



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง แนวปฏิบัติกระบวนการกำกับติดตามการจัดทำแผนการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.๓-๔ เดิม)
และรายงานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.๕-๖ เดิม)

เพื่อให้ผู้สอนดำเนินการจัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชาโดยระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ประกอบกับการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้สอดคล้องเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตั้งไว้ แจ้งให้กับผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน และดำเนินการส่งแผนการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.๓-๔ เดิม) และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.๕-๖ เดิม) โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF Management ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กำหนดแนวปฏิบัติกระบวนการกำกับติดตามการจัดทำแผนการเรียนรู้ของรายวิชาและผลการเรียนรู้ของรายวิชา สำหรับอาจารย์ผู้สอนที่ไม่อัปโหลดแผนการเรียนรู้ของรายวิชา และรายงานผลการเรียนรู้ของรายวิชา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้สอนยังไม่ดำเนินการอัปโหลดไฟล์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ อัปโหลดแผนการเรียนรู้ของรายวิชา ภายใน ๓๐ วัน หลังการเปิดภาคการศึกษา

๑.๒ อัปโหลดรายงานผลการเรียนรู้ของรายวิชา ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล

๒. กรณีผู้สอนไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๑. คณะวิทยาศาสตร์จะรายงานข้อมูล รายวิชาและรายชื่อผู้สอนที่ยังไม่ได้อัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF Management เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ พิจารณาดัดคะแนน KC จำนวน ๕ คะแนน หรืองดพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบการประเมินนั้น ๆ

๓. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คอมบตีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้น ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๐๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ปฏิทินดำเนินการกำกับติดตาม สำหรับภาควิชา / งานบริการการศึกษา
การอัปเดตแผนการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.๓-๔ เดิม) และรายงานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.๕-๖ เดิม)
ผ่านระบบ TQF Management
ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	กำหนดวัน ติดตาม รายงานผลการเรียนรู้ของ รายวิชา (มคอ.๓-๔)	ผู้ติดตาม/ดำเนินการ	กำหนดวัน ติดตาม รายงานผลการเรียนรู้ ของรายวิชา (มคอ.๕-๖)	ผู้ติดตาม/ดำเนินการ
๑	๗ วัน นับจากการ เปิดภาคเรียน (ตามปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี การศึกษา นั้น ๆ)	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายงาน ข้อมูลรายวิชาและรายชื่อผู้สอนที่ ยังไม่ได้อัปเดต ให้หัวหน้า ภาควิชา หัวหน้าภาควิชา ทำหนังสือแจ้ง เตือนเป็นลายลักษณ์อักษรถึง ผู้สอนที่ยังไม่ได้อัปเดตและ กำหนดให้ดำเนินการอัปเดต ภายในระยะเวลาที่กำหนดใน หนังสือ	๑๕ วัน นับจากวันสุดท้ายของวัน ส่งรายงานผลการเรียน รายวิชาถึงงานทะเบียน นิสิตและประมวลผล (ตามปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี การศึกษา นั้น ๆ)	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายงาน ข้อมูลรายวิชาและรายชื่อผู้สอนที่ ยังไม่ได้อัปเดต ให้หัวหน้า ภาควิชา หัวหน้าภาควิชา ทำหนังสือแจ้ง เตือนเป็นลายลักษณ์อักษรถึง ผู้สอนที่ยังไม่ได้อัปเดตและ กำหนดให้ดำเนินการอัปเดต ภายในระยะเวลาที่กำหนดใน หนังสือ
๒	๑๔ วัน	ภาควิชาฯ แจ้งชื่ออาจารย์ผู้สอน เป็นลายลักษณ์อักษร งานบริการการศึกษา ทำหนังสือ ลงนามโดยรองคณบดีฝ่ายพัฒนา การศึกษาและวิชาการ ไปยัง ผู้สอนให้ดำเนินการอัปเดต ภายในระยะเวลาที่กำหนดใน หนังสือ	๓๐ วัน	ภาควิชาฯ แจ้งชื่ออาจารย์ผู้สอน เป็นลายลักษณ์อักษร งานบริการการศึกษา ทำหนังสือ ลงนามโดยรองคณบดีฝ่ายพัฒนา การศึกษาและวิชาการ ไปยัง ผู้สอนให้ดำเนินการอัปเดต ภายในระยะเวลาที่กำหนดใน หนังสือ
๓	๒๑ วัน	งานบริการการศึกษา ทำหนังสือ เป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดย คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ถึง ผู้สอนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ อัปเดต ให้ทำบันทึกชี้แจงการไม่ ดำเนินการดังกล่าว กลับมายัง คณะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือ	๓๗ วัน	งานบริการการศึกษา ทำหนังสือ เป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดย คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ถึง ผู้สอนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ อัปเดต ให้ทำบันทึกชี้แจงการ ไม่ดำเนินการดังกล่าว กลับมายัง คณะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือ
๔	๓๐ วัน	งานบริการการศึกษา รายงานข้อมูล รายวิชาและ รายชื่อผู้สอนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ อัปเดต เข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาศาสตร์	๔๕ วัน	งานบริการการศึกษา รายงานข้อมูล รายวิชาและ รายชื่อผู้สอนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ อัปเดต เข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาศาสตร์
๕	กรณีผู้สอนยัง ไม่ ดำเนินการ	คณะกรรมการประจำคณะ ดำเนินการพิจารณาตัดคะแนน KC จำนวน ๕ คะแนนหรืองด พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนใน รอบการประเมินนั้น ๆ	กรณีผู้สอนยัง ไม่ ดำเนินการ	คณะกรรมการประจำคณะ ดำเนินการพิจารณาตัดคะแนน KC จำนวน ๕ คะแนนหรืองด พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนใน รอบการประเมินนั้น ๆ