



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบและกลไกในการกำกับการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อควบคุมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา มุ่งพัฒนาให้มีมาตรฐานการศึกษาเทียบเคียงได้ในระดับสากล โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตรและส่วนงาน ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA (IQA) หรือ AUN-QA (ASEAN) หรือหลักสูตรที่ได้รับการเทียบเคียงสภาวิชาชีพ/เกณฑ์สากล หรือเกณฑ์ EdPEX หรือเกณฑ์อื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน และรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีการศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ หรือมิได้มีสถานะปิดหลักสูตรโดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะต้องมีการประเมินระดับหลักสูตร

๑. สำหรับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA (IQA) Version 4.0

๑.๑ ประเมินระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม – ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ ไม่กำหนดช่วงระยะเวลาในการเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทั้งนี้ หากหลักสูตรใดพร้อมรับการประเมินแล้ว สามารถจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ มายังกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ทันที

๑.๓ ระยะเวลาสำหรับการประเมินของแต่ละหลักสูตร กำหนดให้ประเมินหลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ วัน (ไม่สามารถประเมินรวมหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกภายใน ๑ วันได้)

๑.๔ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๓ คน มีรายละเอียดดังนี้

๑.๔.๑ ประธานกรรมการ (หลักสูตรเลือกเอง)

- เป็นบุคลากรจากภายนอกมหาวิทยาลัยหรือภายนอกคณะ ซึ่งเป็นผู้ประเมิน AUN-QA (ASEAN) หรือผ่านการอบรม AUN-QA (ASEAN) Tier ๒ หรือผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน AUN-QA (V.4) ของ ทปอ. หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- กรณีผ่านการอบรม AUN-QA (ASEAN) Tier ๒ แต่ยังไม่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน หรือผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน (V.4) ของ ทปอ. หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีประสบการณ์การประเมินหลักสูตรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยเกณฑ์ AUN-QA (เวอร์ชันใดก็ได้) มาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ หลักสูตร

๑.๔.๒ กรรมการ ๑ คน (หลักสูตรเลือกเอง)

- เป็นผู้ประเมินของ AUN-QA (ASEAN) หรือผ่านการอบรม AUN-QA (ASEAN) Tier ๑ หรือ ๒ หรือผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน AUN-QA (V.4) ของ ทปอ. หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำภาควิชาเดียวกับหลักสูตรที่รับการประเมิน

๑.๔.๓ กรรมการ ๑ คน (หลักสูตรเลือกเองจากรายชื่อกรรมการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ โดยหลักสูตรเป็นผู้ติดต่อเอง)

- กำหนดให้หลักสูตรเลือกกรรมการประเมินจากรายชื่อในบัญชีที่ ๑ (List AS1) เป็นอันดับแรก โดยมีรายละเอียดจำนวนหลักสูตรที่กรรมการประเมินประสงค์รับประเมินเป็นไปตามบัญชีแนบ ๑

- หากมีการเลือกกรรมการประเมินในบัญชีที่ ๑ (List AS1) ครบถ้วนแล้ว หลักสูตรจะสามารถเลือกกรรมการประเมินจากรายชื่อในบัญชีที่ ๒ (List AS2) (ซึ่งเป็นบัญชีของกรรมการประเมินที่มีประสบการณ์ประเมินฯ จำนวน ๑ - ๓ หลักสูตร) รายละเอียดจำนวนหลักสูตรที่กรรมการประเมินประสงค์รับประเมินเป็นไปตามบัญชีแนบ ๒

- หากกรรมการจากทั้ง ๒ บัญชี ถูกเลือกหมดแล้ว หลักสูตรสามารถเลือกรายชื่อกรรมการประเมินที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ประเมินฯ จากบัญชีใดก็ได้

๑.๔.๔ เลขานุการ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ โดยทำหน้าที่จัดส่งรายงานประเมินตนเอง (SAR) พร้อมลิงค์สำหรับเอกสารหลักฐานสนับสนุนในเล่ม SAR ให้กรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ รวมถึงการติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย

การเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา (Admin ระดับคณะ) เป็นผู้กรอกรายละเอียดรายชื่อกรรมการประเมินฯ และเลขานุการ พร้อมวันเวลาในการประเมินฯ ในระบบสารสนเทศการเสนอชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU IQA Assessor) <http://www.cqs.nu.ac.th/iqa-assessor/index.aspx>

๒. ให้ผู้รับผิดชอบระดับคณะเสนอรายชื่อในระบบ ก่อนวันประเมินฯ อย่างน้อย ๓ สัปดาห์ เพื่อให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR)

