

แบบสรุปการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
ผู้ให้ข้อมูล : นิสิตสหกิจศึกษา (หลังกลับจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน)

คำชี้แจง

โครงการสหกิจศึกษา ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนิสิต เพื่อจัดทำเป็นคู่มือสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา โปรดเขียนข้อความด้วยตัวอักษรบรรจง และนำส่งหน่วยสหกิจศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ **ทันที** ที่เสร็จสิ้น การนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเข้าพบอาจารย์นิเทศก์เรียบร้อยแล้ว

ชื่อ-นามสกุลนิสิต รหัสประจำตัวนิสิต.....

เบอร์โทร.....สาขาวิชา..... คณะวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

.....
 ตำแหน่งงาน.....ระหว่างวันที่.....

ขอเรียนแจ้ง รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

หัวข้อรายงาน (Report Topic)
 (ภาษาไทย/ Thai)

(ภาษาอังกฤษ/English)

สรุปรายละเอียดเนื้องานที่ปฏิบัติ (Job Description)
 (นิสิตควรขอคำแนะนำจากอาจารย์นิเทศก์ก่อนเขียนเพื่อความถูกต้องทางด้านวิชาการ)

.....

และขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report) ให้กับอาจารย์นิเทศก์/อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)
 นิสิตสหกิจศึกษา อาจารย์นิเทศก์
 วัน.....เดือน.....พ.ศ. วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หากดำเนินการเสร็จสิ้น โปรดนำส่งเอกสารฉบับนี้ พร้อม CD บรรจุไฟล์รายงาน 1 แผ่น
 ที่หน่วยสหกิจศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์
 หมายเหตุ : หากโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร
 ไม่ได้รับเอกสารฉบับนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด **นิสิตจะไม่ผ่านการประเมินผล**