



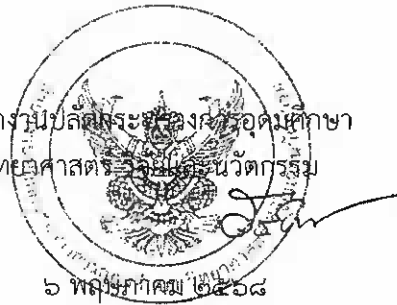
ที่ อว ๐๒๑๑/ว๕๐๐๓

① ถึง ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ องค์การมหาชน/ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด

มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
เลขที่	03461
วันที่	13 พ.ค. 2568
เวลา	15.44 น.
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
เลขรับ	2794
วันที่	14 พ.ค. 2568
เวลา	11-2 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว๒๒๓๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



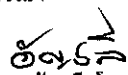
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

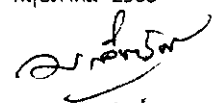
สำนักงานปลัดกระทรวง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๓๓ ๓๙๗๑ (คุณศิริพงศกร)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psdg@mhesi.go.th

② เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม ขอแจ้งหนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เรื่อง
ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบ
ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 ได้สามารถสมัครได้ที่เว็บไซต์
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th แบนเนอร์ รางวัล
องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2568
ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

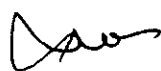

(นางสาวอัญชลี ไหลสกุล)
13 พฤษภาคม 2568


(นายมงคล กลั่นทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
13 พฤษภาคม 2568


(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
13 พฤษภาคม 2568


13 พค 68
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ สารินทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

วันแรม


13.5.68



มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 03461
วันที่ 13 พ.ค. 2568
เวลา 15.44 น.

ที่ อว ๐๒๑๑/ว๙๐๐๓

① ถึง ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ องค์การมหาชน/ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว๒๒๓๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๓๓ ๓๙๗๑ (คุณศิริพวงศกร)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psdg@mhesi.go.th

๒ เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม ขอแจ้งหนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เรื่อง
ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบ
ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 โดยสามารถสมัครได้ที่เว็บไซต์
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th แบนเนอร์ รางวัล
องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2568
ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอัญชลี โทลสกุล)

13 พฤษภาคม 2568



(นายมงคล กลั่นทรัพย์)

รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ

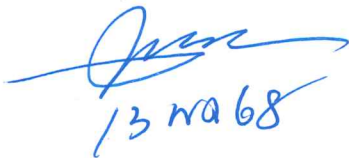
13 พฤษภาคม 2568



(นางศิริมาศ เสนารักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

13 พฤษภาคม 2568



13 พค 68

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรณ สารินทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

วินแอด



13.5.68

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๒๒๓๙



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการ QR Code วิดีทัศน์แนะนำรางวัล และ Infographic ประชาสัมพันธ์

ด้วย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้จัดทำโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักให้องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคมและภาคประชาสังคม ได้นำหลักการสิทธิมนุษยชนมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการ และปฏิบัติงานในทุกระดับ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชน ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ในองค์กร ลดข้อร้องเรียนจากการบริหารองค์กร โดยองค์กรที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่และประกาศนียบัตร จากนายกรัฐมนตรี สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะดำเนินการ เปิดรับสมัครองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคมและภาคประชาสังคมเข้าร่วม โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนหน่วยงานของท่าน ตลอดจนหน่วยงานภายใต้กำกับและในส่วนภูมิภาคที่สนใจ สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร รายละเอียดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ได้ที่เว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th แบนเนอร์ รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามรายการ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เลขาฯ เลขาฯ

(นางสาวเอมอร เสี่ยงใหญ่)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๕ (ศิวพร เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nhr.awards@gmail.com



QR Code
เอกสารประกอบ

ใบสมัครโครงการองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 ประเภทองค์กรภาครัฐ*



1. คุณสมบัติและประเภทองค์กรผู้สมัคร แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1.1 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนกลาง ดังนี้

(1) หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่

(1.1) ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(1.2) องค์การมหาชน

(2) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่

(2.1) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ¹

(2.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล

(2.3) หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

(3) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ราชการส่วนกลาง ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือ

ปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการ

1.2 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

(1) จังหวัด

(2) อำเภอ

(3) ราชการระดับจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก

• ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ

• หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการ

ต้นสังกัดในส่วนกลาง

(4) ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค เช่น สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออก
เฉิงเหมือ สำนักงาน ป.ป.ส.ภาค ฯลฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัด
ในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

1.3 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่

(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)

(3) องค์การบริหารส่วนตำบล

¹ <https://po.opdc.go.th/content/MzM>

2. หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

2.1 องค์กรผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลประเมินตนเองตามเกณฑ์การตรวจประเมินชั้น A (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้งเสนอผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างน้อย 5 คน ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

2.2 หากองค์กรได้คะแนนรวมในชั้น A เกณฑ์เอกสาร รวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ยินยอมในการเปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะเพื่อรับฟังความคิดเห็นอย่างรอบด้าน โดยการเผยแพร่ชื่อองค์กรในเว็บไซต์ และส่งรายชื่อองค์กรให้องค์กรอิสระและหน่วยงานที่รับข้อร้องเรียน อาทิ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการวินิจฉัย การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ศาลปกครอง ฯลฯ ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียน

2.2.2 เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินชั้น B Site Visit Review โดยจัดเตรียมบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจ ประเมินได้ทั้งในรูปแบบ ณ สถานที่ตั้งขององค์กร (Onsite) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

2.2.3 สำหรับองค์กรที่มีคะแนนประเมินชั้น A เกณฑ์เอกสาร ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป จะต้องยินยอมให้คณะกรรมการเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ ณ สถานที่ตั้งขององค์กร (Onsite)

2.3 ผลงานที่เสนอในชั้น A ส่วนที่ 2 โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ต้องเป็น ผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

2.4 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วม ประกวดต้องนำเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ หรือหากเป็นโครงการ/กิจกรรมเดิม ต้องแสดงให้เห็นถึงการขยายผลต่อยอดจากงานเดิม และผลสำเร็จที่ได้รับเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

2.5 หากได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน องค์กรจะต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอด ขยายผลและต่อยอดความเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป

2.6 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับดีเด่น ติดต่อกันเป็นระยะเวลา ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไปจะผ่านเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้น

2.7 การตัดสินใจของคณะกรรมการติดตาม พิจารณา และคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ถือเป็นที่สุด

การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน



คำอธิบาย

คณะกรรมการตรวจประเมินองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรภาครัฐขึ้น โดยยึดโยงตัวชี้วัดสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์อันประกอบไปด้วย 3 ข้อหลัก โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 2 ชั้น ดังนี้

ขั้น A เกณฑ์เอกสาร แบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- **ส่วนที่ 1 สิทธิมนุษยชนในองค์กร** จำนวน 8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในมิติด้านโครงสร้าง กระบวนการและผลลัพธ์ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในองค์กร
- **ส่วนที่ 2 โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน** จำนวน 4 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) โดยเป็นการนำเสนอโครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568) และหากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปีตั้งแต่ปีงบประมาณใด และมีการพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร โดยผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

****ทั้งนี้ องค์กรที่สมัครไม่จำเป็นต้องมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ครบตามจำนวนที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพคาดหวังก็สามารถสมัครได้ และหากมีคะแนนรวมในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนจึงจะผ่านเกณฑ์เข้าสู่การตรวจประเมินขั้นที่ 2 Site Visit Review**

ขั้น B Site Visit Review คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยเป็นการเริ่มนับคะแนนใหม่
เมื่อผลตรวจประเมินในขั้น A เกณฑ์เอกสาร (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนแล้ว คณะอนุกรรมการฯ จะเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการนำหลักการสิทธิมนุษยชน มาประยุกต์ใช้กับองค์กร สามารถยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

นิยามศัพท์

ประกาศ/แถลงนโยบาย หมายถึง คำอธิบายหรือถ้อยแถลงที่ผู้บริหารองค์กรแจ้งให้บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทราบอย่างเป็นทางการ

แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หมายถึง แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร หมายถึง การที่องค์กรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรประจำปี โดยมีการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาวิเคราะห์และถอดเฉพาะ ประเด็นกลุ่ม/ด้าน/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องมาลงเป็นแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน

คุณค่ากับผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง สิ่งที่ตอบสนองความมั่นคงในปัจจัยต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดแรงจูงใจ หรือกระตุ้นในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดกำลังใจ เต็มใจที่จะปฏิบัติงาน มีความสุขในการทำงาน ซึ่งส่งผล ให้ผลงานมีประสิทธิภาพ

เฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน หมายถึง การจัดทำมาตรการ กลไก วิธีการในป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานขององค์กรทั้งภายในและภายนอก และหากมีการละเมิด สิทธิมนุษยชนมีกลไกในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) หมายถึง การระบุความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่อาจเกิด/ เกิดแล้ว /และยังไม่เกิด ซึ่งเป็น ผลกระทบจากการดำเนินงานของส่วนราชการ มีการระบุขั้นตอน/วิธีป้องกัน /การบรรเทาความเสี่ยง / แนวทางในการเยียวยาอย่างชัดเจน

ด้านภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ หมายถึง ด้านการเมืองการปกครอง ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจธุรกิจ

กลุ่มภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ หมายถึง กลุ่มผู้ใช้แรงงาน กลุ่มผู้เสียหาย และเหยื่อในกระบวนการยุติธรรม กลุ่มเด็กและสตรี กลุ่มนักปกป้องสิทธิมนุษยชน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้เสพยาเสพติด กลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ กลุ่มบุคคลที่มีปัญหาสถานะทางทะเบียนและกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ต้องหา ผู้ต้องขังและผู้พ้นโทษ กลุ่มผู้ป่วยเอดส์ ผู้ที่อยู่ร่วมกับเชื้อ HIV และผู้ป่วยจิตเวช

หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน หรือ หลักการ UNGPs หมายถึง มาตรฐานระหว่างประเทศฉบับแรกที่ได้รับการรับรองจากสหประชาชาติ เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลพวงมาจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ โดยกำหนด ความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่ของภาครัฐ และความรับผิดชอบของภาคธุรกิจในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ร่วมกัน

ชั้น A ส่วนที่ 1 สิทธิมนุษยชนในองค์กร 70 คะแนน แบ่งเป็น 3 มิติ

(1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) 20 คะแนน แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพ สิทธิมนุษยชนและต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาปรับใช้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	ราชการส่วนกลาง
1 การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (15 คะแนน)			
1.1 ผู้บริหารกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบาย ที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษรมีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่ม อย่างชัดเจน	5	5	5
	1 ผู้บริหารมีการแถลงนโยบาย ด้านสิทธิมนุษยชน	1 ผู้บริหารมีการแถลงนโยบาย ด้านสิทธิมนุษยชน	1 ผู้บริหารมีการแถลงนโยบาย ด้านสิทธิมนุษยชน
	3 ผู้บริหารมีการจัดทำประกาศ นโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เชื่อมโยงหลักการสิทธิมนุษยชน	3 ผู้บริหารมีการจัดทำประกาศ นโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เชื่อมโยงหลักการสิทธิมนุษยชน	3 ผู้บริหารมีการจัดทำประกาศ นโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เชื่อมโยงหลักการสิทธิมนุษยชน
	5 ประกาศนโยบายฯ แสดงให้เห็น การเชื่อมโยงบทบาทภารกิจ องค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชน รายด้าน หรือรายการกลุ่ม ให้เห็นชัดเจน	5 ประกาศนโยบายฯ แสดงให้เห็น การเชื่อมโยงบทบาทภารกิจ จังหวัดกับแผนสิทธิมนุษยชน รายด้าน หรือรายการกลุ่ม ให้เห็นชัดเจน	5 ประกาศนโยบายฯ แสดงให้เห็น การเชื่อมโยงบทบาทภารกิจ องค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชน รายด้าน หรือรายการกลุ่ม ให้เห็นชัดเจน
1.2 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลง นโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบโดยสื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายใน หน่วยงาน ติดบอร์ดประกาศ และสามารถ สื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบโดย เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Line Facebook page เป็นต้น	5	5	5
	1 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน องค์กรทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ติดบอร์ดประกาศ	1 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน จังหวัดทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ติดบอร์ดประกาศ	1 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน องค์กรทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ติดบอร์ดประกาศ
	3 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน องค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะ ทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	3 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน จังหวัดและสื่อสารต่อสาธารณะ ทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	3 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน องค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะ ทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง
	5 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน องค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะ ทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง	5 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน จังหวัดและสื่อสารต่อสาธารณะ ทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง	5 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน องค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะ ทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	ราชการส่วนกลาง
1.3 สมาชิกในองค์กรรับทราบ/เห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5	5	5	5
	1	1	1	1
	3	3	3	3
	5	5	5	5
2 การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (5 คะแนน)				
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	5	5	5
	1	1	1	1
	3	3	3	3
	5	5	5	5

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		กิจกรรมที่สอดคล้อง (4)ระยะเวลาดำเนินงานแต่ละ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (5) ระยะเวลา และรูปแบบ หรือวิธีการในการติดตาม ประเมินผล (6)แผนปฏิบัติการด้านสิทธิ มนุษยชนต้องได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าส่วน ราชการ	(5) ระยะเวลา และรูปแบบ หรือวิธีการในการติดตาม ประเมินผล (6)แผนปฏิบัติการด้านสิทธิ มนุษยชนต้องได้รับความ เห็นชอบจากผู้ว่าราชการ จังหวัด	(4) ระยะเวลาดำเนินงาน แต่ละแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม (5) ระยะเวลา และรูปแบบ หรือวิธีการในการติดตาม ประเมินผล (6)แผนปฏิบัติการด้านสิทธิ มนุษยชนต้องได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าส่วน ราชการ
3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้าน สิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/ หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึง ในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์ อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม		10	10	10
		5 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/ หน่วยงานภายในทุกระดับผ่าน หนังสือเวียน/บอร์ดประชาสัมพันธ์/ สื่อสังคมออนไลน์	2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/ หน่วยงานภายในทุกระดับ	2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/ หน่วยงานภายในทุกระดับ
		10 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ อาทิ การประชุมออนไลน์ กิจกรรม KM สัมมนา Workshop	4 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ อาทิ การประชุมออนไลน์ กิจกรรม KM	4 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ อาทิ การประชุมออนไลน์ กิจกรรม KM
		-	6 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือเวียน	6 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือเวียน
		-	8 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือ สั่งการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	8 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือ สั่งการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
		-	10 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับในรูปแบบการแถลง นโยบายหรือประชุมออนไลน์ และมีหนังสือสั่งการเป็น ลายลักษณ์อักษร	10 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับในรูปแบบการแถลง นโยบายหรือประชุมออนไลน์ และมีหนังสือสั่งการเป็น ลายลักษณ์อักษร
3.3 มีการติดตามและจัดทำรายงานผล การขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของ องค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของ องค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ		5	5	5
		1 มีการติดตามผลการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	1 มีการติดตามผลการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	1 มีการติดตามผลการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
		3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ	3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ	3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ
		5 มีการนำเสนอรายงานสรุปผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนฯ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค และมีข้อเสนอแนะ	5 มีการนำเสนอรายงานสรุปผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนฯ ต่อผู้ว่าราชการ จังหวัด และมีข้อเสนอแนะ	5 มีการนำเสนอรายงานสรุปผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนฯ ต่ออธิบดีหรือเทียบเท่า และมีการรายงานไปยังหัวหน้า

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		ปรับปรุงให้สอดคล้องกับ หลักการสิทธิมนุษยชน	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับ หลักการสิทธิมนุษยชน	หน่วยระดับกระทรวง/เทียบเท่า และมีข้อเสนอแนะปรับปรุงให้ สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน
4	การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)			
4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐานซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก หรือจัดฝึกอบรมเองภายใน	5	5	5	
	1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกทาง Online/Onsite	1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกทาง Online/Onsite	1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกทาง Online/Onsite	
	3 แสดงหลักฐาน การส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนจัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (กสม. สำนักงาน ก.พ./กรมคุ้มครองสิทธิฯ/อื่น ๆ) ทางOnline/Onsite	3 แสดงหลักฐานการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมประเด็นสิทธิมนุษยชนจัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (กสม. สำนักงาน ก.พ./กรมคุ้มครองสิทธิฯ/อื่น ๆ) ทาง Online/Onsite	3 แสดงหลักฐานการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมประเด็นสิทธิมนุษยชนจัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (กสม. สำนักงาน ก.พ./กรมคุ้มครองสิทธิฯ/อื่น ๆ) ทาง Online/Onsite	
	5 หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ทาง Online/Onsite ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ	5 หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ทาง Online/Onsite ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ	5 หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ทาง Online/Onsite ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ	
4.2 มีการจัดกิจกรรม/อบรม/สัมมนาหรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5	5	5	
	3 ทำ KM สอดแทรกความรู้สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบ	1 ทำ KM สอดแทรกความรู้สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบ	1 ทำ KM สอดแทรกความรู้สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบ	
	5 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 3 ชั่วโมง	3 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 ชั่วโมง	2 จัดสัมมนาสอดแทรกความรู้สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบ	
	-	5 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 2 ชั่วโมง	3 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 ชั่วโมง	
	-	-	4 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 2 ชั่วโมง	
	-	-	5 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กร	

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
	5 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์</u> <u>เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3</u> <u>ช่องทาง</u>	5 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์เป็น</u> <u>การเฉพาะ อย่างน้อย 3</u> <u>ช่องทาง</u>	5 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์</u> <u>เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3</u> <u>ช่องทาง</u>

(3) มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator) 30 คะแนน เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิในด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
6	มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (10 คะแนน)		
6.1 มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน **หมายเหตุ การประเมินผลกระทบตามหลักการ UNGPs	10	10	10
	3 มีการวิเคราะห์และสามารถกำหนดขอบเขต และระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน กับบทบาทภารกิจขององค์กร อาทิ การใช้อำนาจหรือออกคำสั่งที่อาจละเมิดสิทธิของประชาชน ชุมชนหรือทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องประเมินครอบคลุมทุกมิติขององค์กร	3 มีการวิเคราะห์และสามารถกำหนดขอบเขตและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน กับบทบาทภารกิจของจังหวัด อาทิ การใช้อำนาจหรือออกคำสั่งที่อาจละเมิดสิทธิของประชาชน ชุมชนหรือทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องประเมินครอบคลุมทุกมิติของจังหวัด	3 มีการวิเคราะห์และสามารถกำหนดขอบเขตและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน กับบทบาทภารกิจขององค์กร อาทิ การใช้อำนาจหรือออกคำสั่งที่อาจละเมิดสิทธิของประชาชน ชุมชนหรือทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องประเมินครอบคลุมทุกมิติขององค์กร
	6 มีการประเมินผลกระทบ ระดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิด และใครจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบ	6 1.มีการประเมินผลกระทบระดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิด และใครจะเป็น ผู้ได้รับผลกระทบ 2.สามารถเชื่อมโยงประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่วิเคราะห์กับข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายงานหรือรายการกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	6 1.มีการประเมินผลกระทบระดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิด และใครจะเป็น ผู้ได้รับผลกระทบ 2.สามารถเชื่อมโยงประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่วิเคราะห์กับข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายงานหรือรายการกลุ่มที่เกี่ยวข้อง
	8 มีการจัดทำแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง	8 มีการจัดทำแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง	8 มีการจัดทำแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง
	10 เผยแพร่รายละเอียดการประเมิน ความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมแนวทางในการเยียวยาต่อสาธารณะผ่านสื่อ เช่น Facebook Website	10 เผยแพร่รายละเอียดการประเมิน ความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมแนวทางในการเยียวยาต่อสาธารณะผ่านสื่อ เช่น Facebook Website	10 เผยแพร่รายละเอียดการประเมิน ความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมแนวทางในการเยียวยาต่อสาธารณะผ่านสื่อ เช่น Facebook Website

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	5	5	5	
	1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์	1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์	1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์	
	3 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์	3 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์	3 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์	
	5 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว	5 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว	5 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว	
8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5	5	5	
	1 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน	1 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน	1 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน	
	3 มีการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติกับปีที่ผ่านมา	3 มีการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติกับปีที่ผ่านมา	3 มีการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติกับปีที่ผ่านมา	
	5 จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเสนอต่อผู้อำนวยการ	5 จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	5 จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเสนอต่ออธิบดีฯ	
รวมคะแนน		100	100	100

ชั้น A ส่วนที่ 2 การเสนอโครงการ/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน
30 คะแนน

คำอธิบาย : เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ความคิดริเริ่ม (30 คะแนน)			
1.1 ความเป็นมา/สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่มที่ชัดเจน (10 คะแนน)	4 คะแนน ระบุสภาพปัญหา หรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่พัฒนาได้ชัดเจน	7 คะแนน • ระบุสภาพปัญหา และสามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่พัฒนาได้ชัดเจน • มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา	10 คะแนน • ระบุสภาพปัญหา สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และผลกระทบของปัญหา ตลอดจนเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่พัฒนาได้ชัดเจน • มีการจัดลำดับความสำคัญ และผลกระทบของปัญหา • มีหลักฐานอ้างอิงและสามารถเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนรายด้านหรือรายการกลุ่มได้อย่างชัดเจน สามารถระบุข้อเสนอแนะในแผนสิทธิมนุษยชน
1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาสามารถระบุได้ว่า โครงการดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจนและสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	4 คะแนน เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่พัฒนา	7 คะแนน เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่พัฒนา สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	10 คะแนน • เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่พัฒนา • สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและความต้องการขององค์กร • เชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
1.3 ความสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่เกิดขึ้น และประโยชน์ที่ได้รับอย่างเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	4 คะแนน มีองค์กรอื่นดำเนินการอยู่แล้ว และนำมาใช้กับองค์กร	7 คะแนน นำแนวความคิดจากการนำนวัตกรรมขององค์กรอื่นมาปรับใช้ พัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร	10 คะแนน เกิดจากความริเริ่มของผู้บริหาร หรือบุคลากรในองค์กร โดยสามารถอธิบายแนวคิดและความคิดริเริ่มได้อย่างชัดเจน เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)			
2.1 กระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริม/เคารพสิทธิมนุษยชน (9 คะแนน)	5 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะบุคคล และมีเป้าหมายในการสร้างประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	7 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์ การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม และมีเป้าหมายในการสร้างประโยชน์ต่อกลุ่มบุคคล และประชาชนทั่วไป	9 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งองค์กร และมีเป้าหมายในการสร้างประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป และกลุ่มเปราะบาง และสามารถระบุความเชื่อมโยงด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
2.2 เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ (8 คะแนน)	4 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน	6 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถระบุความเชื่อมโยงด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
2.3 สร้างผลประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน (8 คะแนน)	4 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมสร้างประโยชน์หรือเกิดผลในระยะเวลาอันสั้น	6 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมสร้างประโยชน์ แต่ดำเนินการสม่ำเสมอ	8 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม สร้างประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน โดยมีผลผลิต การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และสามารถนําระบุแนวคิดต่อยอดที่จะพัฒนาในอนาคต
3. มีการติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)			
3.1 ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน /เป้าหมายในการลดการละเมิดสิทธิโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)	0 คะแนน ไม่มีการประเมินผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5 คะแนน มีการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10 คะแนน มีการนำผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงพัฒนางาน และสามารถระบุความเชื่อมโยงด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
3.2 มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยนำ	0 คะแนน ไม่มีการประเมิน	8 คะแนน มีการวิเคราะห์และประเมินผล	15 คะแนน มีการวิเคราะห์และประเมินผล

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
หลักการด้านสิทธิมนุษยชน/แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์ (15 คะแนน)		การดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน โดยระบุให้เห็นชัดเจนและเป็นรูปธรรม	การดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน และระบุเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยระบุให้เห็นชัดเจน และเป็นรูปธรรม
4.มีการจัดทำสรุปทเรียนความสำเร็จ (20 คะแนน)			
ถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป (20 คะแนน)	0 คะแนน ไม่มีการจัดทำบทสรุป	15 คะแนน มีการจัดทำสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุป ข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไป	20 คะแนน มีการจัดทำสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุป ข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไป โดยสามารถระบุเชื่อมโยง ข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review)

100 คะแนน

คำอธิบาย : เมื่อผลตรวจประเมินในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนแล้ว คณะอนุกรรมการฯ จะเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้กับองค์กร สามารถยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. การบริหารจัดการองค์กร (25 คะแนน)	
1.1 สามารถเชื่อมโยงข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายงานหรือรายการกลุ่มกับบทบาทภารกิจขององค์กรได้ด้วยความเข้าใจ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	5
1.2 แสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่แถลงหรือประกาศไว้ได้อย่างเป็นระบบ มีกลไกที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	5
1.3 มีการดูแลลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรขององค์กร ให้ได้รับการคุ้มครอง นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด	5
1.4 แสดงให้เห็นถึงมาตรการที่กำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิหรือเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเพื่อคุ้มครองหรืออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้เข้าถึงช่องทางการขอรับบริการจากองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการขอรับบริการ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ	5
1.5 มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	5
2. ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (35 คะแนน)	
2.1 สามารถแสดงการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแนวทางการแก้ไขได้ด้วยความเข้าใจ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	10
2.2 สามารถแสดงและอธิบายแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร โดยมีการนำผลการวิเคราะห์นำประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ 2.1 มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน และมีการแสดงผลให้เห็นเชิงประจักษ์	5
2.3 สามารถแสดงความตั้งใจและเจตจำนงในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ระดับนโยบายถ่ายทอดไปสู่ระดับปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม แสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5
2.4 สามารถแสดงแผนการดำเนินงานโดยนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนขยายผลไปยังองค์กรอื่น ๆ หรือพื้นที่อื่น ๆ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และสามารถระบุองค์กรภาคีเครือข่ายที่ขยายผลต่อไปได้	5

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
2.5 สามารถสรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินงานตามการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	5
2.6 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรอื่น ๆ ในการนำประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กรมาร่วมทำแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	5
3.การประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (30 คะแนน)	
การสัมภาษณ์/สอบถามลูกจ้าง พนักงาน บุคลากร และผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ทราบนโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์กร มีความเข้าใจบทบาท ภารกิจ และประเด็นสิทธิมนุษยชนที่องค์กรดำเนินการ - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความพึงพอใจในการใช้บริการ - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความเชื่อมั่นในการติดต่อ ประสานงาน และขอรับบริการจากองค์กร - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ได้รับบริการจากองค์กรนอกเหนือจากบทบาทภารกิจ - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร พร้อมแนะนำหรือเป็นเครือข่ายในการขยายผลไปยังบุคคล/หน่วยงานอื่น ๆ	30
4. การนำเสนอ (10 คะแนน)	
4.1 ทีมนำเสนอ - นำทีมโดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร - เป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กร - เข้าใจเนื้อหาที่นำเสนอ - เนื้อหาสอดคล้องกับสื่อประกอบการนำเสนอ - นำเสนอกระชับ	5
4.2 สื่อประกอบการนำเสนอ - รูปแบบการนำเสนอน่าสนใจ ดึงดูดใจ สร้างสรรค์ - รูปภาพ เนื้อหา ข้อมูลประกอบการนำเสนอถูกต้อง เชื่อถือได้ - มีความพร้อมในการนำเสนอทั้งด้านสื่อ ภาพ เสียง และสัญญาณอินเทอร์เน็ต - ใช้เวลาการนำเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนด	5
คะแนนเต็ม	100

เกณฑ์คะแนนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568
ในระดับที่สูงขึ้น ประเภทองค์กรภาครัฐ

★ **ระดับ Gold**

คุณสมบัติ เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ติดต่อกันมาแล้ว 5 ปี ในปีการประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Gold

เกณฑ์การพิจารณา

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน
3. มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเป็นวิทยากร แก่องค์กรในสังกัดหรือองค์กรอื่น ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งใน 3 ปี โดยการแสดงมีหลักฐาน
4. มีผลงานการบูรณาการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร โดยมีการนำข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาใช้แก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนตามบทบาทภารกิจขององค์กร และมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ (ผลการดำเนินงานอยู่ภายในปีงบประมาณก่อนหน้าปีที่สมัครจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

