

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๑๖/ว๑๔๖๖ 26 มี.ค. 2568 เวลา 10.17

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยนเรศวร

0111



วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับ 5 ก.พ. 2568

วันที่ 5 ก.พ. 2568 เวลา 10.17

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 00799

วันที่ 29 มี.ค. 2568

14.11.6

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ในฐานะคณะทำงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของเอเปค (APEC Human Resources Development Working Group: HRDWG) และเครือข่ายด้านการศึกษา (Education Network: EDNET) ได้รับโปรขณียอเล็กทรอนิกส์จากสำนักเลขาธิการเอเปค (APEC Secretariat) แจ้งรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอโครงการความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายใต้กรอบ APEC HRDWG เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากเอเปค ประจำปี ๒๕๖๘ สรุปได้ดังนี้

๑. สำหรับปี ๒๕๖๘ เอเปคมีกำหนดพิจารณาอนุมัติโครงการ (Project Approval Session) เพื่อให้เขตเศรษฐกิจสมาชิกเอเปคสามารถยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเอเปค (APEC-Funded Project) จำนวน ๒ รอบ (Project Session) ได้แก่ (๑) รอบแรก (Project Session 1, 2025) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. (ตามเวลาสิงคโปร์) และ (๒) รอบสอง (Project Session 2, 2025) ภายในวันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. (ตามเวลาสิงคโปร์) รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกำหนดการการยื่นข้อเสนอโครงการที่ <https://www.apec.org/projects/applying-for-funds>

๒. การพิจารณาอนุมัติโครงการในแต่ละรอบประกอบด้วย ๒ ขั้นตอนหลักที่สำคัญ ได้แก่ (๑) ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Note Stage) และ (๒) ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Project Proposal Stage) ทั้งนี้ เฉพาะข้อเสนอเชิงหลักการที่ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการแล้วเท่านั้น (Endorsed) ที่จะสามารถเข้าสู่ขั้นตอนขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการต่อไปได้

๓. โครงการที่เสนอจะต้องมีความสอดคล้อง (Relevance) กับปณญญา แผนปฏิบัติการ ยุทธศาสตร์หรือประเด็นสำคัญ (Priorities) ของเอเปคประจำปี ๒๕๖๘ และ/หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๓.๑ APEC Putrajaya Vision 2040
- ๓.๒ Aotearoa Plan of Action
- ๓.๓ HRDWG Arequipa Goals
- ๓.๔ HRDWG Detroit Non-Binding Principles and Recommendations for Equality and Inclusion in Education, Training, and Employment
- ๓.๕ 2024 APEC Leaders' Machu Picchu Declaration
- ๓.๖ 2024 APEC Ministerial Meeting
- ๓.๗ Lima Roadmap to Promote the Transition to the Formal and Global Economies (2025-2040)
- ๓.๘ HRDWG Terms of Reference 2022-25
- ๓.๙ HRDWG Strategic Plan 2022-25
- ๓.๑๐ Priorities for 2025
- ๓.๑๑ Bangkok Goals on Bio-Circular-Green Economy
- ๓.๑๒ APEC Internet and Digital Economy Roadmap
- ๓.๑๓ APEC Connectivity Blueprint
- ๓.๑๔ Women and the Economy Dashboard
- ๓.๑๕ La Serena Roadmap for Women and Inclusive Growth
- ๓.๑๖ ABAC Recommendations as outlined in the 2024 APEC Report to APEC Economic Leaders

/๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ...

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Overseer) จะต้องระบุหมวดกองทุน (APEC Project Funds) ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน โดยหมวดกองทุนเอเปคที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ General Project Account (GPA) และ APEC Support Fund (ASF) ทั้งประเภท General Fund และ Sub-Funds ทั้งนี้ ผู้สนใจเสนอโครงการสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.apec.org/Projects/Funding-Sources>

๕. สป.อว. ในฐานะหนึ่งในคณะทำงานภายใต้กรอบ APEC HRDWG ของไทย จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน ดำเนินการยื่นข้อเสนอเชิงหลักการที่ได้รับจากผู้รับผิดชอบโครงการไปยังสำนักเลขาธิการเอเปคเพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณารับรองโครงการ (Endorsement) รวมไปถึงประสานงานกับเขตเศรษฐกิจสมาชิกเอเปคเพื่อพิจารณาเป็นผู้สนับสนุนร่วม (Co-Sponsoring Economy) จำนวนอย่างน้อย ๖ เขตเศรษฐกิจ ตามข้อกำหนดของโครงการความร่วมมือภายใต้กรอบ APEC HRDWG ทั้งนี้ เมื่อข้อเสนอเชิงหลักการดังกล่าวได้รับการรับรองแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการอัปโหลด (Upload) ข้อเสนอเชิงหลักการในระบบบริหารจัดการโครงการของเอเปค (APEC Project Administration System: APAS) ด้วยตนเองภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้รับผิดชอบโครงการสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.apec.org/projects/forms-and-resources> (ภายใต้หัวข้อ User Guide for the new APEC Project Administration System (APAS))

สป.อว. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำโครงการความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายใต้กรอบ APEC HRDWG จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา บุคลากรและนักวิจัย ผ่านการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับเขตเศรษฐกิจสมาชิกเอเปค ทั้งยังจะช่วยเพิ่ม Visibility ให้แก่สถาบันอุดมศึกษาไทยในเวทีนานาชาติ อันจะส่งผลให้เกิดการริเริ่มและขยายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาในเขตเศรษฐกิจสมาชิกเอเปคต่อไปในอนาคต

ในการนี้ สป.อว. ขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านพิจารณาประชาสัมพันธ์การยื่นข้อเสนอโครงการความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายใต้กรอบ APEC HRDWG เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากเอเปค ประจำปี ๒๕๖๘ ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำข้อเสนอเชิงหลักการตามแบบฟอร์ม APEC Concept Note ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ และนำเสนอมายัง สป.อว. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำหรับรอบแรก (Project Session 1, 2025) และ ภายในวันพุธที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ สำหรับรอบสอง (Project Session 2, 2025) และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sawamitree@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย โดย สป.อว. จะนำส่งข้อเสนอเชิงหลักการดังกล่าวที่ได้รับไปยัง Program Director สำนักเลขาธิการเอเปค เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ ๒

กองการต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๐๕ (มริชญา/สวามิตรี)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sawamitree@gmail.com

แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

<https://mhesi.e-office.cloud/d/fc16915e>



เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา (สป.อว.) ในฐานะ
คณะทำงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์(APEC) และเครือข่ายด้าน
การศึกษา (EDNET) ได้รับแจ้งจากสำนักเลขาธิการเอเปคเกี่ยวกับการเสนอ
โครงการความร่วมมือด้านการศึกษาภายใต้กรอบ APEC HRDWG และ EDNET
เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเอเปค ประจำปี 2568 ดังนี้

1. กำหนดการยื่นข้อเสนอโครงการ เอเปคกำหนดให้มีการ
ยื่นข้อเสนอ จำนวน 2 รอบ โดยในปี 2567 รอบแรกจะเปิดรับถึงวันที่ 13
มีนาคม 2568 เวลา 12.00 น.(ตามเวลาสิงคโปร์) และรอบที่สองจะเปิดรับ
ข้อเสนอถึงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 เวลา 12.00 น. (ตามเวลาสิงคโปร์)

2. การพิจารณาอนุมัติโครงการ มี 2 ขั้นตอนได้แก่

2.1 การพิจารณาข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Note State)

2.2 การพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Project Proposal Stage)

ทั้งนี้ ข้อเสนอเชิงหลักการต้องได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการก่อนจึงจะ
สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3. ความสอดคล้องของโครงการ โครงการที่จะเสนอต้องมี
ความสอดคล้องกับปรัชญา แผนปฏิบัติการ ยุทธศาสตร์หรือประเด็นสำคัญของ
เอเปคประจำปี 2568 ดังปรากฏในข้อที่ 3.1-3.16

4. ผู้เสนอโครงการจะต้องระบุหมวดกองทุนเอเปคที่ประสงค์ขอรับ
การสนับสนุน ได้แก่ General Project Account (GPA) และ APEC Support
Fund (ASF) ทั้งประเภท General Fund และ Sub-Funds

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน สป.อว. จะเป็นผู้ประสานงานในการยื่น
ข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Note) ไปยังสำนักงานเลขาธิการเอเปค
เพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณารับรองโครงการ เมื่อข้อเสนอเชิงหลักการได้รับการ
รับรองแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องเสนอโครงการในระบบบริหารจัดการ
โครงการของเอเปค (APEC Project Administration System: APAS) ด้วยตนเอง

ในการนี้ สป.อว. ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์การ
เสนอโครงการความร่วมมือด้านการศึกษาภายใต้กรอบ APEC HRDWG และ
EDNET เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากเอเปค ประจำปี 2568
โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ <https://www.apec.org/> เลือกหัวข้อ
“Projects” ทั้งนี้ สป.อว. กำหนดให้เสนอโครงการข้อเสนอเชิงหลักการ
ในแบบฟอร์ม APEC Concept Note รอบแรกกำหนดส่ง สป.อว.ภายในวันที่
28 กุมภาพันธ์ 2568 และรอบสองภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2568

อนึ่ง กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศได้แนบ “สรุปข้อมูล
การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ APEC Project Quality Training Sessions”
ตามบันทึกข้อความที่ อว0603.01.11(1)/0627 ลงวันที่ 9 กันยายน 2567
เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ
NU e-doc ไปยังคณะ/วิทยาลัย/กองการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านเว็บไซต์และ
เฟสบุ๊คกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ และเพจ NU International
Scholarships ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่สนใจเสนอโครงการรอบแรก ขอได้โปรด
จัดทำข้อเสนอเชิงวิชาการตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งไปยังกองพัฒนาภาษา
และกิจการต่างประเทศ ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อจัดทำหนังสือ
นำเสนอไปยัง สป.อว. ให้ทันตามกำหนดต่อไป

30 มกราคม 68

ดร.จิตติ

30 ม.ค. 68

30 ม.ค. 68

(✓) ดำเนินการตามเสนอ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ

(ดร. พิสุทธิ อภิขยกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 31/1/68



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 213569
วันที่ ๗ มิ.ย. 2567
เวลา 15.27 น.

ที่ อว 0603.01.11(1)/0627

วันที่ 9 กันยายน 2567

เรื่อง สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ APEC Project Quality Training Sessions

① เรียน อธิการบดี

อ้างอิงหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ อว 0202.6/ว16475 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2567 ประชาสัมพันธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หัวข้อ “Developing Quality APEC Projects (Concept Notes and Project Proposals) – including the use of online platform APAS” จำนวน 2 รอบ โดยรอบที่ 1 วันที่ 2 กันยายน 2567 และ รอบที่ 2 วันที่ 4 กันยายน 2567 และมหาวิทยาลัย มอบกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศเข้าร่วมประชุมและสรุปเสนออิการบติ ตามความทราบ นั้น

บัดนี้ การเข้าร่วมประชุมดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงใคร่ขอเสนอสรุปรายงาน ดังนี้

รอบที่ 1 Workshop 1: Online Training: Developing Quality APEC Concept Notes – including the use of online platform APAS เข้าร่วมโดย นางสาวดวงจิต พงษ์สีชมพู ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ วันที่ 2 กันยายน 2567 เวลา 20.00 – 22.00 น. ตามเวลาประเทศไทย เอกสารแนบ 1

รอบที่ 2 Workshop 2: Online Training: Developing Quality Project Proposals – including the use of online platform APAS เข้าร่วมโดย นายจักรกฤษณ์ เพ็ญประรงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วันที่ 4 กันยายน 2567 เวลา 08.00 – 10.00 น. ตามเวลาประเทศไทย เอกสารแนบ 2

อนึ่ง วันที่ 5 กันยายน 2567 Miss Estella HO ตำแหน่ง Project Coordinator จาก Project Management Unit, APEC Secretariat ได้ส่งอีเมลแจ้งไฟล์ข้อมูลการประชุมทั้ง 2 วัน มาเพื่อเป็นข้อมูลต่อไป ทั้งนี้ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศได้รวบรวมไฟล์เป็น QR Code มุมล่างซ้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- अनुक्रमणिका (2)

- ၂၀၁၅/၁၆ (SCAN)

(นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรำรงค์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

11.9.67

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีนทร์ทิพย์ แพบงษ์

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์



②.15cm odnosi se na

Handwritten text: *Handwritten text: 1. APEC platform APAS in the 1990s*

ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการดำเนินงาน, 100% ต่อปี/ไตรมาส

ทศ : มงคล ๑๗ วรข. ๕๖๓๐๒๔๘๖

(ดร.พิสุทธิ อภิชาต)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

สรุปสาระสำคัญการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop 1
Online Training: Developing Quality APEC Concept Notes – including
the use of online platform APAS

Monday, September 2, 2024, at 08:00 - 10:00 p.m.

โดย นางสาวดวงจิต พงษ์สีชมพู
นักวิเทศสัมพันธ์

Developing Quality Concept Notes

1. Introduction to APEC Projects

โครงการเอเปคนับเป็นกระบวนการที่สำคัญของเอเปค โดยโครงการต่างๆ จะช่วยเปลี่ยนนโยบายของผู้นำเอเปคให้กลายเป็นกิจกรรมอย่างชัดเจน ช่วยสร้างประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมให้กับประชาชนในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก โครงการเอเปคมุ่งเน้นไปที่การถ่ายทอดความรู้และทักษะระหว่างสมาชิกและการสร้างศักยภาพ (Capacity Building) เพื่อให้เศรษฐกิจของสมาชิกเอเปค ทั้ง 21 ประเทศสมาชิก เข้าใกล้วิสัยทัศน์ APEC Putrajaya 2040 มากขึ้น โดยผ่านกิจกรรม:

- การส่งเสริมการค้าและการลงทุน
- การสนับสนุนนวัตกรรมและการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล และ
- การเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน มีความปลอดภัย เกิดสมดุลและความเข้มแข็ง

2. Project Selection Process and Funding Sources

ภาพรวมโดยสังเขป ประกอบไปด้วย

- APEC จะเปิดรับข้อเสนอ 2 รอบต่อปี ได้แก่ รอบที่ 1 เดือนมีนาคม และรอบที่ 2 เดือนมิถุนายน
- Project Overseers (PO) คือ ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก มีหน้าที่ออกแบบโครงการ ยื่นขอรับการสนับสนุน ประสานงาน ดำเนินงานและรายงานผล
- Concept Note (CN) เปรียบเหมือนใบสมัครแรกที่จะขอรับการสนับสนุนที่เขียนโดย PO
- ระยะเวลาดำเนินโครงการ ระหว่าง 15 – 20 เดือน
- การยื่นข้อเสนอจะผ่านระบบ APEC Project Administration System (APAS)

แหล่งทุนประกอบไปด้วย 1) General Project Account (GPA) 2) Trade and Investment Liberalisation and Facilitation Account (TILF) และ 3) APEC Support Fund (ASF) และ 4) ASF Sub-funds ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง PO จะต้องเลือกแหล่งทุนให้สอดคล้องกับโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน (สามารถศึกษาภาพรวมจากแหล่งทุนบันทึกข้อความกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ เลขที่ อว0603.01.11(1)0081 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567)

3. Preparing Quality concept Notes

การเขียน Concept Note เป็นแบบฟอร์มมี 5 หน้า โดยระบุถึงเป้าหมายของโครงการ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติในขั้นแรกก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถเข้าสู่กระบวนการยื่น Project Proposal (PP) ต่อไป

ขั้นตอน: CN drafted by PO -> Endorsed by Project Director (PD)-> Endorsed by PMU

สิ่งที่ควรต้องระวังเมื่อเขียน CN มี 4 ข้อควรระวัง ได้แก่ Duplication, Overly broad scope (ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน และคำนึงถึงหัวข้อที่เฉพาะเจาะจง), Activities that present risks to APEC (เช่น ต้องไม่ใช้การโปรโมทผลิตภัณฑ์หรือบริการต่างๆ หรือเกี่ยวข้องกับเยาวชนที่ต่ำกว่า 18 ปี เป็นต้น) และ Overly ambitious outputs (ต้องเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม capacity building และคำนึงถึงว่าสมควรว่าหนึ่งงานวิจัย+หนึ่งกิจกรรม+หนึ่งรายงานผล เป็นสำคัญ) ทั้งนี้ กิจกรรมตัวอย่างได้แก่ Workshop, Seminar, Conference, Dialogue, และ Training สำหรับ Scoring Criteria เป็นเงื่อนไขเพื่อช่วยให้ PO สามารถทบทวนโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนว่าเข้าข่ายกับเงื่อนไขที่ APEC กำหนดไว้หรือไม่

Criteria	Maximum Score
Supports the Priorities of the APEC Fund to which it is applying	20
Quality Appears Strong	15
Supports My Economy's Priorities	10
Supports Capacity Building	10
Supports Cross For a Collaboration and Benefits to Multiple Economies	5
Total 60	

4. Forms and Resources

การกรอกข้อมูลลงใน Concept Note form จะต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์จึงจะได้รับการพิจารณา มีส่วนที่สำคัญประกอบด้วย

- Project Overview ให้ PO กรอกวันเริ่มและสิ้นสุดโครงการ โดยไม่นับรวมกระบวนการยื่นและพิจารณาคำขอ สำหรับ Project Topic ให้เลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้มากที่สุด
- Budget เบื้องต้นการประมาณค่าใช้จ่ายของ hosting และ travel ให้พิจารณาถึง เมือง สถานที่ จำนวนวันของกิจกรรมที่จะจัด และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ครบถ้วน สำหรับ Direct Labour ให้ครอบคลุม ถึงภารกิจและจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน ทั้งนี้ ขอให้ศึกษาค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้จาก Guidebook
- Project Synopsis ควรให้ความสำคัญกับการเขียน Objective ให้เห็นภาพรวมตั้งแต่สิ่งที่จะดำเนินการไปจนถึงผลลัพธ์ โดยไม่ใช่ bullet ไม่ใส่รายละเอียดมากเกินไป ควรใช้ประโยคสั้น กระชับและได้ใจความ กำหนดให้ไม่เกิน 100 คำ

- **Relevance:**
 - **Issues** ควรระบุถึงปัญหาที่พบ และกิจกรรมจะสร้างประโยชน์ให้แก่ประเทศสมาชิกได้อย่างไร บรรยาย Project Topic ให้สั้นและกระชับ โดยมีการอ้างอิงข้อมูลและสถิติประกอบ
 - **Alignment to APEC** โครงการมีความเชื่อมโยงกับ APEC Strategies และจะสร้างคุณค่าอย่างไร มีการอ้างอิงคำกล่าวของผู้นำ APEC และควรเชื่อมโยงกับ Putrajaya Vision 2040 และ Aotearoa Plan of Action
 - **Alignment to Forum** อธิบายความเชื่อมโยงกับ Forum Strategic Plan และ/หรือ Yearly Work Plan
- **Eligibility and Fund Priorities** โครงการที่จะขอรับการสนับสนุนควรให้ความสำคัญกับแหล่งทุน General Project Account (GPA) ดังนี้
 - การสร้างภูมิภาคให้มีความยืดหยุ่นและเชื่อมโยงถึงกัน ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมความเจริญรุ่งเรืองทางเศรษฐกิจในวงกว้าง
 - การปรับสภาพแวดล้อมโดยใช้นวัตกรรมเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน
 - ความมั่นคงในอนาคตที่คำนึงถึงความเท่าเทียมและครอบคลุมสำหรับทุกคน
 - การค้าและการลงทุนเพื่อการเติบโตอย่างทั่วถึงและเชื่อมโยงต่อกัน
 - นวัตกรรมและการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลเพื่อส่งเสริมไปสู่เศรษฐกิจระดับโลก
 - การเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่พร้อมรับเปลี่ยนแปลงได้
- **Capacity Building**
 - ให้บรรยายถึงทักษะ ข้อมูลและทรัพยากรต่างๆ รวมถึงประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ
 - บรรยายว่าเป็น Capacity Building อย่างไร
 - สำหรับโครงการที่ได้รับจากแหล่งทุน APEC Support Fund (ASF) ทั้งหมด PO จะต้องระบุด้วยว่าโครงการจะตอบสนองความต้องการของประเทศสมาชิกเขตเศรษฐกิจ APEC อย่างไร
- **Methodology**
 - **Work Plan** จะต้องกำหนดระยะเวลาให้ครอบคลุมตั้งแต่เริ่มกระบวนการทำสัญญาสำรวจ/วิจัย การเตรียมการงานประชุมหรือสัมมนา การร่างหรือส่งรายงาน และรายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
 - **Beneficiaries** เน้นผู้รับผลประโยชน์โดยตรง เช่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือผู้ใช้งาน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงผู้เข้าร่วมควรมีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญด้านใดบ้างจึงจะมีส่วนร่วมในworkshop ได้ หากเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควรดำรงตำแหน่งใด (เช่น เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค หรือผู้กำหนดนโยบาย) และหากเป็นภาคเอกชน ภาคส่วนหรือองค์กรใดที่เกี่ยวข้องมากที่สุด

- **Evaluation** ต้องกำหนดตัวชี้วัด และให้ความสำคัญกับวิธีการประเมิน Output (ข้อมูลที่เป็นตัวเลขหรือสถิติ) วิธีการประเมิน Outcome (ข้อมูลหรือองค์ความรู้ใหม่ หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่ดี) และ Gender indicator
- **Linkages**
 - กรณีเป็นโครงการที่เคยได้รับทุน (รวมถึงภายในและนอกประเทศสมาชิก APEC) โครงการใหม่จะเป็นการติดตามผลหรือเป็นการต่อยอดจากโครงการเดิม และเป็นโครงการที่ต้องไม่ซ้ำเดิมหรือไม่
 - Cross Fora Collaboration การมีส่วนร่วมที่ครอบคลุมหลายมิติกับ APEC fora (อาทิ จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน การพัฒนานวาระประชุม หรือการเชิญวิทยากร ฯลฯ)
 - ความเกี่ยวพันทั้ง APEC หรือไม่ใช้กลุ่ม APEC การกำหนดการมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับโครงการ เช่น การเชิญวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญจากองค์กรระหว่างประเทศ หรือจากหน่วยงานในอุตสาหกรรม
- **Project Alignment to APEC's Putrajaya Vision 2040 & Aotearoa Plan of Action**
ให้พิจารณาเลือกเพียง 2 วัตถุประสงค์ ที่สอดคล้องและตรงกับ Putrajaya Vision 2040 และ Aotearoa Plan of Action ให้มากที่สุด

The Use of Online Platform APAS (ส่วนของการยื่น Concept Note)

APEC Project Administration System หรือ APAS เป็นระบบออนไลน์เพื่อขอรับทุนโครงการ APEC ทั้งนี้ รวมถึงการยื่นสมัคร Concept Note (CN) และ Project Proposal (PP) การประเมินคุณภาพของ CN และ PP ตลอดจนการอนุมัติและการตอบรับทุน จนเสร็จสิ้นโครงการ

ขั้นตอนสำคัญในกระบวนการสมัครขอรับทุนโครงการ(เฉพาะส่วน CN) ซึ่งบางขั้นตอนใช้อีเมลในการสื่อสาร

1. PO ดาวน์โหลด Concept Note Template (ในรูปแบบ Word) จาก apec.org และกรอกข้อมูล
2. PO สร้าง (เอกสาร Word) ทางอีเมลไปยัง Project Director (PD) เพื่อตรวจสอบและส่งไปยัง APEC Forum เพื่อผ่านการรับรอง
3. เมื่อ Concept Note ได้รับการรับรองแล้ว PD จะเป็นฝ่ายสร้าง Account เพื่อใช้เข้าระบบ APAS โดย PO กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ตาม Concept Note (ไฟล์ Word) ที่ได้รับการรับรอง และส่งไปยัง PD เพื่อตรวจสอบ
4. PD จะเปรียบเทียบ Concept Note เวอร์ชัน Word กับ upload ใน APAS เพื่อตรวจสอบว่าตรงกันหรือไม่ จากนั้น PD จะส่งไปยัง Project Management Unit (PMU) โดยผ่านระบบ APAS

5. PMU รับรอง Concept Note และแจ้ง PD เพื่อเริ่มกระบวนการให้คะแนน (Scoring Process)
6. PD แจ้ง Responsible APEC Forum (RAF) เพื่อให้คะแนน
7. RAFs ดำเนินโพลและตรวจสอบ Concept Notes ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และให้คะแนนผ่าน APAS
8. PD รวบรวมคะแนนทั้งหมดและส่งไปยัง PMU
9. PMU จัดอันดับ Concept Notes ตามคะแนน และกำหนด Concept Notes ที่จะได้รับเงินทุนตามจำนวนเงินที่มีในแต่ละแหล่งเงินทุนของ APEC
10. PMU ส่งข้อมูล Concept Notes ที่ผ่านการคัดเลือกไปยัง BMC ทางอีเมล และอัปเดตสถานะการอนุมัติตามหลักการของโครงการใน APAS
(เสร็จสิ้นกระบวนการยื่นสมัครขอรับทุนในส่วนของ Concept Note ผ่านระบบ APAS)

ระบบ APAS: เป็น Dashboard ที่สามารถเข้าถึงและติดตามงานทั้งหมดได้ ซึ่งมี feature ที่มีประโยชน์ ดังนี้

1. **Advanced Search** อยู่มุมบนขวามือของโปรแกรม จะเป็นประโยชน์เมื่อมีข้อมูลมากและต้องการค้นหาประเด็นที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว
2. **Notification center** มี 2 ประเภทคือ “For Action” และ “For Information”
3. **Latest News** จะแสดงข้อมูลสำคัญ อาทิ วันกำหนดส่งเอกสาร หรือคำแนะนำ/คำเตือนที่สำคัญๆ
4. **Useful Links** ลิงก์ที่เป็นประโยชน์ต่างๆ ที่จะช่วยให้การทำงานสำเร็จลุล่วง

ทั้งนี้ Dashboard ในระบบ APAS จะเป็นระบบกลางระหว่าง PO, PD, PE, RAF, และ PMU ขึ้นอยู่กับบทบาทหน้าที่ของแต่ละส่วน

ข้อเสนอแนะ

- เว็บไซต์ขอรับทุน APEC Project ได้แก่ <https://www.apec.org/projects/projects-overview>
- ข้อมูลในเว็บไซต์มีรายละเอียดค่อนข้างมาก อธิบายแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน ผู้สนใจควรศึกษารายละเอียดก่อน และเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตามรอบการประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการเอเปค
- ผู้สนใจควรทำความเข้าใจ Acronyms เพื่อความเข้าใจมากยิ่งขึ้น (แนบมาพร้อมนี้)
- บันทึกข้อความที่ อว603.01.11(1)/0081 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง สรุปกรอบความร่วมมือ APEC HRDWG และ EDNET แนบมาพร้อมนี้

สรุปสาระสำคัญการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop 2
Online Training: Developing Quality APEC Concept Notes - Including
the Use of Online Platform APAS

Wednesday, September 4, 2024 at 8.00-11.00 a.m.

โดย นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรำงค์
ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

Developing Quality Project Proposals and Drafting PPs on APAS

1. วิทยากรบรรยาย Ms. Estella Ho และ Ms. Lin Jing-Yu ได้ชี้แจงให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งประสงค์จัดทำ Concept Notes (CNs) และ Project Proposals (PPs) เสนอต่อ Asia-Pacific Economic Cooperation (APEC) เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนในการทำวิจัย ต้องมีความเข้าใจต่อระบบ APEC Project Administration System (APAS) เนื่องจากองค์ประกอบและการจัดส่งเอกสารทั้งหมด ต้องดำเนินการภายใต้ระบบ APAS
2. โครงการภายใต้กรอบ APEC มุ่งเน้นที่การนำนโยบายของ APEC ไปสู่การปฏิบัติและได้ผลลัพธ์จริงตาม Putrajaya Vision 2040 และการดำเนินการ ECOTECH Agenda เพื่อสร้างเสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศ APEC ซึ่งในแต่ละปีมีโครงการที่ได้รับอนุมัติกว่า 100 โครงการ โดยมี 2 Project Sessions คือในเดือนมีนาคมและมิถุนายนของแต่ละปี
3. โครงการที่จะเสนอต้องคำนึงถึงประเด็นสำคัญ 5 ประเด็น คือ
 - 3.1 Relevance วัตถุประสงค์โครงการมีความเชื่อมโยงกับการพัฒนาประเทศในกลุ่มสมาชิก APEC ในประเด็นความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความรู้เชิงเทคนิคเพียงใด อันจะนำไปสู่การพัฒนานโยบาย กฎระเบียบ ระบบ และสถาบันต่อไป
 - 3.2 Impact ความชัดเจนในการระบุผลผลิตและผลลัพธ์ และผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ
 - 3.3 Effectiveness ความถูกต้องและชัดเจนของแผนการดำเนินโครงการ ตลอดจนการตรวจสอบความเสี่ยงใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ การประเมินผลโครงการ
 - 3.4 Sustainability การต่อยอดผลผลิตและผลลัพธ์ ภายหลังจากการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดย Project Overseer
 - 3.5 Efficiency การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดดอกผลสูงสุด
4. ประเด็นที่ควรคำนึงถึงเมื่อจัดทำ Project Proposal: Impact
 - 4.1 ไม่ควรระบุ outputs เกิน 3 ประเด็นหลัก และต้องใช้ชื่อของ outputs นั้นๆ ตลอดเอกสาร ซึ่งสัมพันธ์กันกับ outcomes โดยข้อมูลเหล่านี้ควรถูกนำเสนอเรียงลำดับตามวัน ที่จะเกิดขึ้นเป็น timeline
 - 4.2 การระบุ outcomes ควรชี้ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบ และผลประโยชน์ใดๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยมีตัวชี้วัดที่สามารถวัดได้จริง

4.3 Primary beneficiary ระบุกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนโดยบรรยายถึงประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของกลุ่มเป้าหมายว่าควรอยู่ในระดับใด ตลอดจนการระบุถึงกระทรวง หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องว่าจะมีส่วนในการแจ้ง/ประสานงานในกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นอย่างไร ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จำเป็นต้องระบุใน participant nomination form ตลอดจนความครอบคลุมถึง secondary beneficiary (ผู้ได้รับผลประโยชน์ทางอ้อม)

5. ประเด็นที่ควรคำนึงถึงเมื่อจัดทำ Project Proposal: Effectiveness

5.1 แผนการดำเนินงาน (Workplan) ต้องมีการระบุช่วงระยะเวลา (time) ของงาน (task) ที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนผลอันเกิดจากการทำแต่ละ task (deliverable)

5.2 การกำหนด workplan reminder ต้องคำนึงถึง

- การเริ่มงานต้องเริ่ม ณ วันเริ่มงานที่ได้รับไว้และต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินกำหนดวันสิ้นสุดในแต่ละงาน
- สิ่งทีระบุไว้เป็น deliverables ทั้งหมด ต้องตรงกันกับชื่อของ outputs ที่กำหนดไว้ก่อนหน้านี้
- ต้องมีการจัดทำ monitoring report ทุกปี (1 เมษายนหรือ 1 ตุลาคม) ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมใดต้องมีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 4 เดือน และ project report ต้องดำเนินการส่ง 8 สัปดาห์ล่วงหน้าก่อน Project Completion Date (PCD)
- สิ่งที่ต้องเป็นความเสี่ยงเมื่อดำเนินโครงการและควรต้องวางแผนรับมือและป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น ได้แก่ ความล่าช้าของโครงการ ความเกี่ยวข้องเชิงเศรษฐกิจต่อประเทศที่เกี่ยวข้องน้อย การมีส่วนร่วมของประเทศในกลุ่มกำลังพัฒนามีน้อย ตลอดจนขีดความสามารถที่จะดำเนินโครงการให้บรรลุผล

6. งบประมาณโครงการต้องมีความสมดุลระหว่าง cost efficient และ project value โดยต้องคำนึงถึง 6 ด้านหลัก

- Capacity building ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ครอบคลุมถึงการเดินทางและการจัดงานต่างๆ
- Travel eligible ซึ่งมีประเทศที่เข้าข่ายจำนวน 11 ประเทศคือจีน อินโดนีเซีย มาเลเซีย เม็กซิโก ปาปัวนิวกินี ฟิลิปปินส์เปรู รัสเซีย ไทยและเวียดนาม
- Honorarium ต้องปฏิบัติตาม Honorarium Payment Schedule อย่างเคร่งครัด
- Research ต้องมีการประเมินค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นตลอดจนงบประมาณในส่วนอื่นๆ ที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ
- Expenses ต้องทราบว่าค่าใช้จ่ายในหมวดใดสามารถเบิกจ่ายได้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้
- Direct labour ต้องระบุถึง contractor's tasks และจำนวนชั่วโมงการทำงานให้ชัดเจน

ทั้งนี้ หน่วยงานผู้จัดได้ชี้แจงถึงรายละเอียดเชิงลึกเมื่อทำการกรอกข้อมูลลงในระบบ APEC Project Administration System ซึ่งสามารถศึกษาได้จาก QR Code