# **แบบประเมินรายงานนิสิตสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร**

# **ผู้ประเมิน : พนักงานที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Job Supervisor)**

**คำชี้แจง**

## 1.ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 13 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล

3. โปรดให้คะแนนในช่อง 🞏 ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย– และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา **“ลับ”** ปิดผนึกและให้นิสิตนำส่งสำนักงานโครงการ

สหกิจศึกษาฯ ทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย

5. การประเมินรายงานโดยพนักงานที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง คิดเป็นร้อยละ 10

***ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information***

ชื่อ-นามสกุลนิสิต ....................................................................................... รหัสประจำตัวนิสิต...............................

เบอร์โทร........................................สาขาวิชา.................................................................................คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อสถานประกอบการ..................................................................................................................................................................................

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน...............................................................................................................................................

ตำแหน่ง...................................................................... แผนก .................................................................................

***หัวข้อรายงาน / Report Title***

ภาษาไทย / Thai ..................................................................................................................................................................................ภาษาอังกฤษ / English ....................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน/Items คะแนนเต็ม ประเมินได้** | | | | |
| 1. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)  ..................................................................................................................... | **5 คะแนน** | |  | |
| 2. บทคัดย่อ (Abstract)  ..................................................................................................................... | **5 คะแนน** | |  | |
| 3. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง (Table of contents)  ..................................................................................................................... | **5 คะแนน** | |  | |
| 4. วัตถุประสงค์ (Objectives)  .................................................................................................................... | **5 คะแนน** | |  | |
| 5. วิธีการดำเนินโครงงาน (Project methodology) หรือ การปฏิบัติงาน(Practical works / Co-op works) | **5 คะแนน** | |  | |
| **หัวข้อประเมิน/Items คะแนนเต็ม ประเมินได้** | | | | |
| 6. ผลการดำเนินงานโครงงาน และ การวิเคราะห์ผล (Result & Analysis)  ........................................................................................................................ | | **30 คะแนน** | |  |
| 7. สรุปผลการศึกษา (Conclusion)  ........................................................................................................................ | | **10 คะแนน** | |  |
| 8. ข้อเสนอแนะสำหรับโครงการในอนาคต ( Future Comment Project)  ........................................................................................................................ | | **5 คะแนน** | |  |
| 9. สำนวนการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and meaning)  ......................................................................................................................... | | **10 คะแนน** | |  |
| 10. ความถูกต้องของตัวสะกด (Spelling)  ........................................................................................................................ | | **5 คะแนน** | |  |
| 11. รูปแบบ และความสวยงามของรูปเล่ม (Pattern)  ......................................................................................................................... | | **5 คะแนน** | |  |
| 12. เอกสารอ้างอิง (References)  ......................................................................................................................... | | **5 คะแนน** | |  |
| 13. ภาคผนวก (Appendix)  ......................................................................................................................... | | **5 คะแนน** | |  |
| **รวมคะแนนประเมิน** | | **100คะแนน** | |  |

*ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ /Evaluator’s Signature ....................................................................... (............................................................................) ตำแหน่ง / Position พนักงานที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง วันที่ / Date.....................................................................

**หมายเหตุ : หากโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร**

**ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด *นิสิตจะไม่ผ่านการประเมินผล***

เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา **“ลับ”** ปิดผนึก

และมอบให้นิสิตนำส่ง หน่วยสหกิจศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัยนเรศวร