

แบบสรุปการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
ผู้ให้ข้อมูล : นิสิตสหกิจศึกษา (หลังกลับจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน)

คำชี้แจง

โครงการสหกิจศึกษา ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนิสิต เพื่อจัดทำเป็นคู่มือสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา โปรดเขียนข้อความด้วยตัวอักษรบรรจง และนำส่งหน่วยสหกิจศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ **ทันที** ที่เสร็จสิ้น การนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเข้าพบอาจารย์นิเทศก์เรียบร้อยแล้ว

ชื่อ-นามสกุลนิสิต รหัสประจำตัวนิสิต.....

เบอร์โทร.....สาขาวิชา.....คณะวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

.....
 ตำแหน่งงาน.....ระหว่างวันที่.....

ขอเรียนแจ้ง รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

หัวข้อรายงาน (Report Topic)
 (ภาษาไทย/ Thai)

(ภาษาอังกฤษ/English)

สรุปรายละเอียดเนื้องานที่ปฏิบัติ (Job Description)
 (นิสิตควรขอคำแนะนำจากอาจารย์นิเทศก์ก่อนเขียนเพื่อความถูกต้องทางด้านวิชาการ)

.....

และขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report) ให้กับอาจารย์นิเทศก์/อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
 (.....)

ลงชื่อ.....
 (.....)

นิสิตสหกิจศึกษา

อาจารย์นิเทศก์

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หากดำเนินการสอบหน้าชั้นเรียนเสร็จสิ้น โปรด Upload เอกสารฉบับนี้ เป็นไฟล์ .pdf ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา ที่ URL <https://www.sci.nu.ac.th/coop/>
 หมายเหตุ : หากโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร
 ไม่ได้รับเอกสารฉบับนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะไม่ผ่านการประเมินผล