

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เลขรับ ๕๒๑
วันที่ 19 ก.พ. 2567
เวลา ๑๖:31



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ
ไว้ให้ประชาชนตรวจดู กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อลงพิมพ์เผยแพร่
ในราชกิจจานุเบกษา และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้สะดวกเป็นระเบียบ
เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในการประชุม
ครั้งที่ ๓๑๔ (๑๔/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ
สิ่งใด ๆ ตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ และให้หมายความรวมถึงโครงการจัดตั้งส่วนงานดังกล่าวด้วย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ผู้อำนวยการ

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย แต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

ข้อ ๕ ข้อมูลข่าวสารใดของราชการ หากมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของราชการนั้นไว้แล้ว การขอข้อมูลข่าวสาร การอนุญาต และการปฏิบัติใด ๆ ต่อข้อมูลข่าวสารนั้น ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีหนึ่งคน ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีคณะนิติศาสตร์ เป็นกรรมการ

(๔) ตัวแทนหัวหน้าส่วนงานที่เลือกจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กลุ่มสาขาวิชาละ

หนึ่งคน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๕) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

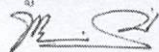
(๗) ผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๐) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการตามความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

กรรมการตาม ข้อ ๗ (๔) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจเลือกใหม่ได้อีก
กรณีกรรมการตาม ข้อ ๗ (๔) วางลงก่อนครบวาระ ให้เลือกกรรมการใหม่ภายในกำหนด
สามสิบวัน เพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้ง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่
ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหารข้อมูลข่าวสาร การจัดระบบดรรชนี
ที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับบุคคลทั่วไปสามารถค้นคว้าหาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ และรวมถึงการขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร
ที่ต้องเปิดเผยหรือไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ และกำหนดแบบฟอร์มคำขอ
ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้
ที่มหาวิทยาลัย หรือส่งไปยังห้องจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
ไว้ในพระราชกฤษฎีกาและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
และเอกชน

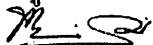
(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ
ตามระเบียบนี้

(๘) เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่
คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เรียกบุคคลหรือเอกสารใดๆ มาเพื่อให้ถ้อยคำหรือเป็นหลักฐานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) กำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายของข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย รวมทั้ง
หลักเกณฑ์ การคิดค่าธรรมเนียม การขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารด้วย โดยจัดทำ
เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ ถ่อนศรี)

นิติกร

(๑๑) พิจารณาวินิจฉัยคำร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

กรณีการพิจารณาคำร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๒) สนับสนุนให้มีการประชุม สัมมนา อภิปรายเพื่อให้ความรู้และทำความเข้าใจแก่ส่วนงานในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๑๓) ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามระเบียบนี้ และตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงานให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ ให้กองกลางกำหนดประเภทและตรรกะของข้อมูลข่าวสารและให้ส่วนงานจัดระบบประเภท และทำตรรกะข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน แล้วส่งให้กองกลางเพื่อรวบรวมและจัดทำระบบข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๑ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าส่วนงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใดที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็น และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายระเบียบนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

หมวด ๔
การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๓ ในกรณีผู้มีอำนาจอนุญาต มีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้ส่วนงานในสังกัด ซึ่งรับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอเข้าตรวจดู หรือจัดทำสำเนา หรือจัดทำสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามคำขอ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็น คณะกรรมการ

การบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้คิดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ภายใต้อัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

การรับรองสำเนาถูกต้องตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่งตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอให้รับรอง

ข้อ ๑๖ รายได้ตามข้อ ๑๔ หรือค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๕ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

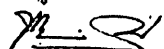
ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารได้ หากผู้ขอข้อมูลข่าวสารราชการคราวละหลายๆ หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล และหรือนิติบุคคลใดได้ หรือที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าจะเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

ผู้ยื่นขอข้อมูลข่าวสาร ต้องมิได้ยื่นขอข้อมูลที่กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้าม ตามกฎหมายใด หรือมิใช่เป็นกรณีที่ต้องยื่นขอข้อมูลข่าวสารเพื่อขออนุญาตเป็นการเฉพาะภายใต้กฎหมายนั้น ๆ โดยตรง

ผู้ยื่นขอต้องนำข้อมูลข่าวสารที่ขอไปใช้เฉพาะในเหตุผลที่ระบุในแต่ละครั้ง ไม่สามารถใช้ใน

กรณีอื่นได้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

หมวด ๕
สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานอธิการบดีจัดสถานที่และบุคลากรเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารให้คำแนะนำแก่บุคคลทั่วไปที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารและควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์

หมวด ๖
ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลจะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์อันได้แก่ การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การสอน การวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

