



ที่ อว ๐๖๐๖/ว ๒๘๒๑

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 09347
วันที่ 25 ธ.ค. 2567
เวลา 15.18 น.

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๖๒/๑ ถนนเกษตรสมบูรณ์
ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขที่ 9259
วันที่ 26 ธ.ค. 2567
เวลา 16.18

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และ
วิธีการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และเอกสารแนบท้ายประกาศ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
จะดำเนินการสรรหา ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง คุณสมบัติ
หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และเอกสารแนบท้ายประกาศ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม
คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การสรรหา ฯ
ให้กับบุคลากรในสังกัดของท่านและผู้สนใจได้ทราบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสาร
ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และเอกสารแนบท้ายประกาศได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
www.ksu.ac.th หรือ <https://shorturl.asia/L3fyT> หรือ แสกน QR Code ด้านล่างนี้ และขอเชิญชวน
ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้ ระหว่าง
วันที่ ๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย
และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)

ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ประกาศการสรรหา

สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย

เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓-๖๐๒๐๔๓, ๐๔๓ - ๕๔๓๙๙๕๕, ๐๔๓ - ๘๓๕๕๖๗๖

โทรสาร ๐๔๓-๖๐๒๐๔๔

e-mail : kalasincouncil@ksu.ac.th





ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๐๒๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“คณะกรรมการสรรหา”	หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“หน่วยงาน”	หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย
“คณาจารย์ประจำ”	หมายความว่า คณาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘
“สายสนับสนุน”	หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ที่มีใช้คณาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณบดีหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งวาระ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ กฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือ เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน

ข้อ ๕ การได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มี ๒ วิธี คือ

- (๑) การรับสมัครทั่วไป
- (๒) การเสนอชื่อจากหน่วยงาน

ข้อ ๖ การได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตาม ข้อ ๕ (๑) และ (๒) ให้ส่งใบสมัครทั่วไป และใบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี พร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศ ถึงประธานคณะกรรมการสรรหา ดังนี้

- (๑) การรับสมัครทั่วไป ตามข้อ ๕ (๑) ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ส่งใบสมัคร พร้อมประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการสรรหาตามวัน เวลาและสถานที่ ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด
- (๒) การเสนอชื่อจากหน่วยงาน ตามข้อ ๕ (๒) ให้หน่วยงานเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี พร้อมหลักฐานการยินยอม ประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเสนอได้หน่วยงานละ ไม่เกินสองรายชื่อต่อคณะกรรมการสรรหา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

(๓) การสมัครทั่วไป หรือ การเสนอชื่อ และเอกสารประกอบ ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มีดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| - ใบสมัครทั่วไป (แบบ สอ.๑) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบเสนอชื่อ (แบบ สอ.๒) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ (แบบ สอ.๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ประวัติและผลงาน (แบบ สอ.๔) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| - หลักฐานที่แสดงถึงการได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหาร | จำนวน ๑ ชุด |
| - หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด (กรณีเป็นบุคลากรจากมหาวิทยาลัยอื่น) | จำนวน ๑ ฉบับ |

(๔) หลักฐานที่แสดงถึงการได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณบดีหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งวาระ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารเกี่ยวกับนโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย (ให้ผู้สมัครหรือผู้ที่ ได้รับการเสนอชื่อกำหนดเอง) จำนวน ๑ ชุด

เอกสารตามแบบ สอ.๑, สอ.๒, สอ.๓, และ สอ.๔ แนบท้ายประกาศนี้ (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.ksu.ac.th) ใบสมัครทั่วไปหรือใบเสนอชื่อและเอกสารประกอบการเสนอชื่อตามรายการข้างต้น พร้อม บัญชีรายการเอกสาร ให้บรรจุใส่ซองปิดผนึก และลงลายมือชื่อกำกับตามรอยปิดผนึกด้วย

ข้อ ๗ การส่งใบสมัครทั่วไป และใบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี พร้อมเอกสารหลักฐานตาม ประกาศ ให้ส่งถึงประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ระหว่างวันที่ ๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) กรณีส่งด้วยตนเองให้นำเอกสารใส่ซองปิดผนึก ถึงประธานคณะกรรมการสรรหา โดยสามารถส่ง เอกสารได้สองพื้นที่ ได้แก่ สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (พื้นที่นาคมน) หรืองานอำนวยการ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี และบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (พื้นที่ในเมือง) ในวันเวลาราชการ

(๒) กรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครหรือผู้เสนอชื่อ นำเอกสารใส่ซองปิดผนึกจำหน่ายของถึงประธาน คณะกรรมการสรรหา ได้ที่สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เลขที่ ๑๓ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลสกลเปลือย อำเภอนาคมน จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๓๐ โดยให้ส่งกับบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัด แบบไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ โดยให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการเสนอชื่อเป็นสำคัญ หากเกิน กำหนดถือว่าไม่มีการสมัครหรือเสนอชื่อในครั้งนี้

ข้อ ๘ การพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา

(๑) กำหนดวัน เวลา สถานที่การรับสมัคร และการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

(๒) กำหนดรูปแบบของใบสมัครและใบเสนอชื่อ โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

(๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการตาม (๑) ให้หน่วยงาน รวมทั้งผู้มีสิทธิเข้ารับการ สรรหาทราบล่วงหน้าโดยวิธีการที่เหมาะสมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันรับสมัคร

(๕) ตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมด

(๖) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมควรดำรงตำแหน่ง อธิการบดี

(๗) แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบตาม (๕) ให้มาแถลงนโยบาย แผนการบริหารจัดการและ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสรรหา โดยเปิดโอกาสให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยเข้าฟังการแถลงด้วย

(๘) พิจารณากลับกรองผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่าสองรายชื่อแต่ไม่เกิน สามรายชื่อ และจัดทำบัญชีผู้ได้รับการเสนอชื่อเรียงลำดับตามตัวอักษรเสนอสภามหาวิทยาลัยพร้อมประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาแล้วไม่มีผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือมีเพียง รายชื่อเดียว ให้คณะกรรมการสรรหารายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) รายงานผลการสรรหาอธิการบดี พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ตาม (๘) ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ข้อ ๙ ใบสมัคร หรือใบเสนอชื่อ แบบประวัติ หนังสือยินยอม ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ลงนามรับรองเอกสารต้นฉบับทุกแผ่นให้ครบถ้วน พร้อมปิดผนึกและลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการปิดผนึกไว้ด้วย ทั้งนี้เอกสารนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย จะต้องสอดคล้องกับพันธกิจ บริบท และความเป็นมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

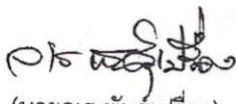
ผู้ที่ผ่านการกลั่นกรองคุณสมบัติรายใด ไม่เข้าเกณฑ์นโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ตามวันเวลา และสถานที่ ที่คณะกรรมการสรรหากำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาสรรหาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาขัดข้องในการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือกรณีที่ตามประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)

ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เขียนที่

วันที่

เรื่อง สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ข้าพเจ้า.....

มีความสนใจเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้
จัดส่งรูปเล่มซึ่งประกอบด้วย ใบสมัคร (สอ.๑) พร้อมประวัติและผลงาน (สอ.๔) นโยบาย แผนการบริหารจัดการ
และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด และแนบแผ่นบันทึก
ข้อมูลประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ขอรับรองว่าข้าพเจ้า
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้าพเจ้ารับทราบข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ
สรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แล้ว

พร้อมกันนี้ได้ส่งเอกสารของผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ☐ ใบสมัคร (แบบฟอร์ม สอ.๑) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ แบบประวัติและผลงาน (แบบฟอร์ม สอ.๔) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /ข้าราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ หลักฐานที่แสดงถึงการได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ เอกสารเกี่ยวกับนโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด (กรณีเป็นบุคลากรจากมหาวิทยาลัยอื่น) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เขียนที่

วันที่

เรื่อง เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

สังกัด คณะ / สำนัก

ขอเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวน คน ดังนี้

๑.

