



**สรุปปฏิทินแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
คณะวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2566
(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)**

หลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA (IQA) Version 4.0 (พร้อมประเมินตัวบ่งชี้ 1.1 ตามเกณฑ์ สกอ. รวมถึงการจัดส่งรายงานที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online)	
หัวข้อ	รายละเอียด
ช่วงเวลาที่มีการประเมิน	1 พฤษภาคม 2566 – 27 กันยายน 2567 ตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะวิทยาศาสตร์ ขอให้ทุกหลักสูตรประเมินให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 30 สิงหาคม 2567)
ระยะเวลาการประเมินแต่ละหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 1 วัน (ไม่สามารถประเมินรวมหลักสูตรระดับปริญญาโทและเอกภายใน 1 วันได้) ดังนี้ - 1 หลักสูตร สามารถเลือกระยะเวลาการประเมินได้ 2 แบบ คือ Onsite 1 วัน หรือ Desktop 0.5 วัน Onsite 0.5 วัน โดยต้องระบุวันประเมินที่ชัดเจนในกำหนดการ เช่น หลักสูตร ประเมินแบบ Desktop ในวันที่....เวลา... และประเมินแบบ Onsite ในวันที่....เวลา... - หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกสาขาวิชาเดียวกัน ไม่สามารถประเมินรวมภายใน 1 วันได้
องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการประเมิน	คณะกรรมการประเมิน 1.1 คณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย - ประธาน (หลักสูตรเลือกเอง) เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย หรือภายนอกคณะ : มีคุณสมบัติ เป็นผู้ประเมินของ AUN-QA (ASEAN) หรือผ่านการอบรม AUN-QA (ASEAN) Tier 2 หรือ ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน AUN-QA (V.4) ของ ทปอ. หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ และต้องมีประสบการณ์ประเมินหลักสูตรภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ด้วยเกณฑ์ AUN-QA (เวอร์ชันใดก็ได้)มาแล้ว รวมกันไม่น้อยกว่า 5 หลักสูตร - กรรมการคนที่ 1 (หลักสูตรเลือกเอง) : มีคุณสมบัติ เป็นผู้ประเมินของ AUN-QA (ASEAN) หรือ ผ่านการอบรม AUN-QA (ASEAN) Tier 1 หรือ 2 หรือ ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน AUN-QA (V.4) ของ ทปอ. หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ และต้องไม่เป็นอาจารย์จากภาควิชาเดียวกันกับหลักสูตรที่รับการประเมิน - กรรมการคนที่ 2 (หลักสูตรเลือกเอง) : มีคุณสมบัติ มีรายชื่ออยู่ในบัญชีที่ 1 (List AS1) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามบัญชีแนบ 1) หากมีการเลือกกรรมการในบัญชีแนบ 1 ครบถ้วนแล้ว จะสามารถเลือกกรรมการประเมินจากรายชื่อในบัญชีที่ 2 (List AS2) ได้ ทั้งนี้หากกรรมการทั้ง 2 บัญชี ถูกเลือกหมดแล้ว

หัวข้อ	รายละเอียด
	<p>หลักสูตรจึงจะสามารถเลือกรายชื่อกรรมการประเมินที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ประเมินฯ จากบัญชีได้ก็ได้</p> <p>1.2 เลขานุการ จำนวน 1 คน เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาหรืออื่นๆ เพื่อทำหน้าที่ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมลิงค์เอกสารหลักฐาน สนับสนุนในเล่ม SAR ให้กรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินอย่างน้อย 2 สัปดาห์ รวมถึงการติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>การเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร</p>	<p>เสนอชื่อในระบบก่อนวันประเมิน อย่างน้อย 3 สัปดาห์</p> <p>กำหนดให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพ (Admin ระดับคณะ) เป็นผู้กรอรายละเอียดรายชื่อกรรมการประเมินฯ และเลขานุการ พร้อมวันเวลาในการประเมินฯ ในระบบสารสนเทศการเสนอชื่อกรรมการประเมิน (NU IQA Assessor)</p>
<p>การสืบค้นข้อมูลผู้ประเมิน : มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำระบบสารสนเทศผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (NU Assessor)</p>	<p>ข้อมูลและสถิติการประเมินของผู้ประเมิน และระบบสารสนเทศเสนอชื่อผู้ประเมินตาม QR Code ดังนี้</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>ระบบสารสนเทศสถิติผู้ประเมิน</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ระบบสารสนเทศเสนอชื่อผู้ประเมิน</p> </div> </div>
<p>การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ไม่เกิน 100 หน้า (ไม่รวมภาคผนวก) โดยใช้ตัวอักษร Th Sarabun PSK ขนาด 16 ตัวอักษร (ในตารางใช้ขนาด 14) 2. หลักฐาน ให้แนบลิงค์แทรกในเล่ม SAR 3. จัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนวันประเมิน 4. การยกเว้น <ol style="list-style-type: none"> 4.1 สำหรับหลักสูตรตามเกณฑ์ 2558 <p>ให้ทุกหลักสูตรประเมินครบทุกเกณฑ์และทุกข้อ ยกเว้น <u>เกณฑ์ข้อที่ 7</u> ให้ทุกหลักสูตรประเมินเฉพาะข้อ 7.1 และหลักสูตรที่มีการใช้ห้องปฏิบัติการ (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร) ให้ประเมินเพิ่มเติมในข้อ 7.2 7.8 และ 7.9</p> 4.2 สำหรับหลักสูตรตามเกณฑ์ 2565 <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1 ในกรณีที่หลักสูตรผ่านการรับรองจาก สป.อว. <ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ที่ 1 ให้ประเมินเฉพาะ ข้อ 1.5