๑. ให้หลักสูตรจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ไม่เกิน ๑๐๐ หน้า ไม่รวมภาคผนวก โดยใช้ตัวอักษร Th Sarabun PSK ขนาด ๑๖ ตัวอักษรในตารางใช้ขนาด ๑๔ (สำหรับหลักฐานให้แนบลิ้งค์แทรกในเล่ม SAR) และจัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ หากไม่สามารถส่งได้ตามกำหนด ต้องกำหนดวันประเมินใหม่

๒. สำหรับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ทุกหลักสูตรประเมินครบทุกเกณฑ์และทุกข้อ ยกเว้นเกณฑ์ที่ ๗ ซึ่งกำหนดให้ทุกหลักสูตรประเมินเฉพาะข้อ ๗.๑ ทั้งนี้ สำหรับหลักสูตรที่จำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการหรืออุปกรณ์เฉพาะสำหรับการเรียนการสอน ต้องรายงาน ๗.๒ ๗.๘ และ ๗.๙ ด้วย (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องระดับหลักสูตร)

๓. สำหรับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕ หากหลักสูตรได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยผู้ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้ประเมินเฉพาะเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ เกณฑ์ที่ ๑ ข้อ ๑.๕

๓.๒ เกณฑ์ที่ ๒ ข้อ ๒.๑

๓.๓ เกณฑ์ที่ ๗ ข้อ ๗.๑ ทั้งนี้ สำหรับหลักสูตรที่จำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการหรืออุปกรณ์เฉพาะสำหรับการเรียนการสอน ต้องรายงาน ๗.๒ ๗.๘ และ ๗.๙ ด้วย (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องระดับหลักสูตร)

หากหลักสูตรอยู่ระหว่างกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรหรืออยู่ในขั้นตอนของการตรวจสอบและรับรองหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยยังไม่ได้รับทราบผลการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา เมื่อถึงกำหนดช่วงประเมินในปีการศึกษานั้น หลักสูตรจะต้องรับการประเมินในเกณฑ์ที่ ๑ และ ๒ ด้วย

การรายงานผลการประเมิน

๑. การนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาของกรรมการประเมิน ณ วันประเมิน กำหนดให้นำเสนอเฉพาะ Strengths และ Areas for Improvement (โดยนำเสนอเป็นรายเกณฑ์หลัก ไม่แยกเกณฑ์ย่อย) ไม่รายงานคะแนน ทั้งนี้ สามารถใช้แบบฟอร์มรายงานผลที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมให้

๒. กรรมการประเมินส่งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย Strengths และ Areas for Improvement ของทุกเกณฑ์ย่อย พร้อมระดับคะแนน (เฉพาะเกณฑ์หลัก) ภายใน ๒ สัปดาห์หลังการประเมิน

๓. หากผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสงค์จะอุทธรณ์ ให้จัดทำข้อมูลประเด็นที่จะอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้กับประธานกรรมการประเมินภายใน ๑ สัปดาห์

๔. ประธานและกรรมการประเมินพิจารณาและดำเนินการแจ้งผลการอุทธรณ์ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากได้รับเรื่องอุทธรณ์จากหลักสูตร

๕. หลักสูตรส่งรายงานให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF และกำหนดให้หลักสูตรรายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ เดือนนับจากวันที่ประเมิน

๒. สำหรับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ สกอ.

๒.๑ ประเมินระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม – ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ ระยะเวลาการประเมินแต่ละหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และระดับบัณฑิตศึกษา (สาขาวิชาเดียวกัน) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๒.๓ ให้หลักสูตรเป็นผู้ติดต่อประสานงานและเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินฯ

๒.๔ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

๒.๔.๑ คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการ อย่างน้อย ๓ คน โดยที่ประธานกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย หรือภายนอกคณะ/วิทยาลัย ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อยหนึ่งคน ต้องมีคุณสมบัติตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมินหรือสัมพันธ์กัน

๒.๔.๒ คณะกรรมการประเมินฯ ทุกคน ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.๕ ให้เจ้าหน้าที่...

๒.๕ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา (Admin ระดับคณะ) เป็นผู้กรอกรายละเอียดรายชื่อกรรมการประเมินฯ พร้อมวันเวลาในการประเมินฯ ในระบบสารสนเทศการเสนอชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU IQA Assessor) <http://www.qs.nu.ac.th/iqa-assessor/index.aspx>

๒.๖ ให้ผู้รับผิดชอบระดับคณะเสนอรายชื่อในระบบ ก่อนวันประเมินฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ สัปดาห์ เพื่อให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๒.๗ ให้หลักสูตรรายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ เดือนนับจากวันที่ประเมิน

๓. สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการเทียบเคียงสภาวิชาชีพ/เกณฑ์สากล

ให้หลักสูตรจัดส่งหนังสือรับรองหรือรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบที่กำหนด ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย

๑. สำหรับคณะ/วิทยาลัย ที่ประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๑.๑ ประเมินระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ ให้คณะ/วิทยาลัย จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ หรือ ฉบับปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