๒.

ในนามของส่วนราชการ/ส่วนงานภายใน.....

โดยผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนราชการหรือส่วนงานภายในและผ่านการพิจารณากลั่นกรองจาก
คณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน ในการประชุม ครั้งที่วันที่.....เดือน..... พ.ศ....
พร้อมกันนี้ได้ส่งเอกสารของผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ☐ ใบเสนอชื่อ (แบบ สอ.๒) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ (แบบ สอ.๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ แบบประวัติและผลงาน (แบบ สอ.๔) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /ข้าราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ หลักฐานที่แสดงถึงการได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ เอกสารเกี่ยวกับนโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด (กรณีเป็นบุคลากรจากมหาวิทยาลัยอื่น) | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หนังสือยินยอมในการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหา
เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เขียนที่

วันที่.....

เรื่อง การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)
ตำแหน่งสังกัด
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ถนน ตำบล /แขวง.....
อำเภอ /เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
มือถือ E-mail
สถานที่ทำงาน เลขที่
ถนน ตำบล /แขวง..... อำเภอ /เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ยินยอมให้เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหา
(.....)
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

แบบประวัติและผลงาน
ของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน

๑. ประวัติส่วนตัว (โปรดทำเครื่องหมายลงในช่อง/ ที่เป็นจริงหรือที่ต้องการ)

- ๑.๑) ชื่อ-นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ).....
สัญชาติ.....ศาสนา.....
- ๑.๒) วัน/เดือน /ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
สถานที่เกิด.....
- ๑.๓) ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....
- ๑.๔) สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส.....
อาชีพคู่สมรส.....จำนวนบุตร.....คน
- ๑.๕) อาชีพปัจจุบัน.....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....
- ๑.๖) บ้านพักเลขที่.....หมู่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- ๑.๗) สถานที่ติดต่อที่สะดวก ☐ ที่ทำงาน ☐ ที่บ้านพัก

๒. ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรมดูงาน

- ๒.๑) วุฒิการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิสองสูงสุด)
- (๑) วุฒิ.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- (๒) วุฒิ.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- (๓) วุฒิ.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๓. การเกี่ยวข้องกับกิจการภาคเอกชน

๓.๑) ☐ ไม่เป็นเจ้าของกิจการ ☐ เป็นเจ้าของกิจการ

๓.๒) มีสัดส่วนการถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน บริษัท

☐ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ☐ มากกว่าร้อยละ ๑๐

(หากมีการถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๑๐ โปรดชี้แจงเพิ่มเติม)

๔. ประวัติการทำงาน

๔.๑) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๔.๒) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๔.๓) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๔.๔) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

☐ มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย ☐ ไม่มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย

๕. ประวัติการเป็นกรรมการที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่สำคัญ

๕.๑) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๕.๒) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๕.๓) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๕.๔) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๕.๕) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

☐ มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย ☐ ไม่มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย

๖. ข้าพเจ้ามีผลงานหรือเคยปฏิบัติงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ และมีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในด้านต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการกิจระดับอุดมศึกษาตามลำดับความสำคัญต่อไปนี้ (ให้ระบุเฉพาะด้านที่มีความเชี่ยวชาญจริงๆ เท่านั้นโดยใส่ตัวเลข ๑ ๒ ๓ ... เรียงตามลำดับความสำคัญที่สูงที่สุดไปหาน้อยที่สุด)

- | | | |
|---|--------------------------------------|---|
| ☐ การกิจระดับอุดมศึกษา | ☐ เศรษฐกิจ | ☐ วัฒนธรรม |
| ☐ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง | ☐ ความมั่นคง | ☐ ศาสนา |
| ☐ การศึกษา | ☐ กฎหมายมหาชน | ☐ กิจการท้องถิ่น |
| ☐ อื่นๆ | | |

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๒) กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๓) คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๔) ผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๕) ผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๑๐) ผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมทั้งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.