ (3) ข้อมูลการให้ทุนเพื่อการพัฒนาดังกล่าว				

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
4	การประกันคุณภาพการศึกษา	ข้อมูลเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพ การศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาใช้				
5	ข้อมูลหลักสูตรและรายวิชาที่ ให้ผู้เรียนเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริงในรูปแบบ ที่หลากหลายนอกเหนือจาก การบรรยายและการปฏิบัติใน ชั้นเรียน	(1) การจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน (2) การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจ ศึกษา (3) การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และรูปแบบนวัตกรรมอื่นทาง การศึกษา				
6	การบริการวิชาการ	(1) การบริการวิชาการตามแนวทางที่ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่ กำหนดโดยกฎกระทรวงว่าด้วย มาตรฐานการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา				
7	การทะนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม	ตามแนวทางที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการที่กำหนดโดยกฎกระทรวงว่า ด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา				

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
8	ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการศึกษา	ข้อมูลเครือข่ายทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ โดยระบุหน่วยงานและ ลักษณะของความร่วมมือ (ศิษย์เก่าภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม)				
9	การได้รับรางวัล การรับรอง หรือการประกาศเกียรติคุณ อื่นจากหน่วยงานทั้งใน ประเทศต่างประเทศ และ ระหว่างประเทศ					

บัญชี 3: ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1	ข้อมูลสถิติผู้สมัครเข้าศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้า ศึกษา และผู้เรียนที่กำลัง ศึกษา รวมทั้งข้อมูลสถิติ นักเรียนของสถานศึกษา					

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
	ในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา (โรงเรียนสาธิต หลักสูตร ประกาศนียบัตร วิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง) โดยภาพรวม และแยกเป็นรายหลักสูตรหรือ รายโครงการ					
2	ข้อมูลของผู้เรียนซึ่งออกจาก การศึกษาใสถาบันอุดมศึกษา และสาเหตุการลาออก โดยภาพรวมและแยกเป็นราย หลักสูตรหรือรายโครงการ					
3	ข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา โดยภาพรวมและแยกเป็นราย หลักสูตร หรือรายโครงการ					
4	ข้อมูลสถิติการมีงานทำของ บัณฑิต ประเภทหน่วยงานที่ บัณฑิตทำงาน เงินเดือนหรือ รายได้เฉลี่ยของบัณฑิต ความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต					

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
5	ข้อมูลการศึกษาต่อของ บัณฑิต					
6	ข้อมูลสถิติรายปีเกี่ยวกับ บทความวิชาการ หนังสือ หรือตำรา ที่เผยแพร่ใน วารสารวิชาการระดับ นานาชาติหรือระดับชาติ ซึ่งระบุแหล่งที่เผยแพร่ผลงาน วิชาการนั้น					
7	ข้อมูลสถิติบทความวิจัย ผลงานวิจัย ที่เผยแพร่ใน วารสารวิชาการระดับ นานาชาติหรือระดับชาติ ซึ่งระบุแหล่งที่เผยแพร่ ผลงานวิจัยนั้น ๆ และข้อมูล สถิติโครงการวิจัยซึ่งมิใช่ วิทยานิพนธ์ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ					
8	ข้อมูลสถิติการสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญาอื่น หรือ					

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
	งานสร้างสรรค์อื่น และข้อมูล สถิติโครงการนวัตกรรมหรือ งานสร้างสรรค์ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ					
9	ข้อมูลสถิติการนำผลงานวิจัย และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เชิงพาณิชย์ หรือเชิงสาธารณะ หรือเพื่อการศึกษาวิจัยต่อยอด เช่น การตั้งวิสาหกิจเริ่มต้น การร่วมลงทุน การอนุญาตให้ ใช้สิทธิหรือการขายทรัพย์สิน ทางปัญญา					
10	ข้อมูลสถิติของการนำ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เหมาะสม ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ ท้องถิ่นหรือชุมชน					
11	ข้อมูลสถิติวิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาโทหรือปริญญาเอก รวมทั้งวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อให้ ศึกษาวิจัย					

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ		URL	เหตุผลความจำเป็น (กรณีไม่สามารถ เปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
12	ข้อมูลผลการจัดอันดับของ สถาบันอุดมศึกษา เปรียบเทียบภายในประเทศ ผลการจัดอันดับของ สถาบันอุดมศึกษาในระดับ โลก รางวัลที่ได้รับ ผลงาน นักศึกษา และผลงานบุคลากร					
13	ข้อมูลสรุปผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในและ ภายนอก ในระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน และข้อมูลสรุปแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษา					
14	ข้อมูลผลการให้บริการทาง วิชาการแก่ชุมชน สังคม และ ประเทศ					

ภาคผนวก ค

1. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



<https://shorturl.asia/o1fKJ>

2. ประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 6 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



<https://shorturl.asia/UQJo6>

3. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การติดตามและตรวจสอบ การดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



<https://shorturl.asia/dhHAa>

ภาคผนวก ง

คณะผู้จัดทำแนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา
ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผย
และการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ.2566

ที่ปรึกษา

1. ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
2. นางสาวจันทนา วงศ์เยาว์ฟ้า ผู้อำนวยการกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คณะผู้จัดทำ

1. นางสาวพุทธชาติ วัฒนวิมลกร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ
2. นายขจรศักดิ์ จิตอารีเสถียร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
3. นางจิระดา แซ่มพวงงาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
4. นายยุทธนาวี ขอสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
5. นางสาวนรินทร ธีญญาวุฒิ เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์
6. นางสาวรัตติญา นุชพวง เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์
7. นางสาวประภัสสรณ์ เหลลาเกตุ เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์