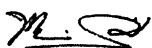
กรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล นอกเหนือจากกรณีตามวรรคหนึ่งให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ก่อนทุกครั้ง เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติให้กระทำได้

ข้อ ๒๐ การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวม จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๑ ห้ามมิให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานใช้หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมาจากการเปิดเผยตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในการขอรับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๒๒ เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม โดยให้จัดทำเป็นหนังสือ

มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้องปฏิบัติตามคำขอตามวรรคหนึ่ง โดยจะปฏิเสธคำขอตามวรรคหนึ่งได้เฉพาะในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น จะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

เมื่อเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมีคำขอตามวรรคหนึ่งและเป็นกรณีที่ไม่อาจปฏิเสธคำขอได้ตามวรรคสอง ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานดำเนินการตามคำขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควร เจ้าหน้าที่จะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ข้อ ๒๓ เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๒๔ เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๒๕ เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานระงับการใช้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนเองได้ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๒๖ เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนให้ตรงตามความเป็นจริง

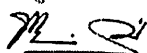
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

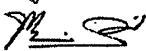
นิติกร

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต
แบบทำยระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฉบับลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

.....

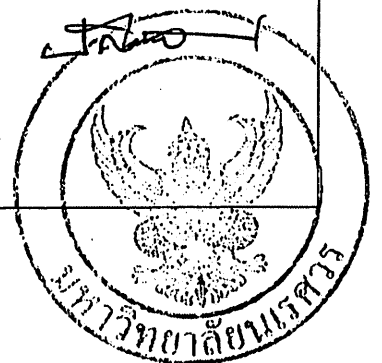
| ประเภทของข้อมูลข่าวสาร | ผู้ขอ | ผู้มีอำนาจอนุญาต |
|--|--|--|
| <p>ประเภทที่ ๑ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป (ตาม มาตรา ๗ มาตรา ๙ และ มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐) ได้แก่</p> <p>๑. โครงสร้าง การจัดองค์กร อำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>๒. กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ</p> <p>๔. เอกสารจดหมายเหตุ</p> <p>๕. เอกสารอื่นใดที่นอกเหนือจาก ๑ - ๔ ที่มีลักษณะเป็นข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> | <p>- หน่วยงานของรัฐ</p> <p>- บุคคลทั่วไป</p> | <p>หมายเหตุ :</p> <p>ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบและขอข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> |
| <p>ประเภทที่ ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่พึงเปิดเผย / ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ตาม มาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐) ได้แก่</p> <p>๑. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างการเช่าที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ประวัติอธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน</p> <p>๓. ประวัติบุคลากร</p> <p>๔. ประวัติของนักเรียน และนิสิต</p> <p>๕. ประวัติ/ข้อมูลของบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย</p> <p>๖. บุคคล หรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยนเรศวรแต่งตั้ง</p> | <p>- หน่วยงานของรัฐ</p> <p>- ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>- บุคคลทั่วไป</p> <p>- เจ้าของข้อมูล</p> | <p>๑. - ๖. เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอม ตามมาตรา ๒๔</p> <p>๑. - ๖. หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้รับมอบอำนาจ</p> |

ตำแหน่งผู้บังคับ



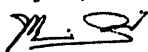
(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร



| ประเภทของข้อมูลข่าวสาร | ผู้ขอ | ผู้มีอำนาจอนุญาต |
|--|---|--|
| <p>๗. ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาคนไข้ เช่น</p> <p>๗.๑ การเปิดเผยข้อมูลกับส่วนงานภายในเพื่อการเรียนการสอน เปิดเผยได้ ตามมาตรา ๒๔ (๑)</p> <p>๗.๒ การเปิดเผยข้อมูลกับส่วนงานของรัฐที่ทำงานเกี่ยวกับการวางแผน หรือสถิติ หรือสำมะโนต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ได้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น เปิดเผยได้ ตามมาตรา ๒๔ (๓)</p> <p>๗.๓ การเปิดเผยข้อมูลกับส่วนงานภายนอกเป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล เปิดเผยได้ ตามมาตรา ๒๔ (๗)</p> <p>๗.๔ การเปิดเผยข้อมูลกับเจ้าของข้อมูลหรือคนไข้ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจมาขอข้อมูลของคนไข้เอง เปิดเผยได้ ตามมาตรา ๒๕</p> | | |
| <p>ประเภทที่ ๓ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย (ตาม มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ และ มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐) ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๒. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานมีคำสั่งมิให้เปิดเผย เช่น รายงานการแพทย์ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคล</p> <p>๓. ข้อมูลข่าวสารลับ</p> | <p>ไม่กำหนด เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย</p> | <p>ไม่กำหนดเนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย</p> |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