๑.๓ คณะ/วิทยาลัย จะต้องจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รวมถึงจัดส่งรายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) ในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี

๑.๔ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ มีดังนี้

๑.๔.๑ คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการ อย่างน้อย ๓ คน โดยที่ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEX จำนวน ๑ คน

๑.๔.๒ กรรมการ เป็นผู้ประเมินภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติหรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEX จำนวน ๒ คน

๑.๔.๓ เลขานุการ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ โดยทำหน้าที่จัดส่งปัจจัยสำคัญ (Key Factors) จากประธานกรรมการประเมิน (Team lead) ส่งให้กรรมการเพื่อประกอบการจัดทำ การตรวจประเมินขั้นที่ ๑ (Independent Review: IR) ซึ่งกรรมการประเมินจะดำเนินการพิจารณาจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนารายหมวด (Item lead Version 1: V๑) และ Item Backup (VB) ที่รับผิดชอบ และเลขานุการรวบรวม IR ของผู้ตรวจประเมินทุกท่านไว้ให้ในแต่ละหัวข้อ Consolidated IR (CIR) เพื่อเตรียมให้กรรมการประเมินจัดทำ การตรวจประเมินขั้นที่ ๒ (Consensus Review: CR) และการตรวจประเมินขั้นที่ ๓ การเข้าตรวจเยี่ยม (Site Visit Review) รวมถึงติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา (Admin ระดับคณะ) เป็นผู้กรอกรายละเอียดรายชื่อกรรมการประเมินฯ และเลขานุการ พร้อมวันเวลาในการประเมินฯ ในระบบสารสนเทศการเสนอชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU IQA Assessor) <http://www.qs.nu.ac.th/iqa-assessor/index.aspx>

๑.๖ ให้ผู้รับผิดชอบระดับคณะเสนอรายชื่อในระบบ ก่อนวันประเมินฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ สัปดาห์ เพื่อให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

๑.๗ ให้คณะ/วิทยาลัย รายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ประเมิน

๒. สำหรับคณะที่ประเมินตามเกณฑ์ สกอ.

๒.๑ ประเมินระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้คณะดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ.กำหนด ผ่านระบบ CHE QA Online

๒.๒ ให้คณะ เป็นผู้ติดต่อประสานงาน และเสนอชื่อคณะกรรมการประเมิน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะและเสนอให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามองค์ประกอบและคุณสมบัติที่กำหนด

๒.๓ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประกอบด้วย

๒.๓.๑ คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการ อย่างน้อย ๓ คน

๒.๓.๒ ประธานกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๒.๓.๓ กรรมการ เป็นผู้ประเมินภายนอกคณะหรือมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของมหาวิทยาลัยอื่นเรศวร

๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา (Admin ระดับคณะ) เป็นผู้กรอกรายละเอียดรายชื่อกรรมการประเมินฯ พร้อมวันเวลาในการประเมินฯ ในระบบสารสนเทศการเสนอชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU IQA Assessor) <http://www.qs.nu.ac.th/iqa-assessor/index.aspx>

๒.๕ ให้ผู้รับผิดชอบระดับคณะเสนอรายชื่อในระบบ ก่อนวันประเมินฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ สัปดาห์ เพื่อให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

๒.๖ ให้คณะ/วิทยาลัย รายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ประเมิน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX

๑.๑ ประเมินระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย ๕ คน

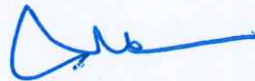
๑.๒.๒ ประธานกรรมการประเมินและ/หรือกรรมการประเมินฯ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน และผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยทุกคนต้องเป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

๑.๒.๓ เลขานุการ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทำหน้าที่จัดส่งปัจจัยสำคัญ (Key Factors) จากประธานกรรมการประเมิน (Team lead) ส่งให้กรรมการเพื่อประกอบการจัดทำ การตรวจประเมินชั้นที่ ๑ (Independent Review: IR) ซึ่งกรรมการประเมินจะดำเนินการพิจารณาจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนารายหมวด (Item lead Version 1: V๑) และ Item Backup (VB) ที่รับผิดชอบ และเลขานุการรวบรวม IR ของผู้ตรวจประเมินทุกท่านไว้ให้ในแต่ละหัวข้อ Consolidated IR (CIR) เพื่อเตรียมให้กรรมการประเมินจัดทำ การตรวจประเมินชั้นที่ ๒ (Consensus Review: CR) และการตรวจประเมินชั้นที่ ๓ การเข้าตรวจเยี่ยม (Site Visit Review) รวมถึงติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประเมินฯ ตามองค์ประกอบและคุณสมบัติที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

๑.๔ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ เดือนนับจากวันที่ประเมิน และสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร