

แบบแจ้งยืนยัน การนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

โดย นิสิต อาจารย์นิเทศก์ และพนักงานที่ปรึกษา

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์)

เรียน.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ.....

หัวข้อที่จะปรึกษาหารือ ระหว่างการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นิสิตสหกิจศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนิสิต
3. หัวข้อรายงานและโครงร่างรายงาน
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา
5. ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศงาน

1. ขอบพบ ให้คำแนะนำ และประเมินนิสิต วันที่ เวลา-.....น.
2. ขอรื้อกับ พนักงานที่ปรึกษา โดยลำพัง วันที่ เวลา-.....น.
3. เยี่ยมชมหน่วยงาน/สถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของหน่วยงาน/สถานประกอบการ)

คณะผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

1.ตำแหน่ง.....
2.ตำแหน่ง.....
3.ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ /Signature

(.....)

ตำแหน่ง / Position อาจารย์นิเทศก์

วันที่ / Date.....

(สำหรับหน่วยงาน/สถานประกอบการ)

เรียน คณะผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา

หน่วยงาน/สถานประกอบการ ได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา ในวันและเวลาดังกล่าว ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานข้างต้นแล้ว และขอแจ้งให้ทราบว่า

- ยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษา ในวันและเวลาดังกล่าว
- ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวัน เวลา ดังกล่าว และขอแจ้งวัน เวลาที่สะดวก ดังนี้

วันที่ เวลาน.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ /Signature

(.....)

ตำแหน่ง / Position

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง หน่วยสหกิจศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ด้วย จักขอบคุณยิ่งโปรดมอบหมายให้ นิสิต เป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

เจ้าหน้าที่ของถึง หน่วยสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 หรือ ทางโทรสาร 0-5596-3145 , 0-5596-3113

หรือ สแกนข้อมูลส่งทาง E-mail : CoopSC@nu.ac.th หรือ E-mail อาจารย์นิเทศก์โดยตรง