★ **ระดับ Platinum**

คุณสมบัติ เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับ Gold ติดต่อกันมาแล้ว 2 ปี ในปี การประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Platinum

เกณฑ์การพิจารณา

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน
3. มีการสนับสนุน ขยายผลต่อยอดให้องค์กรอื่น ๆ สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 องค์กร ทั้งนี้ ต้องระบุชื่อองค์กรที่สนับสนุน
4. มีผลการดำเนินงานที่เป็นการพัฒนางานด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นใหม่โดยไม่ซ้ำกับหน่วยงานอื่น และดำเนินงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร โดยนำข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาใช้แก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนตามบทบาทภารกิจขององค์กร และมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ (ผลการดำเนินงานอยู่ภายในปีงบประมาณก่อนหน้าปีที่สมัครจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

★ ระดับ Hall of Fame

คุณสมบัติ เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับ Platinum ติดต่อกันมาแล้ว 2 ปี ในปีการประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Hall of fame

เกณฑ์การพิจารณา

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน
3. มีการสนับสนุนองค์กรอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรในสังกัดหรือองค์กรเครือข่าย สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน และได้รับรางวัลชมเชยขึ้นไป โดยการเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษาหรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 3 องค์กร ทั้งนี้ ต้องระบุชื่อองค์กรที่สนับสนุน
4. มีผลการดำเนินงานที่เป็นการนำความรู้ใหม่ด้านสิทธิมนุษยชน นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อาทิ การนำข้อห่วงกังวล/ข้อเสนอแนะจากประเทศสมาชิกสหประชาชาติซึ่งระบุไว้ในรายงาน UPR การนำมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน ฯลฯ มาใช้พัฒนางานขององค์กรขึ้นใหม่ และดำเนินงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร

ใบสมัครโครงการองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 ประเภทองค์กรภาครัฐ*



ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

1. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน

2. ประเภทขององค์กร/หน่วยงาน (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กร/หน่วยงานของท่าน)

☐ ประเภทราชการส่วนกลาง ดังนี้

☐ หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่

☐ ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

☐ องค์การมหาชน

☐ หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่

☐ หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ¹

☐ กองทุนที่เป็นนิติบุคคล

☐ หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

☐ ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ราชการส่วนกลาง ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือปะหน้าจาก

หัวหน้าส่วนราชการ

☐ ประเภทราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

☐ จังหวัด

☐ อำเภอ

☐ ราชการระดับจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก

☐ ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ

☐ หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง

☐ ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

☐ ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

☐ เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)

☐ องค์การบริหารส่วนตำบล

¹ <https://po.opdc.go.th/content/MzM>

3. สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... เว็บไซต์.....
4. วิสัยทัศน์
5. ภารกิจขององค์กร.....
6. อัตรากำลังปัจจุบัน.....
7. มีการจัดจ้าง คนพิการ/ผู้สูงอายุ ☐ มี จำนวน.....คน ☐ ไม่มี
8. โครงสร้างองค์กร

9. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

- 9.1 ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... สำนัก/กอง.....
 เบอร์โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
- 9.2 ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... สำนัก/กอง.....
 เบอร์โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

*ขอให้พิจารณาการเขียนใบสมัครร่วมกับหลักเกณฑ์

**หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน

ขั้น A ส่วนที่ 1 สิทธิมนุษยชนในองค์กร 3 มิติ 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ70)

- (1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) : แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชน และต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการยอมรับมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด		คะแนนเต็ม	ประเมินตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
1	การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (เต็ม 15 คะแนน)			
	1.1 ผู้บริหารกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษร มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายงานหรือรายการอย่างชัดเจน	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
	1.2 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบโดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ดิจบอร์ด ประกาศ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบโดยเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Line Facebook page เป็นต้น	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
	1.3 สมาชิกในองค์กรรับทราบ/เห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
2	การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (5 คะแนน)			
	2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/ คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริมกำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)

- (2) มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator) เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ มีการนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด		คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
3	การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน (25 คะแนน)			
	3.1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	10		(ไม่เกิน 8,000 อักขระ)
	3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึงในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	10		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
	3.3 มีการติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
4	การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)			
	4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก หรือจัดฝึกอบรมเองภายใน	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
	4.2 มีการจัดกิจกรรม/อบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
5	การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (15 คะแนน)			
	5.1 มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กร เพื่อให้รับบริการซึ่งเป็นกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รับรู้สิทธิที่พึงได้และช่องทางการเข้าถึงบริการ	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
	5.2 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>สามารถเข้าถึงการบริการขององค์กรได้โดยสะดวก</u> และเหมาะสม	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
5.3 มีกลไกการร้องทุกข์ โดยทางอำนวยการ ความสะดวกให้บุคลากรภายในองค์กร ผู้รับบริการ และผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มที่ระบุ ไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์</u> ในรูปแบบ ต่าง ๆ ได้โดยสะดวก	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)