หัวข้อ	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ที่ 2 ให้ประเมินเฉพาะ ข้อ 2.1 - เกณฑ์ที่ 7 ให้ประเมินเฉพาะ เฉพาะข้อ 7.1 และหลักสูตรที่มีการใช้ห้องปฏิบัติการ (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร) ให้ประเมินเพิ่มเติมในข้อ 7.2 7.8 และ 7.9 - เกณฑ์ 3 4 5 6 และ 8 ให้ประเมินทุกข้อ <p style="text-align: center;">4.2.2 ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ผ่านการรับรองจาก สป.อว.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ที่ 7 ให้ประเมินเฉพาะ เฉพาะข้อ 7.1 และหลักสูตรที่มีการใช้ห้องปฏิบัติการ (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร) ให้ประเมินเพิ่มเติมในข้อ 7.2 7.8 และ 7.9 - เกณฑ์ 1 2 3 4 5 6 และ 8 ให้ประเมินทุกข้อ <p>** ทั้งนี้แบบฟอร์ม SAR ทางกองพัฒนาฯ จะดำเนินการส่งให้ภายในเดือนภายในเดือนมกราคม 2567**</p>
การรายงานผลการประเมิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเสนอผลการประเมินของกรรมการประเมิน ณ วันประเมิน กำหนดให้นำเสนอเฉพาะ Strengths และ Areas for Improvement (โดยนำเสนอเป็นรายเกณฑ์หลัก ไม่แยกเกณฑ์ย่อย) ไม่รายงานคะแนน และใช้แบบฟอร์มรายงานผลที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมให้ 2. กรรมการประเมินส่งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย Strengths และ Areas for Improvement ของทุกเกณฑ์ย่อย พร้อมระดับคะแนน (เฉพาะเกณฑ์หลัก) ภายใน 2 สัปดาห์หลังการประเมิน 3. หากผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสงค์จะอุทธรณ์ ให้จัดทำข้อมูลประเด็นที่จะอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้ประธานภายใน 1 สัปดาห์ 4. ประธานและกรรมการประเมินพิจารณาและดำเนินการแจ้งผลอุทธรณ์ภายใน 1 สัปดาห์ 5. หลักสูตรส่งรายผลให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ Word และให้หลักสูตรรายงานผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ภายใน 1 เดือนนับจากวันประเมิน
คณะที่ประเมินตามเกณฑ์ EdPEX	
หัวข้อ	รายละเอียด
ช่วงเวลาที่มีการประเมิน	1 กรกฎาคม – 31 ตุลาคม 2567 ตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร
การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	- ให้คณะจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2563 – 2566 หรือ ฉบับปี 2567 – 2570

หัวข้อ	รายละเอียด
	<p>- คณะจะต้องจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รวมถึงจัดส่งรายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) ในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online</p>
<p>องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการประเมิน</p>	<p>คณะกรรมการประเมิน</p> <p>1.1 กรรมการอย่างน้อย 3 คน โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธาน เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEX จำนวน 1 คน และ - กรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติหรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEX จำนวน 2 คน - เลขานุการ จำนวน 1 คน เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของคณะ โดยทำหน้าที่จัดส่ง Key factor จาก Team lead ส่งให้กรรมการฯ รวมถึงติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย
<p>การส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมิน</p>	<p>กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา (Admin ระดับคณะ) เป็นผู้กรอรายละเอียดรายชื่อกรรมการประเมินฯ และเลขานุการ พร้อมวันเวลาในการประเมินฯ ในระบบสารสนเทศการเสนอชื่อกรรมการประเมิน (NU IQA Assessor) ก่อนวันประเมินฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์</p>
<p>การส่งผลการประเมิน</p>	<p>ให้คณะ รายงานผลการประเมิน ดังกล่าว ในระบบ CHE QA Online ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ประเมิน</p>

หมายเหตุ : ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับลงวันที่ 8 มกราคม 2567