- (3) **มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator)** เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิในด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
6 มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (10 คะแนน)			
6.1 มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้าน สิทธิมนุษยชน **หมายเหตุ การประเมินผลกระทบตาม หลักการ UNGPs	10		(ไม่เกิน 8,000 อักขระ)
7 มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (10 คะแนน)			
7.1 มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือ ในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน ขององค์กร เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการล่วง ละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวัง การดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบและชุมชนการชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบ	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
7.2 มีการทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความ เสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับ ผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิด สิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	5		(ไม่เกิน 7,000 อักขระ)

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ประเมินตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
8 การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำบทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาหรือปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กร เพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง (10 คะแนน)			
8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
รวมคะแนนประเมินตนเอง	100		

ชั้น A ส่วนที่ 2 การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน 100 คะแนน
(ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)

คำอธิบาย : เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณพ.ศ. 2567 - 2568) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ต้องไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาก่อน แต่หากเป็นเคยเสนอเป็นโครงการที่ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนมาแล้ว ต้องแสดงถึงความโดดเด่น หรือ การดำเนินงานต่อยอดจากโครงการเดิม

เกณฑ์การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบการพิจารณา	ประเมินตนเอง (คะแนน)
1. ความคิดริเริ่ม (เต็ม 30 คะแนน)	
1.1 ความเป็นมา/สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/นวัตกรรม ที่เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่มที่ชัดเจน (10 คะแนน)	
1.2 อธิบายแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่เกิดจากการดำเนินโครงการดังกล่าวแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน (10 คะแนน)	
1.3 ความสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่เกิดขึ้นและประโยชน์ที่ได้รับอย่างเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	
2. การนำไปใช้ได้จริงต่อการพัฒนางาน (เต็ม 25 คะแนน)	
2.1 การดำเนินงาน/ผลงานมีกระบวนการพัฒนาที่มุ่งให้เกิดการส่งเสริม/เคารพสิทธิมนุษยชน (9 คะแนน)	
2.2 เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ และหน่วยงาน (8 คะแนน)	
2.3 สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดได้อย่างยั่งยืน (8 คะแนน)	
3. มีการติดตามและประเมินผล (เต็ม 25 คะแนน)	
3.1 ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน / เป้าหมายในการลดการละเมิดสิทธิโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)	
3.2 มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน/แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (15 คะแนน)	
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ (เต็ม 20 คะแนน)	
ถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป	
รวมคะแนนประเมินตนเอง	

1. ประเภท ☐ โครงการ ☐ กิจกรรม ☐ นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

2. ชื่อ.....

3. โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

☐ ดำเนินการอยู่แล้ว แต่นำมาพัฒนาต่อยอด และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ไหนมาก่อน

☐ เป็นโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ที่ริเริ่มขึ้นมาใหม่ และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ไหนมาก่อน

4. ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง

5. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ความเป็นมาหรือสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และสร้างสรรค์ของผลงาน (ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 อักขระ)

- สามารถระบุสภาพปัญหา/เหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน รวมถึงมีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแสดงหลักฐานอ้างอิงเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชน ฉบับที่ 5 รายด้านหรือกลุ่มได้อย่างชัดเจน
- องค์กรมีการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาที่เกิดจากการดำเนินโครงการดังกล่าว โดยสามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจนและมีผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
- การจัดทำโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชนมีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นหยิบยกขึ้นมาแก้ไขปัญหาตามบริบทขององค์กร โดยเป็นการริเริ่มของผู้บริหารหรือบุคลากรในองค์กร และสามารถอธิบายแนวคิดและความคิดริเริ่มได้อย่างชัดเจน ระบุเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายกลุ่ม

.....

.....

.....

.....

**7. ผลการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางานภายในและภายนอกองค์กร (ความยาว
ต้องไม่เกิน 5,000 อักขระ)**

- ผลงานสามารถระบุได้ว่านำไปสู่การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนได้อย่างไร
- โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน สามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงบันดาลใจ เต็มใจที่จะปฏิบัติงาน รวมทั้งรับบริการหรือผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียมีความประทับใจและเชื่อมั่นในองค์กร ฯลฯ
- ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม สร้างประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน โดยมีผลผลิตการดำเนินงานที่เป็น
รูปธรรม และสามารถระบุแนวคิดต่อยอดที่จะพัฒนาในอนาคต มีการขยายผลให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้

8. การติดตามและประเมินผล (ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 อักขระ)

- มีการนำผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงพัฒนางาน และสามารถระบุได้ว่า ลดการละเมิด
สิทธิมนุษยชนตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ตามแผนรายด้านหรือรายกลุ่มใด
- มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและระบุ
เชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 โดยระบุให้เห็นชัดเจนและเป็นรูปธรรม

[illegible]

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....